

Institutionens kvalitetssystem

- Lov om de gymnasiale uddannelser § 71
- Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser §§ 59-63

På baggrund af ovenstående lov, udfoldes skolens kvalitetssystem til vejledningens 7 nedenstående punkter:

Kvalitetsudvikling og resultatvurdering

Mål

Selvevaluering

Opfølgingsplan (bestyrelsen drøfter og fastsætter en opfølgingsplan)

Procedure for inddragelse af medarbejdere og elever

Trivselsmålinger

Samspil med øvrige kvalitetsinitiativer og aktiviteter

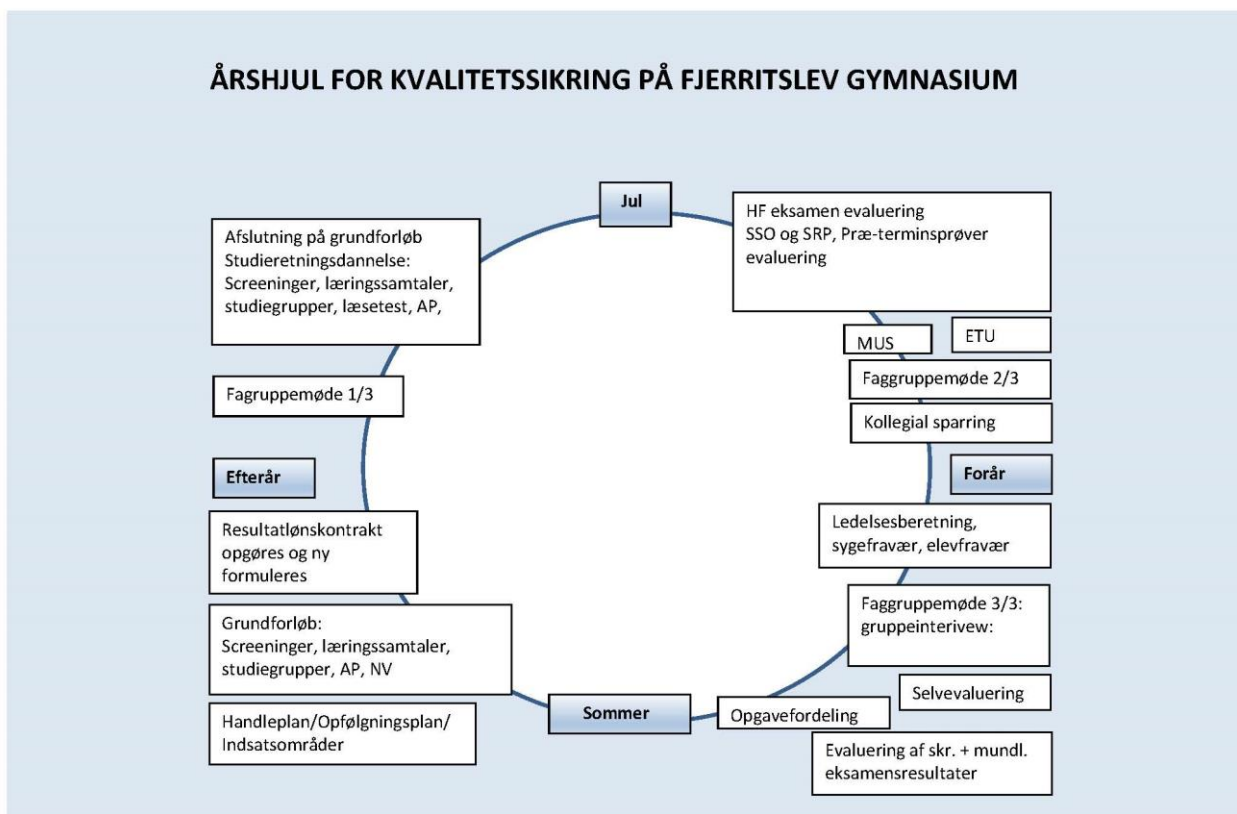
Kvalitetssikringssystem på Fjerritslev Gymnasium

Skolens egne mål over år (2019-2022)

1. Øge elevernes trivsel
2. Øge medarbejdernes trivsel
3. Forbedre elevernes faglige resultater
4. Styrke evaluering
5. Mindske fravær
6. Kompetenceudvikling
7. Reducere sygefravær (medarbejdere)

Årshjul for kvalitetsarbejdet.

Årshjulet for Fjerritslev Gymnasium fremgår af nedenstående figur:



Selvevaluering

Ad1 - Øge elevernes trivsel

Den årlige ETU (elevtrivselsundersøgelse) blev gennemført i november-december, og det fulde resultat, inklusive benchmark med hele landet, blev gjort tilgængeligt den 6. maj på UVM's hjemmeside, databasen for uddannelsesstatistik.

ETU er standardiserede spørgsmål, der besvares af alle ungdomsuddannelseselever i hele landet. Skolen har i år købt en løsning fra firmaet @venture til at udtrække data og lave rapporter på dem.

Hjemsendelsen af eleverne de første 3½ måned i 2021 har forsinket opfølgningen. Men nu hvor vi får alle eleverne tilbage på skolen, bliver der fulgt op på undersøgelsen ude i klasserne, på baggrund af klasserapporter, hvor hver klasse kan se deres egne resultater, og benchmarke dem i forhold til det samlede resultat på skolen og det samlede resultat på skolen for den uddannelse, de går på (stx eller hf).

Der vedlægges følgende dokumenter angående ETU og ETU-opfølgning:

- Resultatoversigt for skolen samlet i 2020 og 2019
- Samlet resultat for hele skolen i 2020 og 2019
- Samlet resultat for henholdsvis stx og hf i 2020 og 2019.
- Opfølgningsdokument til klasseteamene

Som det ses af oversigten og deldokumentere, så er der klare forbedringer i den faglige og sociale trivsel i 2020, sammenlignet med 2019. Det var disse områder, vi fik et kritisk tilsynsbrev omkring fra Undervisningsministeriet i april i år.

På områderne "Pres og bekymringer" og "Mobning" ligger vi på samme, lave niveau som sidste år.

Undersøgelsen blev gennemført i december, hvor eleverne netop var vendt tilbage efter den nordjyske nedlukning i november. Når der trods dette er en positiv udvikling, afspejler det sandsynligvis, at der i efteråret var et særligt fokus på elevtrivsel og at inddrage eleverne i skolens aktiviteter, f.eks. med visions workshops i flere klasser i december. En ETU er altid et øjebliksbillede og afspejler situationen på det tidspunkt, hvor undersøgelsen foretages.

Opfølgningsplan

Arbejdsdokumentet til klasseteamenes opfølgning vedlægges. Teamlærerne gennemgår klasserapporterne med klasserne. Der identificeres, hvad der er interessant/nødvendigt at arbejde videre med. Klassen identificerer sammen med teamlærerne, hvad de selv kan gøre/ændre, hvad de ønsker at deres lærere skal gøre og hvad klassen synes at skolens ledelse bør gøre. På baggrund af feedbacken fra hver klasse arbejdes der med opfølgning på klasseniveau i samarbejde mellem klassen og dens lærere og på skoleniveau fra ledelsens side.

Der vil være fokus på arbejde i skolens organer, med inddragelse af Elevrådet og de enkelte klasser, så elevernes trivsel understøttes og udvikles bedst muligt.

I sidste år blev der gennemført en revision af skolens ”klasseteam- instruks” med større vægt på klassens trivsel. Instruksen er kort og overskuelig form, så den er let at orientere sig i. Instruksen blev gennemgået med lærerne på PR-mødet i maj 2020.

Ad2 – Øge medarbejdernes trivsel

I årshjulet placeres tre tidssamtaler med det pædagogiske personale.

Der er afholdt årlige møder mellem arbejdsmiljørepræsentanter og rektor.

SU er forum for generelle drøftelser om forhold, som har indvirkning på og betydning for medarbejdernes forhold og trivsel. I 2020 blev der gennemført kvantitative målinger i form af fysisk APV og en bredere trivselsundersøgelse (Professionel Kapital).

SU har drøftet disse undersøgelser og der er udarbejdet opfølgingsplaner, som nu er under iværksættelse.

Bestyrelsen er tidligere blevet præsenteret for opfølgingsplanerne.

Rektor har det første år haft fokus på trivsel blandt medarbejderne, medindflydelse på eget arbejde og medindflydelse på arbejdspladsens overordnede mål.

Processen til fornyelse af vision, værdier og strategi er en del af denne proces. Processen formål er, at bestyrelse, ledelse og medarbejdere sammen så at sige får lejlighed til at re-kalibrere skolens målsætninger og strategier.

Jævnlig møder mellem rektor/TR har ligeledes til formål at følge og håndtere medarbejdernes trivsel.

Endelig er systematiske faggruppesamtaler blevet en god kultur på FG til videndeling. Formen på disse møder justeres som en del af opfølgingsplanen på trivselsundersøgelsen, der blev vedtaget af SU tidligere på året.

Opfølgingsplan

For TAP’erne gennemføres der senere i år et trivselseminar, hvor ledelsen og medarbejderne får sat ord på de trivselsmæssige udfordringer, som medarbejderne har peget på i trivselsundersøgelsen og opfølgningen på den.

Rektor og TR drøfter løbende centrale forhold, som kan afhjælpe undersøgelsens centrale opmærksomhedspunkter for det pædagogiske personale. Og generelt følges

- 1) Oplevet kvalitet (kerneopgaven),
- 2) Anerkendelse fra kollegerne,
- 3) arbejde-privatlivskonflikt.

Der henvises i øvrigt til SU’s opfølgingsplan på APV og Professionel Kapital undersøgelserne.

Ad3 – Forbedre elevernes faglige resultater

STX gns 2020:	7,2	mod 7,1 i 2019
HF: gns 2020:	6,3	mod 6,0 i 2019
HHX 2020:	7,3	mod 6,5 i 2019

SRP

2016-17:	6,75
2017-18:	6,99
2018-19:	7,2 (sidste gang uden mundtligt forsvar af SRP)
2019-20:	7,6 (første gang med mundtligt forsvar af SRP)

AT

2015-16:	7,67
2016-17:	8,32
2017-18:	8,50
2018-19:	8,70
2019-:	AT udgår af fagrækken og eksamen.

SSO

2015-2016:	5,00
2016-2017:	6,74
2017-2018:	4,79
2018-2019:	5,52
2019-2020:	7,39
2020-2021:	Resultat foreligger ikke pr. 17. maj.

Opfølgingsplan

Der er fremgang på alle områder i 2020 i forhold til 2019. Skolen er fokuseret på at holde fast i de positive resultater og den gode faglige udvikling. Indsatserne på det skriftlige område fortsætter og der vil være fokus på udvikle konkrete tiltag til at fremme elevernes sociale og faglige trivsel.

En del af denne indsats er, at der afsættes lærerressourcer til specifikt at arbejde med elevtrivselsområdet, ligesom der i indeværende skoleår gøres en indsats for at inddrage eleverne i opfølgningen af ETU'en fra december 2020.

Ad4 – styrke evaluering

Der har i det forgangne år især været fokus på at styrke kvaliteten i evalueringen af elevernes skriftlige arbejde og arbejdet med formativ evaluering.

Der har ligeledes været fokus på karaktergivningen og på at få faggrupperne til at formulere et fælles bedømmelsesgrundlag, så det bliver mere enkelt at give formativ evaluering, der kan løfte elevernes læring. Dette tema blev drøftet og behandlet på faggruppemøder sidste skoleår.

Opfølgingsplan

Arbejdet i faggrupperne med evaluering og karaktergivning fortsætter næste skoleår. Ligesom der generelt vil blive fokuseret på at styrke den formative evaluering på både den skriftlige og den mundtlige undervisning.

Ad5 – mindske fravær

Kvalitetssystemets målsætning: højst 6,5% skriftligt og mundtlig ved udgangen af 2019-2020. For skoleåret 2018-19 var skolens fravær (opgjort til årsrapporten for hele skolen):

Skriftligt: 0,60 %

Fysisk: 8,68%

For skoleåret 2020-2021 er skolens fravær, opgjort pr. 12.-05.-2020:

Skriftligt: Maj 2021: 4,52% (maj 2020: 3,55 %)

Fysisk: Maj 2021: 6,09 % (maj2020: 7,79%)

Fraværet i 2021 er blevet væsentligt påvirket af de mange måneders hele/delvis lukning af skolen og nødundervisning på grund af Corona-restriktionerne. Til trods herfor er tilstedeværelsesfraværet faldet med 1,7%.

Det skriftlige fravær er steget 0,97%, hvilket ikke er så mærkeligt i lyset af, at det dels ikke har været muligt at samle eleverne til skrive-caféer, og samtidig har mange elever svært ved at motivere sig til det skriftlige hjemmearbejde, når de har siddet en hel skoledag ved computeren.

Opfølgingsplan

HF har siden 2019 været med i et projekt under FoU om at mindske fravær. Der blev sidste år igangsat forskellige initiativer for at styrke fremmødet. Der er blevet arbejdet videre med projektet og forsøgt at overføre resultaterne med arbejdet til STX og HHX. Der strammes yderligere op omkring både mundtligt og skriftligt fravær for at styrke elevernes læring.

Vi har de seneste to skoleår haft gode resultater med skrive-camps efter skoletid for elever med stort skriftligt fravær. Dette koncept vil fortsat blive udbygget og med flere omgange i løbet af skoleåret. Denne målsætning er blevet noget beskåret i indeværende skoleår pga. Corona-nedlukningerne.

Ad6 – Kompetence-udvikling

På individuelt vil satser skolen på at bevilge uddannelsesforløb til lærere, der gavner skolens strategi om styrkelse af elevernes læring og faglige udvikling.

Områder, der satses på er:

- Styrkelse af didaktikken på naturfagsområdet
- Styrkelse af indsatsen til at støtte læsesvage elever med at udvikle deres læsefærdigheder
- Styrkelse af det faglige kollegiale samarbejde mellem lærerne, dvs. at give lærerne mulighed for at få indblik i og lære af hinandens praksis.

Opfølgingsplan

Trods krav om generelle besparelser bliver efter- videreuddannelse prioriteret i respekt for skolens samlede økonomi.

- Der uddannes en lærer til læsevejleder.
- 9 lærere uddannes til at være læsementorer for elever med særlige behov for støtte til at udvikle deres læsefærdigheder og læsestrategier.
- En lærer får timer til de kommende 3 år at tage en master uddannelse i science-didaktik i gymnasiesammenhæng, under forudsætning af, at de faglige indsigter deles med de relevante faggrupper.
- Der planlægges kurser og forløb i kollegial supervision for lærerne i det kommende skoleår.

Ad7 – Reducere sygefravær

Kvalitetssystemets mål er, at sygefraværet for hovedgrupper og for skolen samlet skal nå og derefter holdes på et niveau under 2%.

For 2019 ser tallene ud, som følger:

I opgørelsen er langtidssygdom medtaget for alle grupper.

Sygefravær inkl. barnets 1. og 2. sygedag i %	2018	2019	2020
Skolen som helhed	1,69	3,95	3,29
TAP	1,51	1,80	1,70
Pæd. Personale	1,71	4,52	3,73

(Årsrapport 2019)

Der er en generel forbedring i tallene i 2020 i forhold til 2019. Det markante udslag i sygefraværet hos det pædagogiske personale i 2019 skyldtes hovedsagelig fire langtidssygemeldinger på sammenlagt 1,2 årsværk. To af disse, der skyldtes fysiske skader hos to medarbejdere, har også påvirket sygefraværet i 2020. Hvis man trækker langtidssygemeldingerne i 2019 og 2020 fra, ligger det generelle sygefravær på niveau med eller lidt under niveauet i 2018.

Opfølgingsplan

I opgørelsen er langtidssygdom medtaget, hvilket giver udsving. Udsvingene påvirkes let med selv små afvigelser. Skolen har generelt et lavt sygefravær, og målsætningen om at nå under 2% fastholdes

Bilag:



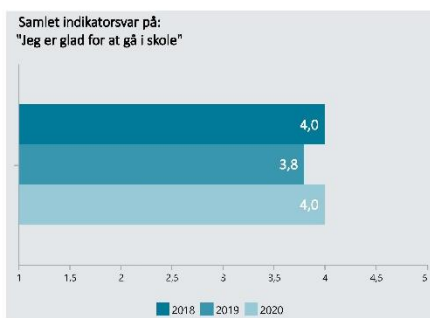
Elevernes trivsel - landsoverblik



Nøgletalsvisningen giver et overblik over elevtrivslen på landets gymnasiale uddannelser i 2020

Vælg år/multistil år
2020
2019
2018

Eksporter til PDF:



Nedenfor angives indikatorsvær på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er bedst mulige trivsel. Klik på en indikator, for at se de tilhørende svarfordelinger for landsplan.



Overblik over elevtrivsel

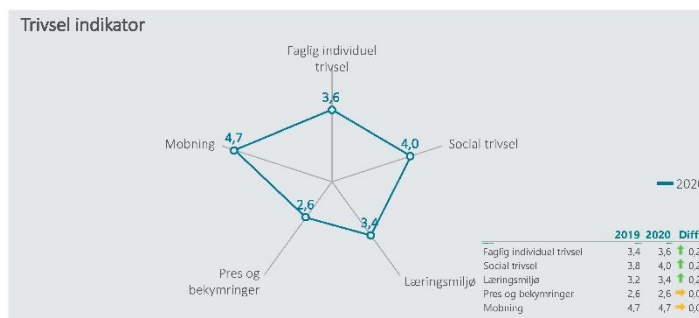
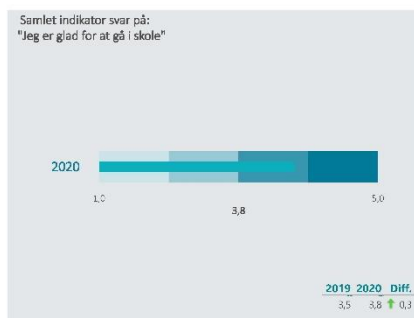


Dashboardet giver et overblik over trivslen på valgt afdeling

Eksporter til PDF

11-05-2021

Fjerritslev Gymnasium



Nedenfor angives indikatorsvær på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er bedst mulige trivsel. Klik på en indikator, for at se de tilhørende svarfordelinger for en valgt afdeling.



Læreropfølgning

Fjerritslev Gymnasium, ETU 2020-2021
Skabelon til opfølgning på klasserapporterne

Hvor skal der sættes ind for at forbedre elevernes trivsel?

Inspiration: Sådan kan du bruge klasserapporten

1. Vurder trivslen. Er det overordnet et positivt eller negativt resultat?
2. Kig på undersøgelsens områder til højre. Hvilke områder vurderer du vil være vigtige at arbejde med? Hvilke har den største indflydelse på elevtrivsel for dine elever.
3. Overvej, hvordan du vil strukturere din dialog med eleverne. Det kan være en god idé at flytte de slides med de vigtigste områder frem i præsentationen, på den måde er I sikre på at komme igennem disse områder i dialogen.
4. Kig resultaterne igennem:
 - Hvilke resultater er du glad for?
 - Hvilke resultater undres du over?
5. Tag dialogen med eleverne. Vis resultaterne og lad dem arbejde i grupper omkring dem:
 - a. Hvad er de glade for? Hvad overrasker dem? Hvad synes de, der skal forbedres? Brug post-it's, og placer noterne på væggen.
 - b. Gennemgå forslagene, og vælg de områder, som i synes er vigtigst at fokusere på i klassen (max. 3).
 - c. Find de områder/forslag, i vil give videre til rektor/ledelsen.
6. Konkretiser dialogens vigtigste punkter i en handlingsplan (se de næste to slides). Dette kan gøres sammen med eleverne eller af dig selv. Hæng jeres handlingsplan op i klassen og aflever den anden med input til rektor/ledelsen.

Undersøgelsens områder

Undersøgelsens spørgeramme er fastlagt af Undervisningsministeriet.

Klasserapporten er baseret på dataudtræk fra Undervisningsministeriets database for ETU-resultaterne 2020-2021

- Faglig individuel trivsel
- Social trivsel
- Læringsmiljø
- Pres og bekymringer
- Mobning
- Øvrigt

Handlingsplan – Det vil vi selv gøre!



Hvad ønsker vi at opnå i vores klasse/på vores hold?

Skriv her
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Hvordan vil vi opnå forbedringen?

Det vil vi selv gøre:
.....

Det skal vores lærere gøre:
.....



Hvordan kan vi konstatere, at vi har gennemført forbedringen?

Skriv her
.....
.....
.....
.....
.....

Handlingsplan – Det vil vi give videre til rektor/ledelsen



Hvad ønsker vi i klassen/på vores hold?

Skriv her

.....
.....
.....
.....
.....



Hvorfor er vores ønsker vigtige?

Skriv her

.....
.....
.....
.....
.....



Hvordan vil vi opnå forbedringen?

Det skal rektor/ledelsen gøre:

.....