

Bestyrelsesmøde den 16. maj 2022 kl. 16.15-19.00, på Fjerritslev Gymnasium, lokale 1.35

Til stede:

Mogens Christen Gade, formand, Martha Holme, næstformand, Trond Beldo Klausen, Aalborg Universitet, Ole Stavvad, regionsrådet, Pernille Hovaldt, skoleleder, Svend Åge Nielsen, de frie skoler, Christina Cæsarsen, medarbejderrepræsentant, Jan Johansen, medarbejderrepræsentant, Anna Valentin Møller, afgangselevrepræsentant, Lærke Chun Sørensen, afgangselevrepræsentant, Annelise Bech Purkær, nyvalgt elevrepræsentant, Lærke Engdal Nielsen, nyvalgt elevrepræsentant med stemmeret.

Fra ledelsen og administrationen: Mikkjal N. Helmsdal, rektor, Anders Krogh, vicerektor, Lene Mogensen Christensen, uddannelsesleder, Peter Pedersen, økonomisekretær.

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Udpegning af medlemmer til selvsupplering, jf. bestyrelsens vedtægter.

Der var to kandidater i forslag: Svend Aage Nielsen og Martha Holme, som begge har siddet i bestyrelsen i den forgangne periode.

De foreslåede medlemmer blev godkendt og indtræder dermed i bestyrelsen.

Der kan suppleres med en person yderligere, da Olav Storm ikke har ønsket at genopstille. Der arbejdes videre med at finde en repræsentant – gerne et bestyrelsesmedlem med tilknytning til Fjerritslev Handelsstandsforening.

3. Konstituering af bestyrelsen, jf. bestyrelsens vedtægter: Valg af formand og næstformand.

Den nuværende formand og næstformand blev foreslået til genvalg. Til formand valgtes Mogens Chr. Gade

Til næstformand valgtes Martha Holme



4. Bestyrelsen

4.1 Meddelelser fra formanden

Formanden meddelte, at der lægges op til et fortsat godt bestyrelsessamarbejde i den kommende periode.

Økonomiudvalget i Jammerbugt Kommune har besøgt College. Der var udbredt enighed i udvalget om, at investeringen fra kommunens side er godt givet ud.

Formanden bad om bestyrelsens holdning til eventual afholdelse af et bestyrelsesseminar, hvor bestyrelsen kan komme i dybden med nogle strategiske overvejelser om fremtiden og samtidig lære hinanden bedre at kende.

Bestyrelsen er interesseret i et arbejdsseminar i første del af den kommende bestyrelsesperiode. Form og tidspunkt blev ikke besluttet endeligt, men drøftelsen kom ind på muligheden for at vente til efter en afklaring af spørgsmålet om fremtidig taxameterordning og dermed af gymnasiets økonomiske grundlag i de kommende år. Det blev også foreslået, at seminaret lægges i tilknytning til et bestyrelsesmøde og evt. i samarbejde med andre gymnasiebestyrelser.

4.2 Underskrivning af referat fra bestyrelsesmødet den 28. marts, godkendt pr. mail den 13. april.

Referatet blev godkendt og underskrevet.

4.3 Bestyrelsesmøder 2022

De foreslåede datoer blev fastholdt: 19. september og 12. december kl. 15.15.

4.4 Fastsættelse af honorering for bestyrelsens arbejde

Formand og næstformand forlod mødet under drøftelsen af dette punkt.

Det har de seneste mange år været kutyme, at der udbetales honorar til bestyrelsens formand og næstformand.

Det blev besluttet at den nuværende praksis fortsættes, og der udbetales honorar til formand og næstformand på hhv. kr. 26.000 og 13.000 (2012 niveau).

Beløbene er fastsat i henhold til bestemmelserne i BEK nr 826 af 28/04/2021 - *Bekendtgørelse om særskilt vederlæggelse af bestyrelsesmedlemmer ved visse uddannelsesinstitutioner på Børne- og Undervisningsministeriets område.*

4.5 Kvalitetssikring og selvevaluering på FG (bilag 2)

MH præsenterer plan for kvalitetssikringsarbejdet 2022-2023. (Skolen skal årligt selvevaluere og fastlægge en opfølgingsplan).



Rektor gennemgik årets arbejde med kvalitetssikring med udgangspunkt i årshjulet og de vedtagne indsatsområder for 2020-23.

Elevtrivselen er overordnet forbedret en smule i forhold til sidste år. Tallene ligger på niveau med landsgennemsnittet.

Fravær er væsentligt forbedret på det skriftlige område, men det fysiske fravær er steget. Der ses et nyt fraværs mønster i tiden efter Corona. Specielt 2g har markant øget fysisk fravær i forhold til tidligere år.

Bestyrelsen drøftede årsagerne samt fraværs mønstre, sygdom, Coronatræthed og pjækkeri. Der skal arbejdes med en genetablering af en god fremmødekultur i det kommende år.

Karakterniveauerne for SRP- og SSO ligger fortsat pænt.

Skolens STX-karaktergennemsnit i forhold til en socioøkonomisk reference ligger – som de foregående år - lidt over det forventede. Ser man på gennemsnittet isoleret og undlader at tage de socioøkonomiske forhold med i betragtningen, ligger skolen alle år lige under det samlede landsgennemsnit.

For HF ligger karaktergennemsnittet tættere på landsgennemsnittet. I forhold til socioøkonomisk reference ligger HF-resultaterne på det forventede niveau.

Elever og personale har været direkte og grundigt inddraget i opfølgningen efter sidste års elevtrivselsundersøgelse. Det er foregået på flere niveauer bl.a. i klasserne og på en elevrådsdag med grundig drøftelse af nogle af fokuspunkterne. Her deltog elevrådet, 2 lærere og den samlede ledelse.

Som supplement til det eksisterende hjælpetilbud er der etableret et korps af læsementorer. De er blevet efteruddannet til at yde individuel hjælp til elever med læsevanskeligheder.

Den grundige og langvarige proces med opfølgning på medarbejdertrivselsundersøgelse og arbejdspladsvurdering fra 2020 er ved at være tilendebragt.

Den næste undersøgelse igangsættes i efteråret 2022.

Der er blevet arbejdet med en række områder, herunder større åbenhed og gennemsigtighed i samarbejdet mellem ledelse og lærere. Personalets sygefravær er faldende. TAP-området viser en lille vækst pga. Enkelte langtidssygemeldinger, men bortset herfra er sygdomsfraværet på arbejdspladsen lavt.

Planlagte indsats- og fokusområder for det kommende skoleår:

- Formativ evaluering
- Skriftlig evaluering
- Nedbringelse af fravær
- Grøn profil
- Kollegial supervision
- Elevrekruttering

Bestyrelsen godkender beretningen om kvalitetsarbejdet og de fremtidige indsatsområder.



5. Økonomi.

5.1 Regnskabsopfølgning for 1. kvartal 2022

Kvartalsregnskabet viser en negativ afvigelse på kr. 335.000. Årsagen er primært øgede energiudgifter (forbruget er faldet, men omkostningerne er steget på grund af prisstigninger) samt et engangsbeløb til vedligeholdelsesrapport.

Markant Corona-fravær i årets første tre måneder påvirker driftsresultatet på kantineområdet. Det har rettet sig siden. Endvidere har der været øgede omkostninger ifm. den tidligere vedtagne låneomlægning, der endnu ikke var vedtaget på tidspunktet for budgettets udarbejdelse.

Bestyrelsen tager regnskabsopfølgningen til efterretning.

5.2 Justering af budget for 2022 og overslagsår med udgangspunkt i aktuelt forventet elevtal fra august 2022

På sidste bestyrelsesmøde i marts 2022 blev det besluttet, at udgiftsjusteringer var nødvendige i en størrelsesorden, der kan bringe det forventede overskud for 2022 op på mindst kr. 400.000 kr.

Siden er der derfor sket personalereduktioner, og det forventes nu at resultatet for 2022 kan blive positivt - omkring kr. 500.000.

Udsigterne for de efterfølgende år er tilsvarende forbedret i forhold til marts-budgettet, således at der nu ses underskud på omk. 2,7 mio. i 2023 mod tidligere omkring 5 mio.

Forhåbningen er, at en kommende taxameterreform og øget elevrekruttering vil skabe bedre balance i budgetterne for overslagsårene.

Efter en længere drøftelse om fremtidige muligheder for yderligere rekruttering og effektivisering besluttede bestyrelsen at vedtage det præsenterede budget.

6. Elev- og personalsituation.

Personale: Der er afskediget 2 medarbejdere og 1 yderligere har opsagt sin stilling. Derudover har der været frivillig nedsættelse af arbejdstiden, svarende til 1,5 stillinger. Samlet har det kunnet opfylde de budgetmål, der er nævnt i afnit 5.2.

Elevtallet er faldet fra 376 til 361 elever i løbet af skoleåret. Størst frafald ses på HF-uddannelsen.

7. Status på resten af skoleåret og starten af næste skoleår.

Eksamenstiden står for døren. I administrationen arbejdes der med lærernes time-fagfordeling. Bestyrelsen inviteres til dimission torsdag den 23. juni kl. 16:00.

Regionens elevfordeling gav i første omgang Fjerritslev Gymnasium 9 tilførte STX'ere. 2 har senere fået medhold i klage og er flyttet til andre institutioner. Der kommer jævnligt henvendelser fra potentielle



ansøgere, så der arbejdes fortsat med udgangspunkt i 3 STX-klasser, 1 HF-klasse og 1 HHX-klasse, når den nye årgang begynder onsdag den 9. august.

8. Status på Fjerritslev College

Der arbejdes på at få alle pladser besat til skoleårets start med kampagner på efterskoler og esSorts-kredse. Nuværende elever viser også efterhånden interesse for college.

9. Orientering fra skolen

9.1 Nyt fra elever og personale

9.1.1 Eleverne

Intet yderligere at kommentere.

9.1.2 Personalet

Der fornemmes en trykket stemning oven på afskedigelserne. Ellers intet at melde tilbage om.

10. Eventuelt.

Der blev taget afsked med afgangende medlemmer af bestyrelsen, der var til stede.

De afgangende elevrepræsentanter, Anna og Lærke, fik overrakt en gave og blev takket for et glimrende bestyrelses-samarbejde og en stor indsats for elevrådet og for skolen som helhed.

Godkendt pr. mail den 31.05.2022