



## **Bestyrelsesmødet den 18. maj 2020.**

### **Til stede:**

*Mogens Christen Gade, formand, Martha Holme, næstformand, Ole Stavad repr. Region Nordjylland, Kristine Fooker Jensen, skoleleder, Trond Beldo Klausen repr. Aalborg Universitet, Olav Storm, efterskolerne, Christina Cæsarsen, medarbejderrepræsentant, Martin Freiberg, medarbejderrepræsentant, Sara Lavmine Vingborg Nielsen, elevrepræsentant, Johan Benzet Kibsgaard-Vester, elevrepræsentant, Alvi Sumberg-Olsen, tiltrædende elevrepræsentant (fra september 2020).*

*Fra ledelsen og administrationen: Mikkjal N. Helmsdal, rektor, Anders Krogh, vicerektor, Lene Mogensen Christensen, uddannelsesleder, Peter Pedersen, økonomisekretær*

### **Afbud:**

*Svend Åge Nielsen, de frie skoler*

1. Godkendelse af dagsorden.  
Dagsordenen blev godkendt.

2. Bestyrelsen

- 2.0 Meddelelser fra formanden

Formanden bød endnu engang velkommen til MH i forbindelse med, at det er første gang MH møder bestyrelsen personligt, og takkede for personalets indsats i overgangsperioden mellem tidligere rektors fratræden og MHs tiltræden.

Velkommen til den kommende elevrådsformand, Alvi og tak til Sara for arbejdet i bestyrelsen.

- 2.1 Endelig godkendelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 16. april

Udsendt og behandlet elektronisk.  
Referatet blev endeligt godkendt

- 2.2 Bestyrelsesmøder 2020

14. september og 7. december (alternativt 14. december, bilag 2.2)

14. september fastholdes og december-mødet flyttes til den 14. december. Det skal også fremadrettet indarbejdes i bestyrelsens årsplan, at mødet i december lægges en uge senere end praktiseret hidtil.

- 2.3 Kvalitetssikringssystem - selvevaluering

(Skolen skal årligt selvevaluere og fastlægge en opfølgingsplan: Bilag 2.3 + tilhørende underbilag)

Rektor gennemgik udsendte rapport med 7 delmål. Øget elev- og medarbejdertrivsel,



faglige resultater, evaluering, fravær, kompetenceudvikling og reduktion af sygefravær.

Elevtrivselsundersøgelsen fra november/december 2019 viser mindre negative afvigelser i forhold til sidste år. De enkelte klasser, hvor der ses markant negative tal, vil der blive taget hånd om problemerne af klasseteamet.

Derudover arbejdes der frem imod den kommende undersøgelse i november 2020, og at planlægge gennemførelsen og opfølgningen af denne.

Medarbejdertrivselsundersøgelse er foretaget, men efterbehandlingen er udsat til efteråret pga. Corona.

Den seneste undervisningseffektundersøgelse fra CEPOS placerer Fjerritslev Gymnasium i den bedste tredjedel.

Fraværspcenterne ligger på niveau med sidste år mundtligt og bedre skriftligt. Det er svært at udlede noget pga. nødundervisningsperioden.

Der vil fortsat være fokus på fremmøde i det kommende skoleår.

Efteruddannelsespuljen anvendes til kurser der understøtter skolens strategi og elevernes læring.

Sygefravær: 2019 har været et "uheldigt" år mht. langtidssygemeldinger. Hvis de ikke medregnes, ligger niveauet lavt som tidligere år og inden for målsætningen om, at det samlede sygefravær skal ligge under 2%.

Evaluering og opfølgingsplan blev godkendt.

#### 2.4 Drøftelse af proces for fornyelse/udvikling af vision og strategi: (Bilag 2.4)

Mulige processer, hvor bestyrelse, ledelse og personale kan udvikle nye mål og strategier for skolens arbejde. Eventuelt afsætte tid/ressourcer til:

- Bestyrelsesseminar
- Visions-/strategi dage for personalet
- Ledelsesudvikling

Rektor havde udarbejdet et kort skriftligt oplæg til punktet, hvor idéen og en mulig struktur for processen blev beskrevet. Rektor præsenterede kort tankerne i oplægget. I det kommende år vil der bl.a. fokuseres på medarbejdertrivsel og herunder vil det være naturligt at personalet, sammen med bestyrelsen, arbejder med skolens vision og strategi. Vigtigt, at der er medindflydelse og ejerskab i hele organisationen, for de målsætninger, der skal arbejdes efter.

Bestyrelsen bør præsentere og tydeliggøre hvilke grundtanker der danner rammer for arbejdet med og for FG.



SU har drøftet idéen og der blev udtrykt et ønske om, at personale og bestyrelse mødes og får lejlighed til at arbejde sammen om at udvikle visioner og strategier for skolens fremtid.

Opstartsseminaret kan måske bruges til at få alle input fra personalet frem. Input fra eksterne kilder overvejes.

Det kan være interessant at høre både interne og eksterne interessenter om deres syn på og ønsker til gymnasiet. Det blev fremført, at også repræsentanter for eleverne bør spille en rolle i processen

Et stormøde for en bredt sammensat gruppe kunne indlede processen.

Ledelsen arbejder videre ud fra input og udarbejder en revideret plan og et mere fyldigt oplæg til september-mødet.

### 3. Økonomi.

#### 3.1 Regnskabsopfølgning for 1. kvartal 2020 (bilag 3.1)

Alt i alt ses en positiv afvigelse på kr. 218.000. De vigtigste faktorer er to eftertilmeldinger til den kommende årgang, lavere lønudgift til ledelse og administration i tiden uden rektor. Negative faktorer er, at kantinen har været lukket i en lang periode og dermed heller ikke har haft nogen indtjening.

#### 3.2 Budgetjustering med udgangspunkt i aktuelt forventet elevtal 2020 (bilag 3.2)

Se punkt 3.3.

#### 3.3 Forventet resultat for 2020 og overslag for efterfølgende år (bilag 3.2)

Budgettet for 2020 balancerer med de nuværende forudsætninger med STX: 71 HF: 34 HHX: 30. 2021 viser stadig underskud på godt 600.000. Efter sommeren tages stilling til evt. justeringer.

Budget for 2020 og overslagsårene tages til efterretning. Det understreges dog, at det er bestyrelsens holdning, at driftsbudgetterne og regnskaberne skal være i balance – når der ses bort fra strategiske investeringer.

### 4. Elev- og personalesituation.

En enkelt elev fra 1hf er udmeldt siden sidst pga. alvorlige fraværsproblemer. Ellers ingen ændringer.

Personalemæssigt er opgavefordelingen for næste år ved at være klar. 3 årsvikarer genansættes ikke, 1 årsvikar fastansættes og de 3 pædagogikumkandidater fortsætter på fuld tid.



## 5. Status på resten af skoleåret og starten af næste skoleår

Vi håber, at 1. og 2. g og 1.hf får lov til at vende tilbage inden sommerferien. 10. klasse er tilbage og 9. klasse fra Fjerritslev Skole lejer sig ind frem til sommerferien (under forudsætning af, at 1.-2.g og 1.hf ikke vender tilbage i perioden).

Skriftlige eksamener er i gang.

Hue-begivenhed for 3g planlægges til dagene 22.-23. juni, hvor der bliver plads til at 8 elever kaldes ind ad gangen og kan være på skolen 1 time sammen med deres familier, og dimission planlægges den 25. juni for studenter og lærere med livestreaming til pårørende.

Vi får, som tingene ser ud nu, først lov til at få 1. og 2. og 1. hf tilbage efter sommerferien. Det betyder formentlig, at vi får lov til at åbne for alle klasser efter sommerferien, men der er endnu ikke kommet retningslinjer for, hvordan vi må undervise dem til den tid, f.eks. om alle må være på skolen på én gang.

## 6. Status på Fjerritslev College

Byggeriet går fremad. Fælleshuset forventes færdigt i september, mens boligerne er klar til august.

Forældremøder for nye beboere planlægges den 4. juli. Der vil fortsat være en gruppe der bor på Kroen (forventeligt omkring 15 som det ser ud pt). Der er kontakt til Fjerritslev Boligforening mhp. eventuelt at kunne udnytte tomme ældreboliger som kollegieboliger.

## 7. Orientering fra skolen

### 7.1 Nyt fra elever og personale

#### 7.1.1 Eleverne

Nyt elevråd er valgt. En revision af elevrådets vedtægter er på vej.

#### 7.1.2 Personalet

Intet nyt fra personalet.

### 7.2 Dimission torsdag den 25. juni kl. 16:00 – forventninger til gennemførelsen

Orientering under pkt. 5. Bestyrelsen inviteres (evt. link til bestyrelsen)

## 8. Eventuelt

Ole Stavad har efterspurgt status på anvendelsen af forsøgsbusruten fra Åbybro. En opgørelse af elevtal med bopæl på ruten fra Åbybro til og med Halvrømmen viser, at der er 18 elever, der har adresse umiddelbart op til ruten. Der kan være yderligere elever, der kan have nytte af den i kombination med andre ruter.

***Referatet er godkendt via e-mailkorrespondance 2. juni 2020.***