



**Til Fjerritslev Gymnasiums bestyrelse, dagsordenen for det ordinære bestyrelsesmøde
onsdag den 20. maj 2015 kl. 15.15 – 17.45 i lokale 1.35, Fjerritslev Gymnasium.**

*Til stede: Mogens Gade, Lotte Larsen, Jens Sørensen, Martin Freiberg, Per Beck, Henning
Johannsen, Anna Margrethe Saxild, Peter Pedersen, Katrine Vestergaard Jacobsen
Afbud fra: Søren Dybdal Møller, Thomas Hav, Pernille Vigsø Bagge, Ole Ravn, Christina
Cæsarsen, Andreas Holdgaard Meineche
Gæst: Jan Kjeldsmark, Mercuri Urival*

Dagsorden

1. Bestyrelsens arbejde.

1.1. Gennemgang af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt..

Formanden konstaterede, at afbud gør at bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig.

Der blev fastslået følgende procedure:

Referatet udarbejdes og udsendes hurtigst muligt. Hvis der er indvendinger mod de i referatet angivne beslutninger skal rektor have besked i løbet af 5 dage efter udsendelsen.

Ellers betragtes beslutninger som godkendt ved skriftlig procedure.

Der er ikke modtaget indvendinger mod de anførte beslutninger, hvorfor disse er vedtaget.

01.06.2015 / Per Beck

1.2. Referatet fra mødet den 16. marts 2015. Udsendt og behandlet elektronisk.

Referatet blev godkendt og underskrevet.

1.3. Meddelelser fra formanden.

Formanden meddelte, at rektor har valgt at stoppe som rektor med udgangen af september. Der er lavet en aftale om fratrædelse, hvor Per Beck fortsætter med at undervise i sine fag året ud.

Formand, næstformand og rektor tager til møde med EUC Nordvest fredag. Bestyrelsesformanden har inviteret til møde om udvidelse af samarbejde.

Aabybro efterskole vil gerne lave et college og gymnasiet er meget interesseret i et samarbejde i den forbindelse.

1.4. Evaluering af bestyrelsens arbejde.

Ifølge forretningsordenen skal bestyrelsen en gang årligt foretage selvevaluering af bestyrelsens arbejde og resultater og drøfte kompetenceprofilen (jf. §5 i vedtægten).

Ingen kommentarer. Kan evt. tages op på et følgende møde, hvor bestyrelsen er fuldtallig.

1.5. Strategiplan for Fjerritslev Gymnasium.

1.5.1. Regionens prognose for elevudviklingen frem til 2040. (Bilag)

Rektor gennemgår prognosens beregninger for konsekvenserne i forhold til elevoptag og konstaterer, at karakterindgangen for HF-elever ligger meget fint i forhold til de øvrige uddannelsesinstitutioner i regionen og HHX- eleverne ligger højt og på linje med STX-eleverne.

1.5.2. Forslag til strategi for Fjerritslev Gymnasium (Bilag)

Vi arbejder ud fra den plan, som tidligere er fremlagt.. Rektor redegjorde for arbejdet med strategiplanen. Planen har været diskuteret på et møde med personalet. Der er i efterarbejdet blevet udarbejdet 13 punkter, der arbejdes videre med i næste skoleår. I sin færdige form lægges strategiplanen på hjemmesiden. Bestyrelsen vedtager, at det er den plan, vi følger. Det blev anført at sætningen: Fjerritslev Gymnasium bevares som en selvstændig institution, ændres til: Fjerritslev Gymnasium udvikles som en selvstændig institution

1.6. Ansættelse af rektor for Fjerritslev Gymnasium (Bilag).

Jan Kjeldsmark, Mercuri Urval er inviteret af formanden til at hjælpe med udvælgelsen i forhold til ansøgere til rektorstillingen. Der er gode erfaringer i Jammerbugt Kommune med at bruge hjælp udefra. Der nedsættes et udvalg, der arbejder med processen, men det er hele bestyrelsen, der er ansættelsesudvalg.

Jens Sørensen har bekymringer ved at anvende et konsulentfirma i ansættelsesproceduren, det bliver nemt for omfattende og forvirrer nogen gange mere, end det gavner.

Martin Freiberg fremfører lærerkollegiets bekymringer om, hvorvidt lærerne og tapperne bliver inddraget i processen. Rektoransættelsen har været drøftet i SU og i GL klubben og der er et stort ønske om, at der bliver en interviewrunde blandt personalet for at for opbakningen til den nye rektor bredt fundet.

Jan Kjeldsmark (JK) gennemgik det udsendte bilag for tidsplanen for rektoransættelse – her tilrettet:

29.04.2015:	De ansatte på FG og bestyrelsen orienteres om, at rektorstillingen skal nybesættes.
20.05.2015:	Bestyrelsesmøde med deltagelse af konsulent fra Mercuri Urval, hvor tidsplanen endeligt fastlægges. På mødet formuleres stikord til stillingsopslag. Ansættelsesgruppe fastlægges.
03.08.2015	Ansøgningsfrist
05.08.2015, kl. 8.30-9.30	Ansøgere til samtale udvælges af ansættelsesgruppen
12.08.2015 kl. 14.00-18.00	Ansættelsessamtaler 1. runde – hele bestyrelsen og ansættelsesgruppen,
20.08. 2015 kl. 8.00-12.00	Ansættelsessamtaler 2. runde – hele bestyrelsen og ansættelsesgruppen, Beslutning om ansættelse træffes af bestyrelsen
25.09.2015, 13.45-16.00	Afskedsreception
??	Velkomstreception

Hver personalegruppe udpejer selv repræsentanter til en ansættelsesgruppe, der skal være sparringspartner for Jan Kjeldsmark.

Ansættelsesgruppen sammensættes af:

Bestyrelsens formand

Bestyrelsens næstformand

En repræsentant for skolens ledelse (valgt af denne)

En repræsentant for skolens pædagogiske personale (valgt af dette)

En repræsentant for skolens Teknisk- administrative personale, TAP (valgt af dette)

Rektor fungerer som sekretær for gruppen.

Ansættelsesgruppen foretager ikke ansættelse, det er bestyrelsen, der har ansættelseskompetencen.

Ansættelsesgruppen skal være valgt i personalegrupperne snarest muligt, da annonceringen skal ske midt i juni. Rektor og JK finder to datoer til JK's besøg på gymnasiet. Den første til gennemførelse af interview i personale og elevgrupperne.

Mødet blev afbrudt i 25. minutter, mens Jan Kjeldsmark interviewede de eksterne medlemmer af bestyrelsen.

1.7. Bestyrelsens møder:

Følgende datoer er fastsat i 2015: 10. september, 7. december.

Datoerne fastholdes.

2. Økonomi

2.1. Regnskabsopfølgning for perioden 1. kvartal 2015. (Bilag)

Regnskabet gennemgået. Forskydning i lærerudlejning. Mindre omsætning i kantinen. Vi kan forvente, det vil hænge sammen og afvigelser skyldes primært periodeforskydning.

2.2. Foreløbig budgetjustering med udgangspunkt i forventet elevtal i skoleåret 2015/2016.

Budgetjusteringerne gennemgået. Budgetteret overskud på 116.000 (svarer til 4 elever), der budgetteres med det elevtal, der er lige nu. Besked fra ministeriet om dispositionsbegrænsning på 1% af statstilskuddet.....uoverensstemmelser, PB og PP finder de rigtige tal.

Det forventes, at budgettet balancerer.

3. Aktiviteter.

3.1. Elev- og personalesituationen:

3.1.1. Udvikling i elevbistanden (Bilag)

438 elever i august – 436 elever i maj. Altså nogenlunde status quo i løbet af året.

3.1.2. Orientering om elever til skoleåret 2015/2016 (Bilag).

Hvad skyldes det, at FG har færre elever i indeværende skoleår? Mangler oplysninger for UU, men flere har søgt 10. klasse. Andelen af elever fra Fjerritslev og Brovst ligner tidligere års ansøgstal. Ansøgerne fra kerneområdet holder ved, men der er færre af dem.

3.1.3. Ansættelsessituationen.

Midlertidigt ansatte lærere forlænges ikke. En lærer med fagene historie og engelsk er 90% udlånt til Vesthimmerlands Gymnasium for kommende skoleår

3.1.4. Elevtrivselsundersøgelse (Bilag)

Undersøgelsen har været fremlagt for PR, SU og i elevrådet, der arbejdes videre med de punkter, hvor der ønskes forbedringer.

3.2. SOSU grundforløb på Fjerritslev Gymnasium.

Besked om, at SOSU vil standse lejen på Fjerritslev Gymnasium, så der ikke oprettes grundforløb efter sommer. Reformen har gjort, at de ikke er muligt med kravene til forskellige typer grundforløb efter elevernes erhvervs erfaringer. Rektor har bedt om et møde med ledelsen på SOSU for at få et opdatering på situationen.

3.3. 10. klasse Vest på FG.

Der bliver 3 klasser i det kommende skoleår, men ca. 40 elever mere end sidste år.

3.5. Samarbejde med grundskolen, herunder talentforløb og brobygningsforløb.

Fastholder samarbejdet via brobygningsforløb og orienteringsdage på skolerne. Arbejdet bliver tungere fremover, da UU fremover kun skal tage sig af de ikke-uddannelsesparate. Man arbejder med brobygningsforløb i psykologi i Aabybro og musik og psykologi i Fjerritslev. Desuden arbejdes med bl.a. et mediefagsprojekt. Vi arbejder kraftigt på at fastholde mange brobygningsaktiviteter, selvom vi bliver beskåret i brobygningstaksameteret fremover.

3.6. Skoleårets slutning– Dimission torsdag den 25. juni kl 16.00.

Gennemgang af forløbet. Bestyrelsen er velkomne til dimissionen

3.7. Kalenderen for skoleåret 2015/2016.

*Rektor gør opmærksom på, at studierejsen fremover vil blive i 2g i stedet for 3g.
25.9 kl. 13.45 – 16.00 afskedsreception for rektor.*

4. Nyt fra elever og personale.

4.1.1. elever.

Intet nyt fra eleverne.

Elevrådet arbejder på at vedtage en principbeslutning om, at den siddende formand i elevrådet også den, der deltager i bestyrelsesmøderne.

4.1.2. personalet.

Intet nyt fra lærerne – det er blevet sagt ved tidligere punkter.

5. Eventuelt

Ingenting – tak for i dag!

Anna Margrethe Saxild – Per Beck

Bestyrelsens – Evaluering.

Pkt. 1.4.maj 15

Bestyrelsen skal i henhold til forretningsordenen årligt foretage en evaluering af arbejdet og om de nødvendige kompetencer er til stede.

Bestyrelsen tiltrådte den 1. maj 2014 , jf. vedtægterne (Ny bestyrelse tiltræder 1. maj i året efter valg til de kommunale råd)

Bestyrelsens kompetencer og sammensætning.

Bestyrelsen skal – jf. lovgivningen – have følgende kompetencer repræsenteret:

Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsliv, grundskolesektor og den videregående uddannelsessektor. Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet. (vedtægten § 5.)

Bestyrelsen er sammensat af:

Mogens Gade (formand) repræsenterer kommunerne i regionen og efter beslutning i KKR valgt af Jammerbugt Kommune.

Søren Dybdal Møller, valgt af folkeskolelederne i optagelsesområdet

Ole Ravn, Udpeget af AAU, repræsenterer de videregående uddannelser

Thomas Hav, udpeget af Regionsrådet, Regions Nordjylland.

Lotte Larsen (næstformand), vicedirektør Jutlander bank, udpeget af bestyrelsen med viden om økonomiske forhold

Jens Sørensen, forstander han Herred Ungdomsskole, udpeget af bestyrelsen med viden om selvejende institutioner.

Pernille Vigsø Bagge , MF, bosiddende i Løgstør, udpeget af bestyrelsen med viden om uddannelsespolitik og kendskab til optageområdet i Løgstør/Ranum området.

Christina Cæsarsen og Martin Freiberg, valgt af de ansatte

Katrine Vestergaard Jacobsen og Andreas Meineche valgt af eleverne.

Bestyrelsen kan fastslå at de i lovgivningen krævede og i vedtægterne omtalte kompetencer er repræsenteret i bestyrelsen.

Bestyrelsens arbejde og resultater.

Bestyrelsen har varetaget de i lovgivningen, vedtægterne og forretningsordenen fastlagte opgaver, herunder fulgt skolens økonomiske udvikling ved behandling af kvartalsvise rapporter, fastlæggelse af skolens budget for det kommende år, udarbejdet årsrapport, truffet beslutning vedrørende resultatløns for øverste leder, godkendt klassedannelsen under hensyn til "28 loftet" og fastlagt skolens kapacitet.

Bestyrelsen har til sine møder modtaget rapportering om udvikling i skolens elevtal, og har modtaget information om skolens samarbejde med grundskolerne, forhold omkring personalesituationen.

Bestyrelsen har i sit første funktions år særligt haft fokus på realisering af den tidligere bestyrelses beslutning om at købe børnehaven "Skovhuset", realiseret beslutningen om at leje lokaler til Social- og sundhedsuddannelserne fra august 2014 og arbejde med skolens strategiske udvikling (bestyrelsens formand og næstformand deltog i pædagogisk dag den 5/11, bestyrelsen drøftede sagen på mødet den 16. marts, og behandler oplæg til strategiske beslutninger på mødet den 20. maj 2015).

Bestyrelsen vil på sit møde i maj 2015 forberede ansættelse af Ny rektor for Fjerritslev Gymnasium fra efteråret 2015.

Bestyrelsen har i perioden maj 2014 til maj 2015 afholdt 5 ordinære møder.

Andre forhold.

Bestyrelsens formand og næstformand har deltaget i et en-dags bestyrelseskursus i København tilrettelagt af bestyrelsesforeningen.

Rektor har løbende orienteret formand og næstformand om udviklingen i skolens liv og aktiviteter, og har bl.a. mødtes forud for hvert bestyrelsesmøde i forbindelse med fastlæggelse af dagsordenen. (Jf. forretningsordenen §10: Stk. 3. *Rektor skal forelægge enhver disposition af væsentlig betydning for institutionens økonomiske eller driftsmæssige forhold for bestyrelsen, forinden beslutning træffes. Endvidere er rektor forpligtet til at holde bestyrelsesformanden orienteret om alle væsentlige forhold.*

Stk. 4. Rektor varetager sekretariatsopgaver for bestyrelsen. Rektor udsender inden hvert møde en dagsorden til medlemmerne ledsaget af skriftligt materiale, som skal behandles på bestyrelsesmødet. Forslag til dagsorden drøftes med formanden inden udsendelse til bestyrelsesmedlemmerne, jf. § 4, stk. 1.

Bestyrelsen har, særligt via formand og næstformand, fungeret som uvurderlig sparringspartner for skolens ledelse, og har på udmærket vis fungeret som ambassadør for skolen i såvel indadtil som udadtil. Bestyrelsen er i det hele taget en uundværlig samarbejdspartner for skolen og dennes ledelse (rektors vurdering).

Vision, mål og strategier

Fjerritslev Gymnasium tager udgangspunkt i følgende tre nøgleord:

FAGLIGHED. Vi lægger vægt på faglig bredde, dybde og på samspil mellem fagene og på at løfte elevernes faglige niveau, så alle lærer så meget de kan. Vi hjælper vores elever med at gøre deres gymnasietid til en tid med indhold og udfordringer, både på det faglige og på det personlige plan, og forbereder dem på en videre uddannelse.

FÆLLESSKAB. Vi arbejder ud fra den holdning, at fællesskabet styrker den enkelte elevs medansvar og demokratiske bevidsthed, ligesom den enkelte elev med sin individualitet bidrager til fællesskabet. Fællesskabet er den ramme, som både giver den enkelte elev tryk og positive sociale kompetencer.

FREMTID. Vi ønsker, at tiden på Fjerritslev Gymnasium for alle elever skal være en god start på fremtiden, så de dermed står bedst muligt rustet i deres videre uddannelsesforløb.

Vision

Fjerritslev Gymnasium bevares som en selvstændig institution for gymnasiale ungdomsuddannelser. Fjerritslev Gymnasium udbygges fortsat som et uddannelsescenter, der giver unge uddannelsesparate de bedste muligheder for at vælge ungdomsuddannelse, samt andre uddannelses tilbud, og medvirker dermed til at løfte det generelle kompetenceniveau i lokalområdet

Mål

Målsætning for Fjerritslev gymnasium

Faglighed opnås ved

- at sikre at alle elever opnår det højst mulige faglige niveau
- at bidrage til egnens vækst ved at hæve kompetenceniveauet og uddannelsesniveaet i området
- at tilbyde tidssvarende undervisning på et fagligt og pædagogisk højt niveau
- at yderligere fremme anvendelsen af moderne IT-redskaber i undervisningen og således gøre eleverne i stand at fungere som borgere i en digital verden
- at sikre et bredt udbud af fag, så de faglige forudsætninger for videre uddannelse kan opfyldes

Rekruttering opnås ved

- at give flest mulige uddannelsesparate i området mulighed for at tage en gymnasial ungdomsuddannelse
- at sikre at unge i Fjerritslev Gymnasiums område vælger Fjerritslev Gymnasium som uddannelsessted, herunder at Fjerritslev Gymnasium søges af mindst 90% af ansøgere med bopæl i Fjerritslev postnummer, mindst 75% fra Brovst postnummer, mindst 50% fra Løgstør og Ranum postnumre og mindst 25% fra Aabybro og Pandrup postnumre
- at gennemføre brobygnings- og andre aktiviteter i samspil med grundskolerne for at give grundskoleeleverne viden om Fjerritslev Gymnasium som uddannelsessted og det bedst mulige grundlag for valg af uddannelse .

Gennemførelse og fastholdelse opnås ved

- at sikre at Fjerritslev Gymnasium fortsat skal være kendetegnet ved en høj gennemførelsesprocent, der ligger højere end lands- og regionsgennemsnit
- at sikre at Fjerritslev Gymnasium skal være kendetegnet ved: nærhed, overskuelighed, bekendthed og tryk, hvor ingen føler sig overset
- at give eleverne mulighed for at udvikle deres personlige evner og interesser, herunder de idrætslige, musiske og kreative

Samarbejdet med lokalområdet opnås ved

- at styrke tilbud om kultur- og uddannelsesaktiviteter i lokalsamfundet, alene eller i samspil med andre interessenter
- at skabe aktiviteter, der bevæger sig uden for skolens bekendtgørelseslagte områder, såvel for skolens elever som i samspil med andre
- at give elever enkeltvis og gruppevis mulighed for at indgå i samspil med virksomheder og institutioner som led i opfyldelse af målene for undervisningen

Den gode arbejdsplads opnås ved

- at bevare og udvikle den gode arbejdsplads for såvel elever som ansatte
- at tiltrække og fastholde en god og kvalificeret arbejdskraft
- at sikre demokratisk rum, således at elever og ansatte kan præge skolen

Strategier

Faglighed

Dette sker ved

- at italesætte og udvikle talentarbejdet og dermed stimulere dygtige elever til at blive endnu dygtigere.
- at arbejde synligt med eksterne projekter, herunder "Nordjyske gymnasiers talentakademi"
- at arbejde med forskellige undervisningsformer for derigennem at opnå størst mulig læring for den enkelte elev
- at styrke studieretningsfagernes profil og samspil ved at gennemføre en række tværfaglige forløb
- at profilere studieretningerne gennem temauger
- at sikre at fagene, ved at understøtte hinanden, kan føre til, at kompetenceniveauet hæves
- at udvikle elevernes skriftlige kompetencer med henblik på den skriftlige eksamen
- at gennemføre videreuddannelse af lærere med fokus på skolens satsningsområder og implementere en kursuspolitik, der understøtter skolens vision
- at styrke elevernes læse- og matematikfærdigheder vha IT-teknologiske hjælpemidler. Gennem matematik og læsevejledning skal alle elever have mulighed for at blive bedre ud fra deres aktuelle niveau. Disse hjælpemidler skal også tilbydes 10. kl. og brobyggere
- at oprette valghold med færre elever end det krævede i kompetencegivende fag

Rekruttering

Dette sker ved at

- Fjerritslev Gymnasium fortsætter og udbygger det etablerede samarbejde med alle afleverende skoler. Gennem brobygning og samarbejde i enkelt- og tværfaglige forløb skal udskolingseleverne øge deres kendskab til Fjerritslev Gymnasium ved fysisk at komme på besøg i én eller flere dage på gymnasiet i udskolingsperioden
- videndeling mellem afleverende skoler og gymnasium opprioriteres og vedligeholdes. Dette skal ske i nyhedsbreve til afleverende skoler, som derigennem orienteres om indholdet af brobygningsforløb
- udskolingseleverne bliver mødt med en bred vifte af forløb
- talentforløb målrettes, så de fylder en ikke ubetydelig del i brobygningen
- der skabes tættere og vedholdende kontakt i etablerede lærernetværk, hvor sprog,- matematik,- samfundsfag,- kreative,- og naturvidenskabelige lærernetværk mødes mindst en gang årligt
- netværkene giver hinanden sparring og feedback i undervisningssituationer, og det faglige niveau i overgangen til ungdomsuddannelser klarlægges og diskuteres, så målet om at lette den enkelte elevs overgang realiseres
- der arbejdes på, at eleverne i skolens område har lettest mulig transport til skolen. gymnasiet sikrer et bredt udbud af fag, så der minimum er det samme mulighed for fagvalg på Fjerritslev Gymnasium som på naboskoler
- der arbejdes på, sammen med EUC Norvest som udbyder, at hxx afdelingen på Fjerritslev Gymnasium når 2 spor
- der arbejdes på at opretholde 2 HF spor.
- skolens mediestrategi og branding udvikles, herunder anvendelse af sociale medier, der understøtter at præsentere Fjerritslev Gymnasiums aktiviteter og øge kendskabet til Fjerritslev Gymnasium som et godt uddannelsessted for unge
- samarbejdet med efterskoler øges med henblik på, at efterskoleeleverne kan blive boende på deres skole og samtidig tage en gymnasial uddannelse på Fjerritslev Gymnasium
- der åbnes mere op for samarbejde med virksomheder

Gennemførelse og fastholdelse

Dette sker ved

- at prioritere at fastholde elevernes tilstedeværelse og aktive deltagelse i undervisningen for at sikre kontinuerlig forbedring af faglighed og kompetencer
- at sikre at den enkelte elevs fysiske og skriftlige fravær overvåges løbende af fastholdelsesvejledere, uddannelsesleder og rektor og at sanktioner træder i kraft, hvor det skønnes nødvendigt
- at sikre at skolens holdning realiseres, så ingen elev lades i stikken af faglige, personlige eller sociale udfordringer
- at sikre at skolen yder den fornødne hjælp, så den enkelte elev kommer på ret køl. I samspil skal både faglærere, fastholdelsesvejledere, psykologordning, præsteordning, mentor- og tutorordning og ledelse sikre, at eleven hjælpes fagligt at støtte den svage og udfordre den stærke elev

Samarbejdet med lokalområdet

Dette sker ved

- at Fjerritslev Gymnasium stiller lokaler til rådighed for kulturelle arrangementer
- at Fjerritslev Gymnasium arbejder på alene eller sammen med andre at tilbyde undervisningsmæssige og kulturelle aktiviteter
- at Fjerritslev Gymnasium samarbejder med virksomheder og institutioner om, at eleverne møder virksomheder og institutioner i undervisningen, herunder gennemfører projekter i tilknytning til innovation
- at Fjerritslev Gymnasium samarbejder med andre om fælles udnyttelse af materiel, der styrker aktivitetsmulighederne og fremmer samarbejdet med andre, f.eks. med MTB
- at Fjerritslev Gymnasium indgår i lokale samarbejder, hvor der gives mulighed for dette, og hvor det kan understøtte skolens målsætninger, f.eks. Jammerbugt Kommunes Uddannelsesnetværk, Task Force Vækst Jammerbugt m.fl.

Den gode arbejdsplads

Dette sker ved

- at sikre at Fjerritslev Gymnasium er præget af en god respektfuld tone ansatte og elever indbyrdes og ansatte og elever imellem
- at anerkende den gode indsats, og at sikre vejledning for at blive endnu bedre
- at etablere et mangeartet tilbud til elever uden for den normale undervisningstid, som f.eks. foredragsrækker, kreative aktiviteter, Super Bowl, mv., samt aktiviteter for elever og ansatte i fællesskab, f.eks. FG fit
- at sikre at den enkelte elev og ansatte tages alvorligt, og at alle henvendelser undergives seriøs behandling, herunder at alle parter høres, og afgørelser kommunikeres klart, begrundet og forståeligt
- at etablere en personaleforening, der, med skolens støtte, arbejder for et varieret tilbud af arrangementer for ansatte og evt. andre
- at udarbejde en HR strategi

STRATEGI

pkt. 1.5.2, maj 15

Udmøntning af strategien: "handlingsplan 2015-16" til skolens ansatte og Bestyrelsen:

- 1) Fokusgruppe interview af Åby- og Løgstør elever. Hvorfor er FG valgt. Ambassadører for FG.
- 2) Transport: NT buslinje i samarbejde med kommunen for at øge rekrutteringen mod nord
- 3) Øge hjemtransport muligheder efter skole.
- 4) Øge samarbejde med efterskoler. FG skal være efterskolernes gymnasium.
- 5) Den gode historie skal udbredes: PR: Facebook gruppe, nye elever og lærergruppe. Kommandovej klarlægges, så alle lærere har mulighed for at instagramme.
- 6) Idræt boostes: "Adventure" koncept og camps næste år. Mediefag boostes: Tv2nord samarbejde fortsættes. - og generelt samarbejde med virksomheder øges.
- 7) IT strategi: digitalisering. brug og misbrug.
- 8) Fra stort fysisk bibliotek til mindre fysisk bibliotek og digitalt stillerum.
- 9) Jobcenter kontakt qua kommunen. Undersøge, om FG kan være vært for flere tilbud.
- 10) Studiekredse i løbet af skoleåret, på tværs af årgange og klasser.
- 11) Profilerings af studieretninger: Samf, nat, sprog og kunst: fælles tema i fakulteterne, faglighed og profil. Øget lærersamarbejde.
- 12) Politiske og administrative lobbyarbejde, kommunalt, regionalt og statsligt. Hver sten bør løftes i forhold til at afdække og ansøge om lov og midler til f.eks. oprettelse af enkeltfags HF, 3. årigt HF, for kurser, virksomhedsrettede kursustilbud etc.
- 13) Nyt navn og logo for FG?

24.04.2015.

Resultatopgørelse

	Note	Regnskab 2015 (3mdr) kr.	Budget 2015 (3 mdr) kr.	rev. dec '14 Budget 2015 (12 mdr) kr.	Beregnet budget 2015 i % pct.	Regnskab 2014 Internt kr.
Statstilskud	1	9.736.664	9.736.664	35.934.819	100,00	37.846.012
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	139.186	153.750	3.247.000	90,53	3.552.823
Bruttofortjeneste		9.875.850	9.890.414	39.181.819	99,85	41.398.835
Undervisningens gennemførelse	3	6.821.663	7.114.960	27.271.345	95,88	28.736.904
Markedsføring	4	128.200	141.250	245.000	90,76	278.812
Ledelse og administration	5	1.296.775	1.381.889	5.407.221	93,84	4.986.103
Bygningsdrift	6	1.357.841	1.460.627	5.614.196	92,96	6.087.656
Driftsresultat		271.372	-208.312	644.057	-130,27	1.309.360
Finansielle indtægter		1.413	5.000	25.000	28,25	72.296
Finansielle omkostninger		-79.052	-96.750	-665.891	81,71	-590.400
Årets resultat		193.733	-300.062	3.166	-64,56	791.255

Nøgletal

Udvikling i elevtal

	2015	2014	2013	2012	2011
Elevtal (pr. 31/3 2015)	400	432	431	385	307
Indeks	130	141	140	125	100

Udvikling i årsværk

	2015	2014	2013	2012	2011
Årsværk (netto i alt) pr. 31/3 2015	59	60	57	53	51
Indeks	116	117	112	104	100

Udvikling i lønudgifter

	2015	2014	2013	2012	2011
Lønudgifter (i alt)	30.576.476	30.174.693	30.118.602	28.339.390	25.947.341
Indeks	118	116	116	109	100

Udvikling i omkostninger til personaleuddannelse

	2015	2014	2013	2012	2011
Personaleuddannelse (vægtet)	299.819	837.047	221.003	179.700	257.930
Indeks	116	325	86	70	100

Udvikling i omkostninger til markedsføring

	2015	2014	2013	2012	2011
Markedsføring (vægtet)	261.632	280.295	271.322	246.446	311.164
Indeks	84	90	87	79	100

Noter

	Regnskab 2015 (3mdr)	Budget 2015 (3 mdr)	Budget 2015 (12 mdr)	Regnskab 2014 Internt
2. Deltagerbetaling og andre indtægter				
Lejeindtægter	61.663	4.000	209.000	216.237
Elevbetaling, kopikort mv.	-9.437	1.250	5.000	12.756
Salg lærertimer	23.740	80.000	2.914.000	3.107.871
Salg madvarer - kantine	201.356	230.000	650.000	719.959
Køb af fødevarer - kantine	-138.136	-161.500	-531.000	-504.000
Øvrige indtægter (incl. regulering tidligere år)	0	0	0	0
	139.186	153.750	3.247.000	3.552.823
3. Undervisningens gennemførelse				
Løn og lønafhængige omkostninger	5.905.597	6.006.710	23.656.345	24.378.993
Øvrige, eksterne lærere m.fl.	3.999	0	20.000	28.599
Inventar og udstyr afskrivninger	17.604	22.500	90.000	58.157
Inventar og udstyr anskaffelser	115.171	60.000	300.000	459.525
Tab ved afhændelse af anlæg	0	0	15.000	0
Copydan	155.097	150.000	150.000	145.496
Undervisningsmaterialer	125.111	130.000	575.000	551.454
Personaleuddannelse	77.953	150.000	400.000	696.041
IT-omkostninger	152.281	110.000	465.000	581.310
Elevaktiviteter	91.925	210.000	890.000	1.047.539
Psykologordning	8.560	11.250	45.000	76.123
Øvrige undervisningsudgifter	-600	-500	-2.000	-2.400
Tjenesterejser	16.280	40.000	117.000	114.482
Censur	152.685	225.000	550.000	601.585
	6.821.663	7.114.960	27.271.345	28.736.904

Noter

	Regnskab 2015 (3mdr)	Budget 2015 (3 mdr)	Budget 2015 (12 mdr)	Regnskab 2014 Internt
4. Markedsføring				
Annoncer og reklame	127.248	140.000	240.000	277.627
Repræsentation	952	1.250	5.000	1.186
	<u>128.200</u>	<u>141.250</u>	<u>245.000</u>	<u>278.812</u>
5. Ledelse og administration				
Lønninger og lønafhængige omkostninger	1.179.760	1.241.389	4.891.721	4.488.409
Tab ved afhændelse af anlæg	0	0	0	0
Inventar og udstyr afskrivninger	40.196	45.000	180.000	156.934
Kontingenter	37.650	42.000	48.000	48.600
Telefon og abonnemeter	17.045	19.500	73.000	76.983
Porto og gebyrer	12.201	4.000	29.500	34.114
Kopipapir og kontorartikler	17.373	10.000	35.000	46.541
Diverse omkostninger	2.550	20.000	100.000	85.918
Ekstern assistance	-10.000	0	50.000	48.604
	<u>1.296.775</u>	<u>1.381.889</u>	<u>5.407.221</u>	<u>4.986.103</u>

Noter

	Regnskab 2015 (3mdr)	Budget 2015 (3 mdr)	Budget 2015 (12 mdr)	Regnskab 2014 Internt
6. Bygningsdrift				
Lønninger og lønafhængige omkostninger	558.762	544.377	2.334.196	2.508.068
Afskrivninger, bygninger	425.508	413.750	1.655.000	1.473.109
Tab ved afhændelse af anlæg				
El, vand og varme	248.770	275.000	700.000	571.565
Reparation og vedligeholdelse	55.472	90.000	375.000	1.374.455
Ejendomsskat	1.584	0	0	0
Rengøring	67.744	50.000	200.000	106.429
Øvrige omkostninger (forsikring)	0	87.500	350.000	54.029
	<u>1.357.841</u>	<u>1.460.627</u>	<u>5.614.196</u>	<u>6.087.656</u>

Kode	Rev budget udfærdiget 4/5-15 Navn	Budget 2015	Budget 2015 før	Budget 2014	Skøn 2014	Bemærkninger BILAG - 3.2.maj15
100000	Resultatopgørelse Drift		0			
100100	Driftsresultat		0			
100200	Resultat af ordinær drift		0			
100300	Ordinære driftsindtægter		0			
101000	Indtægtsført bevilling		0			
101110	Taxametertilskud, undervisning	-36.041.395	-35.934.819	-38.009.885	-37706094	
101115	Taxametertilskud, undervisning		0			
101810	Særlige UVM-tilskud		0			
101811	UVM tilskud ifb opstart selvej		0			
109999	Indtægtsført bevilling i alt	-36.041.395	-35.934.819	-38.009.885	-37706094	
110000	Salg af varer og tjenester		0			
111010	AF/Komm. køb af uddannelse		0			
115010	Huslejeindtægter		0			
116010	Leje af arealer, forpagt.indt.	-148.000	-203.000	-106.040	-174040	
118010	Salg af tjenesteydelser, indt.	-5.000	-5.000	-5.000	-5000	
118020	Lejeindtægter, udstyr	-1.000	-1.000			
118030	Salg und.mat., skrot, fotok.	-1.500	-1.500		0	
118035	Salg af bøger	-500	-500		0	
118040	Salg producerede ydelser	-3.000	-3.000	-5.000	-5000	
118041	Salg lærertimer	-3.013.175	-2.914.000	-2.431.380	-2461380	
118045	Salg af rekvirerede kurser		0			
118050	Indtægter ifm ekskursioner		0	-25.000	-25000	
118060	Salg madvarer kantinen (u/m)	-650.000	-650.000	-600.000	-650000	
118061	Salg kioskvarer kantinen (m/m)		0			
119999	Salg af varer og tjenester	-3.822.175	-3.778.000	-3.172.420	-3320420	
121110	Reg af tilskud ml ins, indtægt		0		0	
131110	Deltagerbetaling		0			
139999	Ord.driftsindtægter i alt	-39.863.570	-39.712.819	-41.182.305	-41026514	
160000	Husleje mv.		0			
161010	Huslejeudgifter		0			
163010	Leje og leasing		0			
169999	Husleje mv. i alt		0			
171110	Reg af tilskud ml ins, omkost		0			

	Rev budget udfærdiget 4/5-15	Budget 2015	Budget 2015 før	Budget 2014	Skøn 2014	Bemærkninger
180000	Personaleomkostninger		0			
180100	Direkte lønomkostninger		0			
180801	Intern fordelt. Lønomk.		0			
181601	Feriepenge (modkonto)	150.000	150.000	150.000	150000	
181801	Egentlig løn	30.773.119	31.110.261	32.290.136	32290136	
181802	Egentlig løn, fordelt i NS		0			
183801	Overarbejde, manuel		0	0	0	
183802	Overarbejde, fordelt i NS		0			
184801	Merarbejde, manuel		0			
184802	Merarbejde, fordelt i NS		0			
185601	Overarbejde (modkonto)		0			
185801	Løn og overarb. u årsv. manuel		0	0	0	
186801	Refusion af puljejob - LS		0			
187801	Frivillig fratrædelsesordning		0			
187802	Øvrige omk for ansatte		0	0	0	
187999	Direkte lønomkost. i alt	30.923.119	31.260.261	32.440.136	32440136	
188301	Pensionsbidrag manuel		0	0	0	
188500	Lønrefusioner		0			
188701	Ref. Beskæftordningen		0			
188801	Lønref. vedr. udlånte pers.		0			
188901	Tilskud fra barselsfonden		0	0	0	
189001	Tilskud fra uddannelsesfonden		0			
189101	Øvr.komp.fravær pers.	-632.000	-575.000	#REFERENCE!	-575000	
189201	Refusion vedr. puljejob		0			
189599	Lønrefusioner i alt	-632.000	-575.000	#REFERENCE!	-575000	
189899	Personaleomkostninger i alt	30.291.119	30.685.261	#REFERENCE!	31865136	
	<i>Undervisningens gennemførelse</i>	23.760.249	23.459.344	#REFERENCE!	25005104	
	<i>Ledelse og administration</i>	4.412.708	5.133.685	#REFERENCE!	4522560	
	<i>Bygningsdrift</i>	2.118.162	2.092.232	#REFERENCE!	2337472	

Rev budget udfærdiget 4/5-15	Budget 2015	Budget 2015 før	Budget 2014	Skøn 2014	Bemærkninger
200000 Af- og nedskrivninger		0			
203010 Afskrivninger alle aktiver	1.925.000	1.925.000	1.600.000	1700000	
204010 Nedsk.udv.projekt. Igv.arb.		0			
204110 Nedskrivn.-igangv.arb.egen reg		0			
205010 Nedskrivninger alle aktiver		0			
209010 Nedskrivn.- Færdiggj. Udv.pro.		0			
209899 Af- og nedskrivninger i alt	1.925.000	1.925.000	1.600.000	1900000	
<i>Undervisningens gennemførelse</i>	90.000	90.000	60.000	68000	
<i>Ledelse og administration</i>	180.000	180.000	120.000	150000	
<i>Bygningsdrift</i>	1.655.000	1.655.000	1.420.000	1482000	
209999 Resultat af ordinær drift	-7.647.451	-7.102.558	#REFERENCE!	-7461378	
210000 Andre driftsindtægter		0			
211010 Øvrige indtægter		0	0	0	
219010 Gevinst afhændelse af anlæg		0	0	0	
219999 Andre driftsindtægter i alt	0	0	0	0	

Rev budget udfærdiget 4/5-15	Budget 2015	Budget 2015 før	Budget 2014	Skøn 2014	Bemærkninger
220000 Andre ordinære drifts.omk.		0			0
221001 Rejser og befordring	30.000	30.000	70.000	50000	
221020 Time-/dagpenge	15.000	15.000		0	
221030 Kørsel	72.000	72.000	25.000	70000	
221040 Censur	550.000	550.000	250.000	250000	udg 2014=600 - afr retur beregn 300
222010 Repræsentation	5.000	5.000	10.000	10000	
223020 Rep. og vedligeholdelse	375.000	375.000	400.000	350000	
223210 AES - bidrag	22.000	22.000	10.000	15000	
223220 Ejendomsskat	0	0	0	0	
223601 Omk.dækk. og kontante godtgør.	-2.000	-2.000	0	0	
223810 Arbejdsgiverbidrag til AER	0	0		0	
223820 AER-tilskud	0	0		0	
224020 Øvrige driftsaktiviteter	290.000	290.000	275.000	275000	
224021 Drift bus	100.000	100.000			
224030 Elevaktiviteter	300.000	300.000	450.000	450000	
224031 Studieturer	0	0		0	
224035 Prom fest	0	0		0	
224040 Musical, teater mv.	0	0	5.000	-6000	
225510 Energi og forsyning	700.000	700.000	675.000	675000	
226010 Køb af IT-varer til forbrug	115.000	115.000	90.000	90000	
226510 Køb af IT-tjenesteydelser	350.000	350.000	340.000	340000	
227005 Annoncer -reklame	240.000	240.000	250.000	250000	
227008 Psykologordning	45.000	45.000	80.000	80000	
227009 Kontingenter	48.000	48.000	47.000	50000	
227010 Revisor	50.000	50.000	60.000	60000	
227011 Fleksbørsel fonden	175.000	175.000	175.000	175000	
227012 AES	0	0		0	

Rev budget udfærdiget 4/5-15	Budget 2015	Budget 2015 før	Budget 2014	Skøn 2014	Bemærkninger
227013 Leasing af kopimaskine	0	0		0	
227015 Rengøring og lign.	200.000	200.000	90.000	90000	95000 til rengøring børnehaven
227020 Øvrige, eksterne lærere m.fl.	20.000	20.000	50.000	50000	
227025 Kompetenceudvikling, kurser	350.000	350.000	300.000	500000	
227026 T/d penge, kørsel ifb efterudd	50.000	50.000	50.000	50000	
227030 Telefon og abonnementer	55.000	55.000	45.000	50000	
227035 Avis og tidskrifter	18.000	18.000	15.000	15000	
227040 Porto	25.000	25.000	20.000	35000	
227045 Fragt/gebyr indg. e-faktura	0	0	500	500	
228020 Inventar under 50.000	300.000	300.000	650.000	650000	
228021 Ovf inventar t/ balance	0	0		0	
228030 SPS	0	0	0	0	
228040 Køb af fødevarer	170.000	170.000	150.000	150000	
228041 Køb af kioskevarer - kantine	0	0		0	
228042 Køb af madvarer - kantine	525.000	525.000	500.000	500000	
228043 Køb div. materialer - kantine	6.000	6.000	7.500	7500	
228045 Leje af automater - kantine	0	0		0	
228060 Kopipapir og kontorartikler	35.000	35.000	45.000	45000	
228063 Kopiering og papir	-200.000	-200.000	-150.000	-150000	
228065 Div. admin omk	100.000	100.000	50.000	100000	
228070 Forsikring	350.000	350.000	390.000	390000	
228080 Undervisningsmidler	775.000	775.000	991.000	991000	
228090 Elevaktiviteter - løn	30.000	30.000	15.000	15000	
229010 Tab ved afhændelse af anlæg	15.000	15.000	30.000	30000	
229110 Kursgevinster	0	0		0	
229120 Kurstab	0	0	2.500	2500	
229125 Øredifference	0	0	0	0	
229130 Bank gebyr	4.000	4.000	6.000	6000	
229999 Andre ord. drifts.omk. I alt	6.308.000	6.308.000	6.469.500	6711500	

Rev budget udfærdiget 4/5-15	Budget 2015	Budget 2015 før	Budget 2014	Skøn 2014	Bemærkninger
259010 Renteindtægter	-44.500	-25.000	-20.000	-20000	
265009 nyt f5 lån	139.186	79.981	144.220	144220	
265010 Prioriteter Ann lån		117.890	25.000	100000	
265011 Prioriteter F1	28.254	28.254	49.858	35000	
265012 Prioriteter LR CIBOR lån 6f.oa	117.890	25.000	148.697	0	
265013 Renteoption	234.526	240.580	235.981	235981	
265014 Prioritet LR Ciborg6 6mdr.	79.981	139.186			
265015 Låneomkostninger	25.000	35.000	100.920	50000	
265016 Prioriteter 6CB-15 OA 2018	27.900	0	0	0	nyt lån børnehave
265020 Kurstillæg	0	0	75.000	25000	
266010 Rente leasingydelse	0	0		0	
266050 Kurtage	0	0		0	
266051 Handelsrente	0	0		0	
266052 Kurstillæg ej i brug	0	0		0	
269001 Kurtage	0	0		0	
269002 Handelsrente	0	0	0	0	
269003 Kurstillæg ej i brug	0	0		0	
269020 Øvrige renteudgifter	0		0	0	
299999 Driftsresultat i alt	-731.214	-153.667	#REFERENCE!	-179677	
300100 Skatter og afgifter	0	0			
306010 Told/afgift indg. e-faktura	500	500	500	500	
308010 Ejendomsskat	0	0			
308020 Afgifter bl.a. copydan	150.000	150.000	110.000	150000	
309999 Skatter og afgifter	150.500	150.500	110.500	150500	
430000 Intern. Statsl. Overf.udg.		0			
439999 Intern.statl.overf.udg. i alt		0			
440000 Tilskud til personer		0			
442410 Overførs.friv.fratræd.ordn.		0			
449999 Tilskud til personer i alt		0			
499999 Resultatopgørelse i alt	-580.714	-3.167	#REFERENCE!	-29177	

aug-14								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
92	97	111	27	42	27	31	19	446
-1	-2		-2	-1	-1			
1			-1					
-1								
1								
-1								
91	95	111	24	41	26	31	19	438

sep-14								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
91	95	111	24	41	26	31	19	438
1				1	-1			
				-1				
92	95	111	24	41	25	31	19	438

Oktober 2014								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
92	95	111	24	41	25	31	19	438
1	-1		-1	1	-1			
2								
95	94	111	23	42	24	31	19	439

nov-14								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
95	94	111	23	42	24	31	19	439
-1			1			-1		
			-1					
94	94	111	23	42	24	30	19	437

Dec. 14								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
94	94	111	23	42	24	30	19	437
-1				-1				
				1				
93	94	111	23	42	24	30	19	436

Jan. 15								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
93	94	111	23	42	24	30	19	436
-1	4				-1			
92	98	111	23	42	23	30	19	438

Feb. 15								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
92	98	111	23	42	23	30	19	438
-1				-1				
91	98	111	23	41	23	30	19	436

Marts 15								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
91	98	111	23	41	23	30	19	436
			-1					
91	98	111	22	41	23	30	19	435

April 15								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
91	98	111	23	41	23	30	19	436
1			-1					
92	98	111	22	41	23	30	19	436

maj-15								
1g	2g	3g	1hf	2hf	1hhx	2hhx	3hhx	i alt
92	98	111	22	41	23	30	19	436
92	98	111	22	41	23	30	19	436

1.1.maj 2015

Valg af studieretning og uddannelse

BILAG: 3.1.2. maj-15

Studieretning	1.	Antal
A. MU, Ma, Sa	11	11
B. EN, TY Sa	7	7
C. SP, EN, Me	6	6
D. SA, Ma, eø	10	10
E. EN, Sa, ps	33	33
F. MA, Fy, Ke	14	14
G. BI, Ma, Id	9	9
HF Almen	23	23
Markedsorient. Almen	17	17
Matematisk økonomisk	8	8
Total:	138	138

Opdateret 08-05-2015

STX: 90
HF: 23
HHX: 25

Valg af 2. fremmedsprog

Studieretning	Fransk beg.	Fransk fort.	Spansk	Tysk fortsætter	(Ej valgt)	Antal
A. MU, Ma, Sa	1	2	2	6		11
B. EN, TY Sa				7		7
C. SP, EN, Me			6			6
D. SA, Ma, eø		2		8		10
E. EN, Sa, ps	3	3	6	21		33
F. MA, Fy, Ke	4	1	4	5		14
G. BI, Ma, Id			1	8		9
HF Almen					23	23
Markedsorienteret Almen			5	12		17
Matematisk økonomisk			1	7		8
Total:	8	8	25	74	23	138

STX: 90
HF: 23
HHX: 25

Valg af kunsterisk fag

Studieretning	Billedkunst	Mediefag	Musik	(Ej valgt)	Antal
A. MU, Ma, Sa			11		11
B. EN, TY Sa	2	2	3		7
C. SP, EN, Me		5	1		6
D. SA, Ma, eø	3	6	1		10
E. EN, Sa, ps	10	15	6	2	33
F. MA, Fy, Ke	7	4	3		14
G. BI, Ma, Id	4	4	1		9
HF Almen	10	6	7		23
Total:	36	42	33		113

Valg af 2. og 3. fremmedsprog på hhv. HF og STX

Studieretning	Fransk beg.	Fransk Fort.	Spansk	Tysk C	Spansk B	Fransk B
B. EN, TY Sa						
C. SP, EN, Me						
HF						

Elevtrivselsundersøgelse.

Pkt. 3.1.4, maj15

Når ETU undersøgelsen tages frem er der en naturlig tendens til at sætte fokus på de negative sider (problemer), mens vi hurtigere læser hen over de positive bemærkninger. Når vi behandler de emner, der bliver omtalt som problematiske er det værd at have i baghovedet, at der er mange positive meldinger, men noget kan gøres bedre, og det skal vi sætte fokus på.

Specielt gælder det stadig, at skolens renommé /valg af skole får mange positive meldinger, herunder godt socialt miljø, gode lærere, man tager hånd om den enkelte, man føler sig velkommen, der er ikke snopperi m.v., ekstra aktiviteter roses.

Tema	Emner	Handlinger
Praktiske forhold	<ul style="list-style-type: none">• Kantine for dyr• Dankort i kantine• Automaten "æder" pengene uden at give noget• Køleskab og mikroovn til eleverne • For koldt (fælles arealet, pavillon, skolen) for varmt : pavillon• Stole dårlige i 2.10 og 1.9• El stik og knagerække i klasseværelserne • Oprydning – tag billeder af borde med skrald	<p>Der er taget initiativ til at undersøge dankort mulighed. Måske skal skolen yderligere sponsorere kantine for at holde priserne nede? Vigtigt at vi får melding når der er fejl ved automater mv. Overvejes, men skal sammentænkes med kantines drift</p> <p>Sammen med pedellen vil vi gennemgå varmesystemet. Udskiftning af stile er i gang. Undersøger sammen med pedellen om vi kan gøre mere i klasserne.</p> <p>Meget enig i at oprydningen ikke er god nok. Kan elevrådet eller andre komme med "de vise sten"</p>
Sociale/personlige forhold	<ul style="list-style-type: none">• Spændinger mellem klasser og uddannelser• Spændinger i klassen • Fællessamling, kun når der er noget relevant /afskaffes• Fredagscafe begynder mens der er undervisning	<p>Det er skolens politik, at vi skal modvirke enhver form for nedladende adfærd for alle på skolen. Det er helt centralt at alle medvirker til at realisere dette.</p> <p>Der er tale om en helt speciel klassesituation</p> <p>Fællessamlinger reduceres. Alternativt skal flere være aktive og klasser/elever mere på banen.</p> <p>Det er en uskik at Cafeen begynder når der er undervisning. Dette har været godkendt i nogle tilfælde, men efter elevreaktionerne vil dette ikke ske.</p>
Organisation	<ul style="list-style-type: none">• Blandede holdninger til skrivefængsel og dets organisering (der bliver foreslået både hyppigere og kortere skrivefængsel og hellere lørdage)• Suppler indkaldelse i Lectio med højttaler	<p>Skriftligt arbejde, skrivefængsel mv. drøftes på PR</p> <p>Som konsekvens af tidligere formuleringer om det ubehagelige i at blive kaldt har vi forsøgt at bruge Lectio mere, men ...</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Der meldes forskelligt ud om større opgaver AT, SRP, SSO, KS-synopse osv. • Fravær registreres for sent (3 uger efter) • Usikkerhed om hvem man skal henvende sig til (spc. Hhx) • Sene udmeldinger ved skemaændringer • Mange lokaleskift (frem og tilbage) • Rektor bør være mere synlig 	<p>Vi skal naturligvis have fælles forståelse af hvad der er rammer, krav og indhold i tværfaglige og større opgaver. Evt. en fælles instruktion for lærere og elever.</p> <p>Fravær registreres samme dag – bedes alle sikre sker!</p> <p>Vi må blive mere præcise i udmeldinger herom. Når aktiviteten foregår på FG henvender sig til ledelsen på FG – jf. samarbejdsaftalen EUC –FG</p> <p>Ledelsen må arbejde på at gøre tingene bedre.</p>
Undervisning/undervisere	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling af eleverne <ul style="list-style-type: none"> ○ Der hakkes på eleverne. Man nedgøres når man har en bestemt uddannelse (HF). ○ Eleverne vil ikke behandles som / tiltales som børn. ○ Uacceptabelt at hele klassen ”straffes” /skældes ud fordi EN bruger sin mobiltelefon/computer ○ Fokusere på faget og ikke egne personlige forhold • Undervisningsevaluering gennemføres ikke / bruges ikke • • • For ensformig undervisning • I nogle tilfælde er undervisningsmaterialet for gammelt • • Der går for lang tid inden opgaver leveres tilbage • Opgaver lægges for sent i Lectio. • Ønsker samtaler om karakterer • Lærere giver forskellig besked om store opgaver (AT instruktion før jul var rigtig god) • Eleverne inddrages ikke i planlægning af undervisningen • Instruktion i maple efterlyses 	<p>Det er selvfølgelig helt uacceptabelt at gå efter elever p.gr.a. deres uddannelsesretning. Alle må arbejde på, at meldinger, der åbenbart er mistolket, undgås.</p> <p>Vi går ikke ind for kollektive sanktioner!</p> <p>Der er efterfølgende gennemført centralt styrede evalueringer, men der skal også evalueres løbende i fagene (jf. bekendtgørelsen)</p> <p>Undervisningen skal drøftes med klassen/holdet. Overvej materialet – der er p.t. ikke sat snærende bånd på indkøb.</p> <p>Der er klare regler for hvornår opgaver skal lægges i Lectio (<=3 timer: en uges varsel, >3 timer mindst to weeknds).</p> <p>Der er klart udmeldt at opgaver normalt (kan kun fraviges i helt særlige tilfælde) rettes og leveres tilbage i løbet af en uge, og inden næste opgave skal afleveres.</p> <p>Der opfordres til at tale med elever om karakterer</p> <p>Må vi rette op – jf. under organisation Eleverne skal inddrages (jf. bekendtgørelsen) Der kunne tilbydes maplekursus ud over fagene.</p>

August	September	Oktober	November	December
Lø 1	Ti 1	To 1	Sø 1	Ti 1 Studieretningsønsker sidste frist
Sø 2	On 2	Fr 2	Ma 2 45	On 2
Ma 3 32	To 3 1. årg. forældreaften	Lø 3	Ti 3 ●	To 3 ●
Ti 4	Fr 4	Sø 4 ●	On 4	Fr 4
On 5 Kontoret åbner	Lø 5 ●	Ma 5 41	To 5	Lø 5
To 6 læremøder	Sø 6	Ti 6	Fr 6	Sø 6
Fr 7 ● læremøder	Ma 7 2HF/3g studierejse 37	On 7	Lø 7	Ma 7 50
Lø 8	Ti 8 2HF/3g studierejse	To 8	Sø 8	Ti 8
Sø 9	On 9 2HF/3g studierejse	Fr 9	Ma 9 46	On 9
Ma 10 2./3.årg. møder 33	To 10 2HF/3g studierejse	Lø 10	Ti 10	To 10
Ti 11 nye elever møder	Fr 11 2HF/3g studierejse	Sø 11	On 11 ●	Fr 11 ●
On 12	Lø 12	Ma 12 Efterårsferie 42	To 12 Orienteringsaften for 1.årg og forældre	Lø 12
To 13	Sø 13 ●	Ti 13 ● Efterårsferie	Fr 13	Sø 13
Fr 14 ●	Ma 14 38	On 14 Efterårsferie	Lø 14	Ma 14 51
Lø 15	Ti 15	To 15 Efterårsferie	Sø 15	Ti 15
Sø 16	On 16	Fr 16 Efterårsferie	Ma 16 47	On 16
Ma 17 34	To 17	Lø 17	Ti 17	To 17 AP-prøve 1.g
Ti 18	Fr 18	Sø 18	On 18	Fr 18 ●
On 19	Lø 19	Ma 19 43	To 19 ●	Lø 19
To 20	Sø 20	Ti 20 ●	Fr 20	Sø 20
Fr 21 Svinkløvdag	Ma 21 ● 39	On 21 Studiepraktik	Lø 21	Ma 21 52
Lø 22 ●	Ti 22	To 22 Studiepraktik	Sø 22	Ti 22 Juleafslutning
Sø 23	On 23	Fr 23 Studiepraktik	Ma 23 1.årg. konsultationer 48	On 23 Juleferie
Ma 24 introtur til Livø 35	To 24	Lø 24	Ti 24 1.årg. konsultationer	To 24 Juleferie
Ti 25 introtur til Livø	Fr 25 Afskedsreception, PB	Sø 25	On 25 ○	Fr 25 ○ Juledag
On 26	Lø 26	Ma 26 44	To 26	Lø 26 2. juledag
To 27	Sø 27	Ti 27 ○	Fr 27	Sø 27
Fr 28 1.årg.-fest	Ma 28 ○ 40	On 28	Lø 28	Ma 28 Juleferie 53
Lø 29 ○	Ti 29	To 29 Nørdedag	Sø 29	Ti 29 Juleferie
Sø 30	On 30	Fr 30	Ma 30 49	On 30 Juleferie
Ma 31 36		Lø 31		To 31 Juleferie
21 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage	22 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	22 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage	21 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	22 arbejdsdage ekskl. 3 lørdage

2016

Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Fr 1 Nytårsdag	Ma 1 ● 5	Ti 1	Fr 1	Sø 1	On 1
Lø 2 ● Juleferie	Ti 2	On 2 ●	Lø 2	Ma 2 18	To 2
Sø 3	On 3 Frist for valgfagsønsker	To 3	Sø 3	Ti 3	Fr 3
Ma 4 1	To 4	Fr 4	Ma 4 2g studierejse 14	On 4	Lø 4
Ti 5	Fr 5	Lø 5	Ti 5 2g studierejse	To 5 Kr. himmelfartsdag	Sø 5 ●
On 6	Lø 6	Sø 6	On 6 2g studierejse	Fr 6 ● Undervisningsfri	Ma 6 23
To 7	Sø 7	Ma 7 10	To 7 ● 2g studierejse	Lø 7	Ti 7
Fr 8	Ma 8 ● 6	Ti 8	Fr 8 2g studierejse	Sø 8	On 8
Lø 9	Ti 9	On 9 ●	Lø 9	Ma 9 19	To 9
Sø 10 ●	On 10 Generalprøve	To 10	Sø 10	Ti 10	Fr 10
Ma 11 2	To 11 Forestilling	Fr 11	Ma 11 15	On 11	Lø 11
Ti 12	Fr 12 Forestilling	Lø 12	Ti 12	To 12	Sø 12 ●
On 13 2.g konsultationer	Lø 13	Sø 13	On 13	Fr 13 ●	Ma 13 24
To 14	Sø 14	Ma 14 Terminsprøver 11	To 14 ●	Lø 14	Ti 14
Fr 15	Ma 15 ● 7	Ti 15 ● Terminsprøver	Fr 15	Sø 15 Pinsedag	On 15
Lø 16	Ti 16	On 16 Terminsprøver	Lø 16 Gallafest	Ma 16 2. pinsedag 20	To 16
Sø 17 ●	On 17	To 17 Terminsprøver	Sø 17	Ti 17	Fr 17
Ma 18 3	To 18	Fr 18 Terminsprøver	Ma 18 16	On 18	Lø 18
Ti 19	Fr 19	Lø 19	Ti 19	To 19	Sø 19
On 20	Lø 20	Sø 20 Palmesøndag	On 20	Fr 20 Off. Eks.plan	Ma 20 ○ 25
To 21 Åbent Hus (?)	Sø 21	Ma 21 Påskeferie 12	To 21	Lø 21 ○	Ti 21
Fr 22	Ma 22 ○ Vinterferie 8	Ti 22 Påskeferie	Fr 22 ○ Bededag	Sø 22	On 22 sidste prøvedag
Lø 23 Åbent Hus	Ti 23 Vinterferie	On 23 ○ Påskeferie	Lø 23	Ma 23 1. prøvedag 21	To 23 dimission/fest
Sø 24 ○	On 24 Vinterferie	To 24 Skærtorsdag	Sø 24	Ti 24	Fr 24
Ma 25 4	To 25 Vinterferie	Fr 25 Langfredag	Ma 25 17	On 25	Lø 25
Ti 26	Fr 26 Vinterferie	Lø 26	Ti 26	To 26	Sø 26
On 27	Lø 27	Sø 27 Påskedag	On 27	Fr 27	Ma 27 ● 26
To 28	Sø 28	Ma 28 2. påskedag 13	To 28	Lø 28	Ti 28
Fr 29	Ma 29 9	Ti 29	Fr 29	Sø 29 ●	On 29
Lø 30		On 30	Lø 30 ●	Ma 30 22	To 30
Sø 31		To 31 ●		Ti 31	
20 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage	21 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	20 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	20 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage	20 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	22 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage