



Bestyrelsesmøde mandag den 22. september 2014 kl. 15.15 – 17.30 i lokale 1.7, Fjerritslev Gymnasium.

Til stede: Mogens Gade, Lotte Larsen, Ole Ravn, Jens Sørensen, Pernille Vigsø Bagge, Andreas Holdgaard Meineche, Katrine Vestergaard Jacobsen, Christina Cæsarsen, Martin Freiberg, Per Beck, Henning Johannsen, Bjarne Edelskov Nielsen, Anna Margrethe Saxild, Anders Krogh, Inge Ringgren

Afbud fra Søren Dybdal Møller og Thomas Hav

1. Dagsorden og referater

1.1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

1.2. Referat fra mødet den 19. maj 2014.

Udsendt og godkendt elektronisk.

Det udsendte referat blev godkendt og underskrevet.

2. Bestyrelsens arbejde

2.1. Meddelelser fra formanden

Ingen meddelelser

2.2. Bestyrelsens sammensætning.

Eleverne har valgt ny repræsentation: Andreas Holgaard Meineche og Katrine Vestergaard Jacobsen. Eleverne skal bekræfte hvem der er stemmeberettiget.

Stemmeberettiget elevrepræsentant er Andreas Holdgaard Meineche.

2.3. Bestyrelsens møder.

Næste bestyrelsesmøde mandag den 8. december 2014, kl. 15.15.

Ingen bemærkninger

2.4. Ferieplanen 2015/2016.(bilag).

Ferieplanen blev godkendt

2.5. Studieretninger og valgfag

Bestyrelsen har fastsat, at rektor fastlægger udbud af studieretninger og valgfag efter høring i bestyrelse, PR og ER.

Forslag: Der arbejdes i øjeblikket med strukturen på skolen, og dette skal også sammenholdes med at det er varslet regeringen (måske) vil ændre på udbudsrammerne i justeringen af gymnasireformen, Forslag: vicerektor redegør for de foreløbige drøftelser. Rektor orienterer skriftligt bestyrelsen forud for fastlæggelsen af udbuddet den 1.11. Valgfag udbydes så disse kan vælges af elever fra de tre gymnasiale uddannelser (stx, hf, hhx), hvor forudsætningerne er opfyldte.

Vicerektor redegjorde for strukturudvalgets overvejelser vedrørende studieretningsudbuddet for skoleåret 2015/16.

Følgende ændringer er under overvejelse:

MU-A – EN-A – Ma-B (tidligere MU-A – EN-A – Samf.-B)

TY-A – EN-A – Sa-B (uændret)

SP-A – EN-A – Sa-B (uændret)

SA-A – Ma-B – ps-c (tidligere SA-A - Ma-B – Eø-c)

EN-A - SA-A – Ma-B (tidligere EN-A – Sa-B – ps-c)

MA-A – Fy-B – Ke-B (uændret)

BI-A – Ma-B – Id-B (tidligere BI-A – Ma-B – Ke-B)

Bestyrelsen orienteres når hørings- og beslutningsprocessen er tilendebragt.

- 2.6. Godkendelse af klasedannelsen (28 loftet).
Skolen overholder 28 loftet jf. elevbestanden pr. 8. september. Skolen har etableret 4 stx klasser med 94 elever og 1 HF klasser med 24 elever. Godkendt elektronisk møde. Indskrives i referatet.

Bestyrelsen har godkendt klasedannelsen elektronisk den 10. september 2014. Godkendelsen bekræftes.

- 2.7. Kapacitetsfastsættelse for skoleåret 2014/2015
Forslag: uændret optagelseskapacitet stx: 5 x 28; hf: 2 x 28.

Optagelseskapaciteten fastoldes.

- 2.8. Strategi for FG .
Der er i gangsat en drøftelse af Strategi på kort og lang sigt for Fjerritslev Gymnasium. Der er nedsat en tænketank, samt at OD-dagen den onsdag den 5/11 vil blive anvendt til strategidrøftelse. Bestyrelsens formand og næstformand vil deltage den 5/11.

Tænketanken arbejder og kommer med oplæg forud for den 5/11.

- 2.9. Bestyrelsesvederlag.
Hidtil har bestyrelsens formand modtaget honorar i henhold til UVMs bekendtgørelse: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=23731>

Beløbet udgør 20.000 (2001 niveau). I forbindelse med en ny bestyrelses funktionsperiode skal der tages stilling til honorar. Indstilling: at bestyrelsens formand modtager honorar som hidtil 20.000 2001-niveau (ca. 26.000 årligt i 2014 niveau) og bestyrelsens næstformand modtager 10.000 2001-niveau (ca. 13.000 i 2014 niveau). Praksis har udviklet at bestyrelsens formand og næstformand som formandskab sparere med skolens ledelse, og deltager i forskellige opgaver for skolen, f.eks. låneoptagelse mv. Endelig foreslås, at det fremover er den afgående bestyrelse, der på sit sidste møde i funktionsperioden fastsætter honorarer for den kommende bestyrelse.

Mogens Gade og Lotte Larsen erklærede sig inhabile og forlod mødet under dette punkt.

Indstillingen vedrørende honorering af bestyrelsens formand og næstformand blev godkendt.

Forslaget om at det fremover er den afgående bestyrelse der fastsætter den kommende bestyrelses honorar blev godkendt.

2.10 Politikker.

Der er udarbejdet forslag til "Mobbepolitik" (vedlagt)

Det udarbejdede forslag til mobbepolitik blev godkendt

3. Økonomi.

3.1. Regnskabsopfølgning for 1. halvår 2014. (bilag)

Inge Ringgren gennemgik tallene for 1. halvår.

Afvigelsen på løn til ledelse og adm. ift. budgettet skyldes primært ansættelse af en ekstra sekretær fra 1. april 2014. Ledelsens øgede undervisningsandel har først betydning fra den 1/8.

I første halvår er der et øget overskud på ca. 200.000 kr. ift. budget.

3.2. Forventninger til 2014 - (bilag)

10 stx og 8 hf elever ift. budget skønnes at give manglende indtægt på kr. 300.000. Lejeindtægter er øget ift. budget.

Det budgetterede overskud på 377.000 kr. nedjusteres til 29.000 kr.

Bufferpulje til forsikringsbegivenheder er pt. på kr. 350.000 for resten af året.

3.3. Forslag til Finanslov 2014.(bilag)

Bilag: Takstkatalog

Rektor gennemgik det udsendte finanslovsforslag.

Takstnedsættelserne skønnes at betyde en nedgang i taktsametertilskud for FG på ca. kr. 762.000.

Til gengæld kan man håbe på at få fordel af øget pædagogiktaksometer, og socialt taksometer.

3.4 Bussen – oversigt (bilag)

Som ønsket på forrige bestyrelsesmøde er der udarbejdet en oversigt over bussens anvendelse og økonomi.

Kommentarer fra Martin Freiberg: oversigten viser ikke hele billedet. Der mangler fx udgifter til syn og reklameskilte. Man burde have et budget over fremtidige udgifter. Lærerløn bør også være med i regnskabet. Manglende chauffør-erfaring er et problem.

Jens Sørensen: Det kunne være interessant at sammenligne med udgifterne til bustransport for et af de foregående år, hvor man ikke havde egen bus.

Mogens Gade: Bestyrelsens beslutning er truffet og drøftelsen er taget i forbindelse med købet af bussen. Emnet bør tages op når der er indsamlet flere erfaringer. Busdrift bør indgå i skolens budget.

Bussen behøver ikke at give overskud for at det kan retfærdiggøres at man har den. Andre fordele som øget fleksibilitet og spontanitet kan være et godt argument for at fastholde.

3.5. Låneoptagelse og låneportefølje.

**Lotte Larsen vil gennemgå Fjerritslev Gymnasiums låneportefølje.
Indstilling: at bestyrelsens formand, næstformand og rektor bemyndiges til at optage lån i børnehaven for at sikre skolens likviditet bedst muligt.**

Lotte Larsen orienterede om FGs nuværende lån. Tre lån har renteloft mens et F5-lån ikke har loft.

Nyt lån til finansiering af ”Børnehaven” forventes at kunne være op til 3 mil. kr. Bestyrelsen er enige om at der skal optages lån.

Bestyrelsen diskuterede lånetyper, og bemyndigede bestyrelsens formand, næstformand og rektor til at optage den type lån man måtte blive enige om i gruppen.

4. Aktiviteter og initiativer.

4.1. Elev- og personalsituationen.

4.1.1. Udvikling i elevbestanden. (Bilag)
Bilaget blev gennemgået af rektor.

4.1.2. Fordeling på uddannelser og geografi (bilag)

Bilaget blev gennemgået af rektor.

4.1.3. Personalsituationen

Gitte Nielsen, årsvikar i dansk, fratrådte lige inden sommerferien. Louise Quist Madsen er ansat i stedet.

En ekstra pedelmedhjælper har været ansat, men han fortrød efter en uge. Der søges pt. efter en erstatning.

4.2. Bygninger: orientering om ombygning og børnehaven

Ombygningen af Børnehaven er i gang. 6 firmarere deltog i licitationen som "Granly" vandt.

Lokale 1.7 og 1.6 er slået sammen til nye geografi-lokaler

Kantine og musik er også ændret iht. planerne.

Overbygning af stien til pavillonen er sat i bero.

4.3. Ny nordisk skole.

Næste initiativ er torsdag den 25/9 hvor 10. kl.-øst og HF'ere fra FG mødes til temadag om drømme og mål.

4.4. Brobygnings- og talentaktiviteter

Der afholdes Science- talent camp i naturvidenskab. Det er et 2-dagesarrangement i november med besøg fra LEGO.

Fysik-, psykologi- og musik-valghold for 9. klasses-elever er etableret.

Niveauet svarer til gymnasialt c-niveau.

4.5. Satsningsområder – "midtvejs rapport" (bilag)

Ingen kommentarer.

4.6. HHx på Fjerritslev Gymnasium

I den oprindelige tilladelse til udlægning af uddannelsen nævnes det, at der på sigt skal oprettes "2 klasser". Fornytt 3-årig tilladelse er givet fra ministeriet.

5. Orientering.

5.1. Skolestart 2014

5.1.1. Modtagelse af nye elever

Modtagelsen har ikke givet anledning til alvorlige problemer.

5.1.2. Forskellige uddannelser: stx, hhx, 10. klasse, hf, SoSU (BN og Sa)

Elevtallene blev gennemgået.

5.2. Pædagogiske tiltag: tænketanke og dobbeltlærerordning

Tre tænketanke arbejder for tiden med strategi, struktur og undervisning. Der tænkes og opsamles input frem mod den 5/11.

Dobbeltlærerordning: Efter 1.HF-klassernes sammenlægning pr. 1/9 arbejdes der med 2-lærerordning frem til 1/1-2015.

5.3. Nyt fra

5.3.1. Elever

En første skoledag hvor de nye elever er på gymnasiet alene sammen med tutorer kunne være godt for 1g'erne.

5.3.2. Personalet

Intet nyt

5.4. Netværk grundskoler –gymnasiet.

I samarbejde med skoleforvaltning i Jammerbugt Kommune bliver der 27. november en fælles inspirationsdag og faglige netværksdrøftelser, hvor gymnasiet er husvært.

Rektor orienterede.

5.5. Undervisningsministeren besøger FG den 28/11.

Ministeren har sagt ja tak til en invitation til besøge FG og diskutere bl.a. campus-modeller.

6. Eventuelt.

Ingen bemærkninger

Fjerritslev, den 25. september 2014.

Anders Krogh / Per Beck.

Mobbepolitik

Med udgangspunkt i Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø's håndbog "Forebyggelse af mobning på arbejdspladsen"¹ omfatter politikken følgende punkter:

1. En hensigtserklæring fra ledelsen om, at man ikke accepterer mobning på arbejdspladsen
2. Procedurer for, hvordan man håndterer sager om mobning
3. Procedurer for, hvordan man evaluerer handleplanen.

Ad 1)

På Fjerritslev Gymnasium har alle ret til at blive behandlet med respekt og alle har pligt til at omgås hinanden på en værdig måde. Krænkende adfærd som mobning og anden chikane accepteres ikke.

Ved mobning forstås, at en eller flere personer regelmæssigt og over længere tid – eller gentagne gange på grov vis – udsætter andre for sårende eller nedværdigende handlinger, som han eller hun ikke er i stand til at forsvare sig effektivt imod. Det kan eksempelvis dreje sig om grove drillerier, latterliggørelse, sladder, udelukkelse fra fællesskabet osv.

Enkeltstående konflikter er altså ikke mobning, ligesom drillerier, der af begge parter opfattes som godsindede, ikke er det.

Mobning påvirker ikke alene de involverede i en konkret sag, men påvirker det psykiske miljø på arbejdspladsen generelt. Det er et fælles mål, at alle medarbejdere trives på Fjerritslev Gymnasium, og det er derfor vigtigt, at alle medvirker til at undgå mobning på arbejdspladsen.

Det er ledelsens pligt at gribe ind, hvis den bliver bekendt med, at der foregår mobning eller anden chikane.

Ad 2)

Hvis en medarbejder føler sig mobbet eller udpeges som mobber af andre, kontaktes en af følgende kontaktpersoner:

	Telefon	Mail
Per Beck (rektor)	24 47 76 68	pb@fjerritslev-gym.dk
Bjarne Edelskov (pæd. leder)	26 18 42 37	bn@fjerritslev-gym.dk
Anders Krogh (vicerektor)	40 17 50 65	ak@fjerritslev-gym.dk
Anna Margrethe Saxild (pæd. leder)	61 51 10 44	Sa@fjerritslev-gym.dk
Henning Johannsen (pæd. leder)	96 50 51 05	jo@fjerritslev-gym.dk
Christina Cæsarsen (TR)	20 64 09 31	cc@fjerritslev-gym.dk
Annamarie Stephansen (TAP)	20 45 86 61	
Helle Mose Larsen (TAP)	30 36 40 25	
Rebecca Fischer (arbejdsmiljørep.)	25 53 44 31	rf@fjerritslev-gym.dk

¹ Mikkelsen, Eva Gemzøe og Annie Høgh: "Forebyggelse af mobning på arbejdspladsen – en håndbog", Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø, København, 2010

Det samme gælder hvis man bliver bekendt med mulige tilfælde af mobning.

Hvis sagen er af så grov karakter, at det findes nødvendigt, kan der også med det samme indgives en officiel klage til rektor.

Kontaktes en af ovenstående kontaktpersoner, er proceduren følgende:

Sagen søges i første omgang løst uformelt gennem samtaler med de involverede med henblik på at afklare problemets årsag og finde en løsning i samarbejde med de involverede parter, og der aftales et tidspunkt for en samtale, hvor der følges op på, om problemet er løst.

Rektor vil blive informeret om, at mobning finder sted. Det er muligt at være anonym, hvis det ikke ønskes, at ledelsen skal være bekendt med, hvem der er involveret.

Mener man ikke, sagen er løst, kan der til enhver tid rettes henvendelse til rektor.

Er der indgivet en officiel klage til rektor eller er forsøget på en uformel løsning af problemet mislykkedes er proceduren følgende:

Ledelsen (eller en af ledelsen udpeget neutral person) gennemfører interviews med de involverede parter samt evt. vidner med henblik på at afklare, om klagen har rod i virkeligheden. Der skrives referat af samtalerne.

Viser undersøgelsen, at der er hold i klagen, og det ikke lykkedes at stoppe mobningen, tager ledelsen stilling til, hvilke sanktioner, der iværksættes.

Der kan være tale om:

- Indkaldelse til en tjenestelig samtale,
- Mundtlig eller skriftlig advarsel,
- Pålæg om deltagelse i en eller flere samtale(r) med henblik på problemets løsning afhængig af sagens karakter.
- Afskedigelse.

Ad 3)

Planen evalueres af sikkerhedsgruppen og SU på førstkommende møde efter et afsluttet forløb.

Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
L 1	T 1	T 1	S 1	T 1	F 1 Nytårsdag	M 1 ● ⁵	T 1	F 1	S 1	O 1
S 2	O 2	F 2	M 2 ⁴⁵	O 2	L 2 ●	T 2	O 2 ●	L 2	M 2 ¹⁸	T 2
M 3 ³²	T 3	L 3	T 3 ●	T 3 ●	S 3	O 3	T 3	S 3	T 3	F 3
T 4	F 4	S 4 ●	O 4	F 4	M 4 ¹	T 4	F 4	M 4 ¹⁴	O 4	L 4
O 5 Kontoret åbner	L 5 ●	M 5 ⁴¹	T 5	L 5	T 5	F 5	L 5	T 5	T 5 Kr. himmelfartsdag	S 5 ●
T 6 lærermøder	S 6	T 6	F 6	S 6	O 6	L 6	S 6	O 6	F 6 ● undervisningsfri	M 6 ²³
F 7 ● lærermøder	M 7 ³⁷	O 7	L 7	M 7 ⁵⁰	T 7	S 7	M 7 ¹⁰	T 7 ●	L 7	T 7
L 8	T 8	T 8	S 8	T 8	F 8	M 8 ● ⁶	T 8	F 8	S 8	O 8
S 9	O 9	F 9	M 9 ⁴⁶	O 9	L 9	T 9	O 9 ●	L 9	M 9 ¹⁹	T 9
M 10 forts.elever møder ³³	T 10	L 10	T 10	T 10	S 10 ●	O 10	T 10	S 10	T 10	F 10
T 11 nye elever møder	F 11	S 11	O 11 ●	F 11 ●	M 11 ²	T 11	F 11	M 11 ¹⁵	O 11	L 11
O 12	L 12	M 12 efterårsferie ⁴²	T 12	L 12	T 12	F 12	L 12	T 12	T 12	S 12 ●
T 13	S 13 ●	T 13 ● efterårsferie	F 13	S 13	O 13	L 13	S 13	O 13	F 13 ●	M 13 ²⁴
F 14 ●	M 14 ³⁸	O 14 efterårsferie	L 14	M 14 ⁵¹	T 14	S 14	M 14 ¹¹	T 14 ●	L 14	T 14
L 15	T 15	T 15 efterårsferie	S 15	T 15	F 15	M 15 ● ⁷	T 15 ●	F 15	S 15 Pinsedag	O 15
S 16	O 16	F 16 efterårsferie	M 16 ⁴⁷	O 16	L 16	T 16	O 16	L 16	M 16 2. pinsedag ²⁰	T 16
M 17 ³⁴	T 17	L 17	T 17	T 17	S 17 ●	O 17	T 17	S 17	T 17	F 17
T 18	F 18	S 18	O 18	F 18 ●	M 18 ³	T 18	F 18	M 18 ¹⁶	O 18	L 18
O 19	L 19	M 19 ⁴³	T 19 ●	L 19	T 19	F 19	L 19	T 19	T 19	S 19
T 20	S 20	T 20 ●	F 20	S 20	O 20	L 20	S 20 Palmesøndag	O 20	F 20 off. eks.plan	M 20 ○ ²⁵
F 21	M 21 ● ³⁹	O 21	L 21	M 21 ⁵²	T 21	S 21	M 21 påskeferie ¹²	T 21	L 21 ○	T 21
L 22 ●	T 22	T 22	S 22	T 22	F 22	M 22 ○ vinterferie ⁸	T 22 påskeferie	F 22 ○ Bededag	S 22	O 22 sidste prøvedag
S 23	O 23	F 23	M 23 ⁴⁸	O 23 juleferie	L 23	T 23 vinterferie	O 23 ○ påskeferie	L 23	M 23 1. prøvedag ²¹	T 23 dimission/fest
M 24 ³⁵	T 24	L 24	T 24	T 24 juleferie	S 24 ○	O 24 vinterferie	T 24 Skærtorsdag	S 24	T 24	F 24
T 25	F 25	S 25	O 25 ○	F 25 ○ Juledag	M 25 ⁴	T 25 vinterferie	F 25 Langfredag	M 25 ¹⁷	O 25	L 25
O 26	L 26	M 26 ⁴⁴	T 26	L 26 2. juledag	T 26	F 26 vinterferie	L 26	T 26	T 26	S 26
T 27	S 27	T 27 ○	F 27	S 27	O 27	L 27	S 27 Påskedag	O 27	F 27	M 27 ● ²⁶
F 28	M 28 ○ ⁴⁰	O 28	L 28	M 28 juleferie ⁵³	T 28	S 28	M 28 2. påskedag ¹³	T 28	L 28	T 28
L 29 ○	T 29	T 29	S 29	T 29 juleferie	F 29	M 29 ⁹	T 29	F 29	S 29 ●	O 29
S 30	O 30	F 30	M 30 ⁴⁹	O 30 juleferie	L 30		O 30	L 30 ●	M 30 ²²	T 30
M 31 ³⁶		L 31		T 31 juleferie	S 31		T 31 ●		T 31	
21 arbejdsdage	22 arbejdsdage	22 arbejdsdage	21 arbejdsdage	22 arbejdsdage	20 arbejdsdage	21 arbejdsdage	20 arbejdsdage	20 arbejdsdage	20 arbejdsdage	22 arbejdsdage

Resultatopgørelse

	Note	Regnskab 2014 (6mdr) kr.	Budget 2014 (6 mdr) kr.	Budget 2014 (12 mdr) kr.	Beregnet budget 2014 i % pct.	Regnskab 2013 Internt kr.
Statstilskud	1	20.488.187	20.488.187	38.009.885	100,00	39.173.210
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.408.412	1.347.400	2.639.920	104,53	2.377.754
Bruttofortjeneste		21.896.599	21.835.587	40.649.805	100,28	41.550.964
Undervisningens gennemførelse	3	14.381.704	14.441.634	29.006.104	99,59	29.101.431
Markedsføring	4	173.321	175.000	260.000	99,04	265.169
Ledelse og administration	5	2.703.307	2.395.881	4.934.060	112,83	4.614.727
Bygningsdrift	6	2.412.312	2.708.343	5.312.472	89,07	4.747.762
Driftsresultat		2.225.955	2.114.729	1.137.169	105,26	2.821.875
Finansielle indtægter		11.071	10.000	20.000	110,71	77.554
Finansielle omkostninger		-270.565	-339.838	-779.676	79,62	-877.685
Årets resultat		1.966.462	1.784.891	377.493	110,17	2.021.744

Nøgletal

Udvikling i elevtal

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Elevtal (pr. 30/6 2014)	385	412	372	307	313
Indeks	123	132	119	98	100

Udvikling i årsværk

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Årsværk (netto i alt) pr. 30/6 2014	59	57	53	51	50
Indeks	118	114	106	102	100

Udvikling i lønudgifter

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Lønudgifter (i alt)	32.162.691	30.118.602	28.339.390	25.947.341	26.606.856
Indeks	121	113	107	98	100

Udvikling i omkostninger til personaleuddannelse

	<u>2014</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Personaleuddannelse (vægtet)	657.703	374.074	811.543	1.052.557	1.401.248
Indeks	47	27	58	75	100

Udvikling i omkostninger til markedsføring

	<u>2014</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Markedsføring (vægtet)	219.394	311.111	364.578	395.033	238.028
Indeks	92	131	153	166	100

Noter

	Regnskab 2014 (6mdr)	Budget 2014 (6 mdr)	Budget 2014 (12 mdr)	Regnskab 2013 Internt
2. Deltagerbetaling og andre indtægter				
Lejeindtægter	38.355	55.020	111.040	70.014
Elevbetaling, kopikort mv.	11.256	2.500	5.000	12.618
Salg lærertimer	1.227.049	1.231.380	2.431.380	2.133.527
Salg madvarer - kantine	377.155	300.000	600.000	691.654
Køb af fødevarer - kantine	-245.402	-241.500	-507.500	-530.059
Øvrige indtægter (incl. regulering tidligere år)	0	0	0	0
	1.408.412	1.347.400	2.639.920	2.377.754
3. Undervisningens gennemførelse				
Løn og lønafhængige omkostninger	12.418.611	12.493.384	25.190.104	25.238.776
Øvrige, eksterne lærere m.fl.	14.596	18.000	50.000	51.037
Inventar og udstyr afskrivninger	34.793	30.000	60.000	207.518
Inventar og udstyr anskaffelser	95.758	425.000	650.000	784.127
Tab ved afhændelse af anlæg	0	30.000	30.000	750
Copydan	145.496	110.250	110.000	120.213
Undervisningsmaterialer	252.954	456.000	841.000	546.333
Personaleuddannelse	276.235	95.000	350.000	322.503
IT-omkostninger	192.274	200.000	430.000	455.463
Elevaktiviteter	341.308	276.000	870.000	713.403
Psykologordning	37.264	40.000	80.000	71.800
Øvrige undervisningsudgifter	-1.200	0	0	-11.738
Tjenesterejser	75.379	38.000	95.000	216.882
Censur	498.235	230.000	250.000	384.364
	14.381.704	14.441.634	29.006.104	29.101.431

Noter

	Regnskab 2014 (6mdr)	Budget 2014 (6 mdr)	Budget 2014 (12 mdr)	Regnskab 2013 Internt
4. Markedsføring				
Annoncer og reklame	174.159	170.000	250.000	256.272
Repræsentation	-838	5.000	10.000	8.897
	173.321	175.000	260.000	265.169
5. Ledelse og administration				
Lønninger og lønafhængige omkostninger	2.397.718	2.200.381	4.522.560	4.223.198
Tab ved afhændelse af anlæg	0	0	0	-2.445
Inventar og udstyr afskrivninger	77.076	60.000	120.000	127.361
Kontingenter	48.100	46.000	47.000	47.710
Telefon og abonnemeter	43.556	25.000	60.000	57.511
Porto og gebyrer	32.489	15.500	29.500	20.029
Kopipapir og kontorartikler	25.943	24.000	45.000	61.596
Diverse omkostninger	73.857	20.000	50.000	8.727
Ekstern assistance	4.569	5.000	60.000	71.040
	2.703.307	2.395.881	4.934.060	4.614.727

Noter

	Regnskab 2014 (6mdr)	Budget 2014 (6 mdr)	Budget 2014 (12 mdr)	Regnskab 2013 Internt
6. Bygningsdrift				
Lønninger og lønafhengige omkostninger	1.265.016	1.216.343	2.337.472	2.515.966
Afskrivninger, bygninger	709.202	710.000	1.420.000	1.366.484
Tab ved afhændelse af anlæg				0
El, vand og varme	269.675	375.000	675.000	607.045
Reparation og vedligeholdelse	57.627	175.000	400.000	207.300
Ejendomsskat	0	0	0	0
Rengøring	60.562	37.000	90.000	50.967
Øvrige omkostninger (forsikring)	50.230	195.000	390.000	0
	<u>2.412.312</u>	<u>2.708.343</u>	<u>5.312.472</u>	<u>4.747.762</u>

Beregning af statsstøtte		Statstilskud bogføres kvartalsvis - modregnes på forskudskontoen								
2. Halvår 2014										
1. Halvår tæller (7/12)	0,585									
2. Halvår tæller (5/12)	0,415									
					elevtal				2. Halvårs	
Antal måneder pr. periode (kvartal)	3	mdr.	Grundlags	fra	Færdige	Grund	Tilskud	Tilskud	Tilskud	
			Takst	elevtal	skema	elever	tilskud	i alt	3. Kvt.	4. Kvt.
<i>Uddannelsestilskud:</i>										
Udkantstilskud						2.500.000	1.250.000,00	625.000,00	625.000,00	
Grundtilskud						1.000.000	500.000,00	250.000,00	250.000,00	
Uddannelsesudbud, STX						1.750.000	875.000,00	437.500,00	437.500,00	
Uddannelsesudbud, HF						250.000	125.000,00	62.500,00	62.500,00	
Fællesudgiftstaxameter, STX		7.290	325				981.968,10	490.984,05	490.984,05	
Bygningstaxameter, STX		8.770	325				1.181.325,14	590.662,57	590.662,57	
Undervisningstaxameter, STX		57.840		297			7.129.069,20	3.564.534,60	3.564.534,60	
Tillægstakst for A-niveau		10.870			46		500.020,00		500.020,00	
Færdiggørelsestaxameter, STX		14.360			111		1.593.960,00		1.593.960,00	
Undervisningstaxameter, HF		64.450		65			1.738.538,75	869.269,38	869.269,38	
Færdiggørelsestaxameter, HF		9.740			41		399.340,00		399.340,00	
Fællesudgiftstaxameter, HF		9.160	86				326.578,27	163.289,14	163.289,14	
Bygningstaxameter, Hf		9.770	86				348.326,39	174.163,20	174.163,20	
							16.949.125,86	7.227.902,93	9.721.222,93	
Brobygning/introkurser						90.000	90.000,00	45.000,00	45.000,00	
<i>Pædagogikum tilskud:</i>										
Ny ordning		143.600		3			178.782,00	89.391,00	89.391,00	
I alt							17.217.907,86	7.362.293,93	9.855.613,93	

Fakta om Forslag til Finansloven for 2015 (FFL15)

Den 26. august 2014 fremsatte Regeringen Forslag til Finansloven for 2015 (FFL15) og Undervisningsministeriet offentliggjorde takstkatalog for Finanslov 2015.

Nye initiativer i forhold til de allerede kendte ændringer på Finansloven for 2014 fra december er, at bevillingsudviklingen er påvirket af følgende forhold:

- Som følge af indførelsen af det sociale taxameter og det øgede geografiske tilskud er undervisningstaxameteret omlagt ca. 2 pct.
 - Der indføres et socialt taxameter til institutioner med mange frafaldstruede elever og en forøgelse af de eksisterende udkantstilskud. Der ydes et socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever. Den enkelte institutions andel af frafaldstruede elever fastlægges på baggrund af elevernes afgangskarakterer fra grundskolen. Finansieringen sker ved en omfordeling fra undervisningstaxameteret til et tillægstaxameter. 60 mio.kr. omfordeles fra gymnasierne til erhvervsskolerne, mens resten bliver omfordelt inden for eget uddannelsesområde.
 - Der sker ligeledes en omfordeling fra undervisningstaxameteret for at øge udkantstilskuddet til skoler med geografiske udfordringer. Et øget geografisk tilskud vil medvirke til at opretholde et bredt og varieret uddannelsesudbud i udkantsområderne og dermed give flere unge mulighed for at tage en ungdomsuddannelse i deres nærområde. For det almengymnasiale område betyder dette, at årselevgrænsen for udkantstilskud hæves fra 400 til 430 stx-årselever.
- Omlægning af pædagogikumtaxameteret, så kun de skoler, der uddanner pædagogikumkandidater, modtager tilskud. Undervisningstaxameteret er omlagt ca. 1. pct. som følge heraf.
- Omstillingsreserven er tilbageførsel med 2 pct. i 2015 til 2018, således at omstillingsreserven først rammer i 2016, og er dermed 2 pct. i 2016, 4 pct. i 2017 og 6 pct. i 2018.

Rammen

De væsentligste samlede ændringer på rammen i forhold til 2014 er:

	2015	2016	2017	2018
Fleksible klasseloft	14,5	14,5	14,5	14,5
Socialt taxameter	-60,0	-60,0	-60,0	-60,0
Indkøb fase 6+7	-3,1	-3,1	-3,1	-3,1
Indkøb fase 8	-2,4	-2,4	-2,4	-2,4
AIT	-4,6	-4,6	-4,6	-4,6
Andre mindre tiltag - herunder permanentgørelse af særlige forløb	-3,2	-9,5	-12,1	-12,1
Omstillingsreserve		-160,7	-321,5	-482,2
Ændringer i alt på FFL15	-58,8	-225,8	-389,2	-549,9

Med de allerede kendte ændringer fra FL14 som fremgik af Faktaark vedrørende Finanslov 2014, udsendt i december 2013, er der således følgende samlede ændringer på den samlede ramme vedrørende FFL15:

- Statens indkøbsprogram fase 8, som muliggør en række effektiviseringer af statsligt indkøb, herunder for de selvejende institutioner, og omfatter genudbudte indkøbsaftaler inden for bl.a. telefoni, hjemmearbejdspladser, telefoni og konferencefaciliteter mv. Ottende fase er indbudgetteret på samme måde som de tidligere indkøbsbesparelser og svarer til en reduktion af fællesudgiftstaksterne på 0,3 pct. i 2015.
- Det fleksible klasseloft, hvor der er indarbejdet en forhøjelse af undervisningstaxameteret til finansiering af det fleksible klasseloft på 28 elever. Stigningen i undervisningstaksten er 0,2 pct. i 2015 og frem for stx. For hf er stigningen 0,8 pct. i 2015 og frem.
- Udmøntning af effektivisering som følge af sidste fase af AIT på 0,6 pct. af fællesudgiftstaxameteret i 2015 og frem.
- Indkøb fase 6+7 på 0,4 pct. af fællesudgiftstaxameteret i 2015 og frem.
- Andre mindre tiltag – herunder permanentgørelse af forsøg med særlige klasser for unge med nedsat psykisk funktionsevne.

I 2015 er den samlede ramme således reduceret med 58,8 mio. kr. i forhold til 2014.

Takster

På taksterne er der følgende ændringer i forhold til 2014, når der er taget højde for pris- og lønreguleringen:

Uddannelse	Undervisningstakst	Færdiggørelsestakst *	Fællesudgiftstakst	Bygningsudgiftstakst	I alt
International Baccalaureate	-1.828	-1	-93	-4	-1.927
Pre International Baccalaureate	-1.828		-93	-4	-1.925
Studenterkursus	-1.024	-2	-148	4	-1.170
stx	-1.828	-1	-93	-4	-1.927
Team Danmark 4-årigt forløb	-1.405	-1	-105	-4	-1.515
2-årigt hf	-1.665	-4	-122	5	-1.785
3-årigt hf	-1.165	-7	-122	5	-1.289

Note: *Færdiggørelsestakst er delt med antal studieår

Disse takster indeholder kun de på FFL15 indarbejdede ændringer.

Følgende takster er angivet pr. årselev for 2015:

Stx:

Undervisningstaxameteret:	56.590 kr.
Færdiggørelsestaxameteret:	14.500 kr.
Fællesudgiftstaxameteret:	7.270 kr.
Bygningstaxameter:	8.950 kr.
Indvendig vedligeholdelse:	1.540 kr. (kun for skoler der ikke overtager deres bygninger 1. januar 2015)

2-årigt hf

Undervisningstaxameteret:	63.430 kr.
Færdiggørelsestaxameteret:	9.830 kr.
Fællesudgiftstaxameteret:	9.130 kr.
Bygningstaxameter:	9.980 kr.
Indvendig vedligeholdelse:	1.540 kr. (kun for skoler der ikke overtager deres bygninger 1. januar 2015)

Socialt taxameter

Det sociale taxameter giver skoler med mange elever med en svag social baggrund og et højt frafald ressourcer til at gøre mere for at reducere frafaldet.

Det sociale taxameter udmøntes på baggrund af en omfordeling inden for de nuværende økonomiske rammer til skolerne. Derved sker der en omfordeling fra skoler med få frafaldstruede elever til skoler med mange frafaldstruede elever.

Det sociale taxameter gives som tre tillægstaxametre.

Takst 1: 4.460 kr.

Takst 2: 4.950 kr.

Takst 3: 5.350 kr.

Finansieringen af pædagogikum

Det særskilte taxameter til pædagogikum i 2015 sættes til 296.000 kr. pr. kandidat, hvilket er en forøgelse på 100 pct. i forhold til 2015. Dette finansieres ved en omlægning af undervisningstaxametrene svarende til 1 pct.

Omlægningen skyldes, at der har været en tendens til, at især skoler uden for byerne uddannede pædagogikumkandidater, som så efter endt pædagogikum søgte ansættelse i større byer. Skoler uden pædagogikumkandidater har til og med 2014 modtaget et tilskud til pædagogikumkandidater, der modsvarede halvdelen af udgifterne til pædagogikum, da den anden halvdel indtil nu har været indeholdt i undervisningstaxameteret.

Omlægningen betyder at kun de skoler, der uddanner pædagogikumkandidaterne, modtager tilskud til dette arbejde.

Brobygning- og introduktionskurser

Der ydes fortsat tilskud til brobygning- og introduktionskurser. Tilskuddet er fordelt på de forskellige taxametre og er her opgjort pr. årselev.

Introduktionskurser

Undervisningstaxameter: 43.320 kr.

Fællesudgiftstaxameter: 7.150 kr.

Bygningstaxameter: 6.190 kr.

Brobygning

Undervisningstaxameter: 44.650 kr.

Fællesudgiftstaxameter: 7.150 kr.

Bygningstaxameter: 6.190 kr.

Grundtilskud

Basistilskud og uddannelsestypetilskud forbliver uændrede, så basistilskuddet fortsat udgør 1 mio. kr. pr. institution. Uddannelsestypetilskud udgør 1,75 mio. kr. for første uddannelse og 0,25 mio. kr. for den anden. Disse tilskud er ikke pris- og lønregulerede.

Udkantstilskud udgør maksimalt 2,5 mio. kr. pr. institution.

Øvrige tilskud kan ses i takstkataloget, som kan findes på

Undervisningsministeriets hjemmeside

<http://www.uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov/Takstkatalog>

Pris- og lønregulering

Pris- og lønreguleringen er på 1,0 pct. på alle taxametre med undtagelse af bygningstaxametre, som er pris- og lønreguleret med 2,1 pct.

FFL elektronisk version

Forslag til Finanslov 2015 kan hentes på: <http://www.oes-cs.dk/bevillingslove/ffl1520.pdf>. Paragraffen for *aktivitetsbaserede tilskud* til offentlige gymnasier og hf-kurser starter på side 115. Paragraffen for *grundtilskud* til offentlige gymnasier og hf-kurser starter på side 132.

Kirstine Kjemtrup

26. august 2014

Anvendelse:

Foråret 2014:

Der udfyldes en liste med dato , formål og km-stand.(Denne registrering er fra dette skoleår udvidet så man kan følge – deltagende lærere, chauffør, kørsel med egen klasse).

Bussen har været anvendt 27 gange.

12gange har der været tale om anvendelse i forbindelse med brobygning, SOSU.

Mindst 6 gange (registreringen er usikker) har chaufføren været en af klassens/ holdets lærere, der alligevel skulle med på turen.

Efterhånden, hvor der er uddannet flere chauffører vil det i højere grad være klassens lærer, der kører med holdet.

Efteråret 2014.

Bussen har bl.a. medvirket ved: Svinkløvdag (lærer, der er deltager); har kørt en 3g til København i.f.m. studierejse (en klasse var med på hver tur og fik en kort ekskursion til København, deres lærer var chauffør. Livø for 1. g (en deltagende lærer chauffør).

Bussen anvendes til transport af elever fra Brovst, der deltager i talentklasserne på FG (betaling)

Bussen har bragt SOSU til fælles arrangement i Aalborg (betaling). I alt 14/8 – 8/9: 11 gange, hvoraf 7 gange har været med læreren som chauffør.

Økonomi:

Køb af bus	100.000
Boks	20.000
Partikkelfilter	60.000
Afgift	49.613
I alt indkbøb	229.613

Drift 1. halvår	
Diesel mv	48.528
Afskrivninger	23.546
I alt	72.074

Chauffør uddannelse pr 10/9-14 **177.000**

Priser (ex. Moms) for busleje til sammenligning:

Heldagstur til Dybbøl (juni 13): 7.000
Tur til Aarhus (juni 13): 4.500
Marts 14: t/r: Aabybro (2.000); Biersted (2.200)
Maj 14: t/r : Fårup sommerland : 2.550.

I Øvrigt.

Det er umuligt at værdisætte:

- At der er let adgang til at kunne få eleverne ud i lokalsamfundet. Plads til spontane tiltag.
- At der kører en reklamesøjle rundt for Fjerritslev Gymnasium.
- At vi lettere kan overvinde praktiske vanskeligheder ved grundskolernes besøg på FG – giver forhåbentlig flere interesserede elever.

10.09.2014 /PB

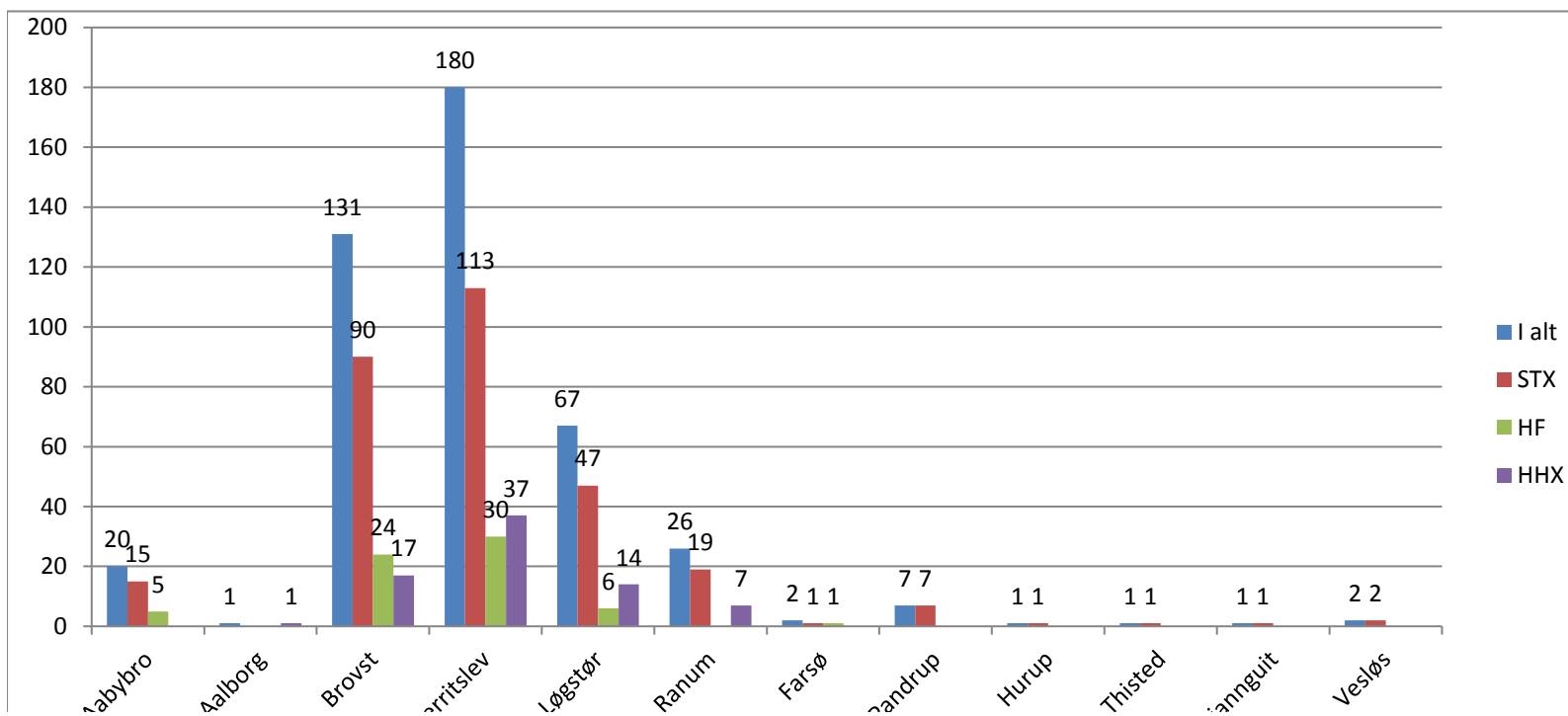
Søgetal 2012 – 2014 FG

	15. marts 2012	15. august 2012	15. marts 2013	15. august 2013	15. marts 2014	15. august 2014				
stx	123	120	100	104	87	91				
hf	24	39	34	42	27	25				
hhx	17	21	24	27	24	27				
I alt	164	180	168	173	138	143				
10. kl		52		46		58				
SO SU						26				
Nye på FG		232		219		227				

Oversigt over elever geografisk pr. uddannelse skoleåret 14/15

Postnr.	I alt	STX	HF	HHX
Aabybro	20	15	5	
Aalborg	1			1
Brovst	131	90	24	17
Fjerritslev	180	113	30	37
Løgstør	67	47	6	14
Ranum	26	19		7
Farsø	2	1	1	
Pandrup	7	7		
Hurup	1	1		
Thisted	1	1		
Qasigiannuit	1	1		
Vesløs	2	2		
I alt	439	297	65	76

opdateret 09-09-2014



Oversigt over elever geografisk pr. uddannelse

skoleåret 14/15

Qasig

A

r

Fje

v

.

Brobygningsskalendar 2014-15

2014

August	September	Oktober	November	December
Fr 1	Ma 1 36	On 1 UU-brobygning - Dissing	Lø 1	Ma 1 Ranum 9.kl 49
Lø 2	Ti 2	To 2 UU-brobygning - Dissing	Sø 2	Ti 2 Ranum 9.kl
Sø 3	On 3	Fr 3 UU-brobygning - Dissing	Ma 3 9. kl. Løgstør på FG 45	On 3 Ranum 9.kl
Ma 4 32	To 4 1. årgang forældreaften	Lø 4	Ti 4 9. kl. Løgstør på FG	To 4 Ranum 9.kl
Ti 5	Fr 5	Sø 5	On 5	Fr 5 Ranum 9.kl
On 6	Lø 6	Ma 6 41	To 6 OD/ Pæd dag / LF	Lø 6
To 7	Sø 7	Ti 7	Fr 7	Sø 7
Fr 8	Ma 8 3g/2hf-rejse 37	On 8	Lø 8	Ma 8 50
Lø 9	Ti 9 3g/2hf-rejse	To 9	Sø 9	Ti 9
Sø 10	On 10 3g/2hf-rejse	Fr 10	Ma 10 HHU 46	On 10
Ma 11 33	To 11 3g/2hf-rejse	Lø 11	Ti 11 HHU	To 11
Ti 12	Fr 12 3g/2hf-rejse	Sø 12	On 12 HHU, 2g. ekskursion 10. kl vest - SOSU	Fr 12 Valgfagsønsker
On 13	Lø 13	Ma 13 42	To 13 HHU, 2g. ekskursion 10. kl vest - SOSU 2g ekskursion/orienteringsaften 1.årg	Lø 13
To 14	Sø 14	Ti 14 Efterårsferie	Fr 14 HHU, 2g. ekskursion, Talentcamp 2g ekskursion	Sø 14
Fr 15	Ma 15 38	On 15 Efterårsferie	Lø 15 Talentcamp, 2g ekskursion	Ma 15 51
Lø 16	Ti 16	To 16 Efterårsferie	Sø 16	Ti 16
Sø 17	On 17 10. klasse vest STX	Fr 17 Efterårsferie	Ma 17 47	On 17
Ma 18 34	To 18 10. klasse vest STX	Lø 18 Efterårsferie	Ti 18 Valgfagsori. faglærere	To 18
Ti 19	Fr 19	Sø 19	On 19	Fr 19
On 20	Lø 20	Ma 20 43	To 20 Valgfagsori. st.vejl.	Lø 20
To 21	Sø 21	Ti 21	Fr 21	Sø 21
Fr 22	Ma 22 39	On 22 Studiepraktik	Lø 22	Ma 22 52
Lø 23	Ti 23	To 23 Studiepraktik	Sø 23	Ti 23
Sø 24	On 24	Fr 24 Studiepraktik	Ma 24 1. årg.konsultationer Åbybro sciencetalent 48	On 24
Ma 25 Livø 35	To 25	Lø 25	Ti 25 1. årg.konsultationer Åbybro sciencetalent	To 25 Juledag
Ti 26 Livø	Fr 26	Sø 26	On 26 Åbybro sciencetalent	Fr 26 2. juledag
On 27	Lø 27	Ma 27 9. kl Løgstør rejsehold 44	To 27 Kontaktmøde Folke/Gym. 12.30-15.30	Lø 27
To 28	Sø 28	Ti 28 9. kl Løgstør rejsehold	Fr 28 Ministerbesøg	Sø 28
Fr 29 1.årg. fest	Ma 29 UU-brobygning - Dissing 40	On 29 10. kl vest - HF	Lø 29	Ma 29 1
Lø 30	Ti 30 UU-brobygning - Dissing	To 30 10. kl vest - HHX, Nørdedag	Sø 30	Ti 30
Sø 31		Fr 31		On 31

Satsningsområder 2014.

Midtvejsrapport

Satsningsområder 2014.				
	Tema	Beskrivelse	Målepunkter	Hvor er vi?
1	Pædagogisk udvikling			25 %
	Læring i bevægelse	At arbejdet med læring i bevægelse gennemføres i flere klasser med udgangspunkt i samarbejdet under Ny Nordisk Skole	Der skal arbejdes med læring i bevægelse i mindst 3 klasser. En evaluering ved slut efterårssemester skal påvise forbedrede resultater (lærere og elever)	Der er etableret 3 løbeklasser: 2 HF klasser (der nu er blevet til 1) og en 1g. klasse – de er kommet godt i gang og lærerne i modulet, samt instruktørerne løber med.
	At eleverne lærer så meget de kan	FG rekrutterer fra et område med en lavere socioøkonomisk baggrund i forhold til regionen. FG skal søge at støtte den svagere elev både fagligt og socialt og udfordre den stærkere elev	Støttetilbud på mindst samme niveau som tidligere. Etablering af flere talentforløb, hvor eleverne udfordres fagligt – gerne i samarbejde med videregående uddannelser. Særlige talentforløb kan også etableres i forbindelse med overgangen til gymnasiale uddannelser	Støtteniveau er opretholdt. Der er påsat ekstra lærer i matematik i 1HF, der er lekticafe og støtte undervisning som hidtil. Vi er med i ansøgning om et regionalt talentforløb til videregående uddannelser sammen med andre gymnasier i Nordjylland.
	Pædagogisk sparring	Etablering af pædagogisk tænketank med repræsentanter fra ledelse og personale	At der foreligger rapport/katalog med forslag til pædagogisk udvikling, herunder variation af undervisningen	Der er nedsat tænketanke med temaerne: Undervisning, strategi, struktur. Der er etableret to-lærerordning i den samlede HF klasse. Der rapporteres om erfaringerne til jul.
2.	Ekstern kontakt			25%
	Virksomheder og institutioner i gymnasiet område	Med ønsket om at gøre uddannelserne med praksisnære etableres samarbejder med erhvervslivet/ institutioner som indgår i samarbejdsprojekter med	At der rapporteres mindst 3 forløb med inddragelse af eksterne partnere med vægt i undervisningen i et eller flere fag	FG arbejder i øjeblikket sammen med UCN om at igangsætte et innovationsforløb om natur/kultur og oplevelsesøkonomi i Almen

		<p>elevgrupper, som underbygger undervisningen.</p>		<p>Studieforberedelse for hele den nuværende 2g-årgang. Det er planen at innovationsforløbet skal afvikles i foråret 2015.</p> <p>I forbindelse med FG's deltagelse i det nordjyske Virk som Ung- projekt om unges kontakt til erhvervslivet er der etableret kontakter til Aalborg Portland, firmaet Søren Lyngsøe i Aars, Jarmstedgaard (økologisk landbrug), Thorupstrand fiskerne og Thise mejeri. Det er fagene samfundsfag og biologi/kemi, der er i gang med at etablere formaliserede samarbejder over en treårs periode. Der er allerede skrevet kontrakt med Jarmstedgaard og andre kontrakter forventes indgået i de kommende måneder.</p> <p>Som et led i den strategiske tænkning på FG arbejdes der i øjeblikket sammen med Tranum Landsbyråd og udvalgte videregående uddannelsesinstitutioner om en udlæggelse af hele eller dele af mellemlange videregående uddannelser til FG eller en anden lokalitet i lokalområdet. Alternativt diskuteres muligheden for at oprette "studieforberedende" klasser som en overbygning på stx. Altså et fjerde år, der giver netop de kompetencer, der skal bruges i en vifte af beslægtede</p>
--	--	---	--	---

				<p>uddannelser og samtidig sikrer optagelse på disse.</p> <p>I det noget længere strategiske perspektiv har FG fået kontakt til UCN og deres stort anlagte projekt "pendlerbroen", der handler om at skabe og fastholde vækst i udkantskommuner. Projektet er nystartet men kunne godt være meget interessant for FG.</p>
	Kontakt til grundskoler	Udbygning af brobygningen med grundskolerne, men udvikling af nye måder at præsentere grundskoleeleverne for de gymnasiale uddannelser og styrke afklaringen i valg af uddannelse.	Etablering af et brobygningsteam, der sammen med samarbejdspartnerne udvikler modeller for styrket brobygning, herunder muligheder i bussen.	Der er oprettet tre talentforløb i 9. klasse Brovst/Fjerritslev: Psykologi, musik, fysik. (i alt ca. 50 elever).
	Uddannelsescenter	Et fortsat arbejde på at udvikle Fjerritslev Gymnasium til uddannelsescenter for lokalområdet.	At der etableres det bredest mulige uddannelsestilbud for unge, og at FG bidrager hvor dette er muligt.	SOSU Nord har etableret et grundforløb for Social- og sundhedsuddannelserne fra august 2014 med "uventet" stor tilslutning . 26 elever på holdet.
3.	Kommunikation/information	At udbygge kommunikationen/information til elevgruppen omkring temaer som optager eleverne, samt med udgangspunkt i fokus interview i elevgrupper. At styrke kommunikation mellem personale og ledelse med	At der indenfor mindst 3 identificerede områder ved evaluering kan konstateres en styrket kommunikation.	<p>15 %</p> <p>Følelsen af manglende information er udbredt i lærergruppen. Der er efter samtale i SU iværksat et udregningsarbejde for om der er tale om uklarhed eller uenighed, herunder om der mangler begrundelser for trufne beslutninger.</p>

		udgangspunkt i MUS samtaler, samt personaletrivselsundersøgelse		
4.	Fremtiden	At der udarbejdes strategiplan for Fjerritslev Gymnasium for perioden 2015-2019 med henblik på at sikre Gymnasiets overlevelse som et relevant tilbud om uddannelse til unge i lokalområdet	At bestyrelsen på mødet i december kan behandle en strategiplan for FG for perioden 2015-2019.	20 % Der er nedsat en tænketank strategi. OD-dagen, den 5/11 vil blive anvendt til drøftelse af strategi. På dagen er bestyrelsen repræsenteret. Der udarbejdes herefter et oplæg til bestyrelsen.
5.	Indsats mod frafald	Fjerritslev Gymnasium ligger højt vedrørende gennemførelse af uddannelsen. At mindske frafald må anses som et vedvarende centralt mål for skolen og dermed at fasthold det høje niveau for gennemførelse.	Målet anses for nået, hvis gennemførelsen ligger mindst 5% over resultaterne for uddannelserne på landsplan	15 % Vi kender ikke p.t. tallene fra UNI-C, der bruges i årsrapporterne.