



Bestyrelsesmøde mandag den 19. maj 2014 kl. 15.15 – 17.15 i lokale 2.22, Fjerritslev Gymnasium.

Til stede: Mogens Gade, Ole Ravn, Julie Kjær Jensen, Thomas Hav, Lotte Larsen, Søren Dybdal Møller, Christina Cæsarsen, Martin Freiberg, Per Beck, Henning Johannsen, Bjarne Edelskov Nielsen, Anders Krogh, Inge Ringgren

Fraværende med afbud fra Jens Sørensen og Katrine Jakobsen, Pernille Vigsø Bagge

Dagsorden

0. Konstituering (rektor leder dette punkt):

Det er traditionelt rektors opgave at sikre, der er kandidater til besættelse af de enkelte poster.

0.1. Valg af formand: *Forslag: borgmester Mogens Gade*

0.2. Valg af næstformand. *Forslag: vicedirektør Lotte Larsen*

(I henhold til vedtægterne skal formand og næstformand vælges blandt de udefrakommende medlemmer af bestyrelsen).

Hvis der er andre kandidater til ovennævnte poster skal jeg have besked senest torsdag den 15. maj kl. 10.00, hvorefter kandidatlisten vil blive fremsendt til bestyrelsen pr. mail.

Der er ikke kommet yderligere forslag til kandidater.
De opstillede kandidater er valgt.

Bestyrelsen består herefter af:

Mogens Gade (formand)

Lotte Larsen (næstformand)

Pernille Vigsø Bagge

Thomas Hav

Ole Ravn

Jens Sørensen

Søren Dybdal Møller

Christina Cæsarsen (medarbejderrep. med stemmeret)

Martin Freiberg (medarbejderrep. uden stemmeret)

Elevrepræsentanter: Julie Kjær Jensen og Kathrine Vestergaard Jacobsen.

Ny elevrepræsentationen meddeles på næste møde

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Bestyrelsens arbejde.

2.1. Referatet fra mødet den 17. marts 2014, og den 22.4.2014. Udsendt og behandlet elektronisk.
(af hensyn til nye medlemmer er begge referater vedhæftet)

De udsendte referater blev godkendt og underskrevet. De afgående bestyrelsesmedlemmer bedes underskrive referaterne efterfølgende.

2.2.. Mødeplan for 2014:

Forslag: mandag den 22. september og mandag den 8. december.
Planen blev godkendt.

2.3. Ligestillingspolitik (se bilag)

I bestyrelsen er de to køn repræsenteret med hhv. 2 og 5 medlemmer. Målet er en kønsfordeling på 3/4. Det kan blive vaskeligt at ramme helt præcist, da en del af bestyrelsens udefrakommende medlemmer udpeges blandt skoleledere, Aalborg Universitet, kommunen og regionsrådsmedlemmer, og disse organisationer udpeger suverænt, hvem man ønsker i bestyrelsen.

Kønsfordelingen i skolens daglige ledelse er skævt fordelt – 1/4. Ved fremtidige ansættelser opfordres begge køn til at søge.

3. Økonomi

3.1. Regnskabsopfølgning for perioden 1. kvartal 2013. (bilag)

Inge Ringgren gennemgik de udsendte opgørelser. Der ses ingen store afvigelser ift. det samlede budget. Kantinesalg er i en positiv udvikling. Efteruddannelse udgør en større post end budgetteret.

Den endelige årsrapport for 2013 er godkendt, og vil blive sendt til bestyrelsen til orientering.

Martin Freiberg ønsker klarhed over, hvad det koster at have bussen.
Der fremstilles et bilag herom til næste bestyrelsesmøde

3.2. Tilskudssystemet. Orientering af hensyn til nye bestyrelsesmedlemmer (bilag)

Rektor gennemgik de gældende principper for taxametertilskud.

4. Aktiviteter.

4.1. Elev- og personalesituationen:

4.1.1. Udvikling i elevbestanden (se bilag)

480 elever er samlet set faldet til 465 over skoleåret. Det betragtes som et beskedent frafald. Tallet ligger på niveau med tidligere år.

4.1.2. Orientering om elever til skoleåret 2014/2015 (se bilag)

Elevtallet for det kommende skoleår er ikke så højt som tidligere.

Tilgangen af HF'ere, der de tidligere år har været efter ansøgningsfristen, har ikke vist sig endnu.

En større andel end tidligere fra Fjerritslev Skole søger 10. klasse og efterskole, så der er håb om at eleverne melder sig næste år.

Andelen af elever fra Brovst sammenlignet med elever fra Fjerritslev er stigende.

4.1.3. Ansættelsessituationen.

Martin Freiberg har bestået eksamen, og har nu kompetence i faget innovation.

Fratrædende lærere: Kirsten Thomsen Olesen (old., rel.), Olav Jensen (mat.), Otto Pretzmann (mediefag), Georg Harmsen (naturgeografi), Søren Konnerup (idræt)

Lærere på orlov: Edith Jensen (rel. tysk). Henrik Skovgaard Christensen (dansk og historie)

Nye lærere: Nikolaj Andersen (matematik), Sofie Dubillot (idræt og kemi) Peter Andreas Brun (naturgeo., hist.), Søren Søgaard (rel. tysk), Lisbeth Ruby Vedel-Smith (old.).

4.1.4. Elevtrivselsundersøgelse (se bilag)

Der er foretaget omfattende fokusgruppeinterviews med et bredt udsnit af elever.

Det udsendte sammendrag og de påtænkte opfølgende handlinger blev gennemgået af rektor.

Martin Freiberg: Det ønske om variation i undervisningen der efterlyses kræver at lærerne har god tid til forberedelse.

Ole Ravn: Det vil være en god ide at der skabes rum til at lærerne diskuterer med hinanden og udveksler erfaringer om undervisningspraksis.

Thomas Hav: Der bør sættes frister på opfølgningen vedr. de praktiske forhold.

Per Beck: Der er pt. sat en del i værk. Fx er overgang til ét kommunikationssystem påtænkt til at begynde fra starten af det kommende skoleår. Tankerne er præsenteret for elevrådet.

Søren Dybdal: Foregår der organiseret teamarbejde blandt lærerne med fokus på pædagogisk udvikling?
Per Beck: Der er pt. intet organiseret.

Martin Freiberg savner tiden før OK13 da der var en gennemskuelig forberedelsesfaktor. Lærere ønsker at gøre det så godt som muligt for eleverne, men mener at man risikerer at blive hindret, når der fx tildeles mindre forberedelsestid ved undervisning på parallelhold.

Mogens Gade: OK13 er den gældende ramme, og den bør udfyldes bedst muligt i dialog mellem ledelse og medarbejdere. Denne diskussion kan være relevant at tage op i en nye bestyrelse.
Emnet tages op på næste møde efter oplæg fra ledelsen.

4.2. Bygninger

4.2.1. Orientering om køb af børnehaven ”Skovhuset”.

Handelen ventes at kunne verificeres torsdag den 22/5 af kommunalbestyrelsen.
Bygningsforandringerne i Skovhuset kan begyndes den 1. juli.

Christina Cæsarsen beklager at købsbeslutningen blev foretaget ved et bestyrelsesskifte og udtrykker utilfredshed med forløbet op til beslutningen. Per Beck fremfører at de berørte faggrupper har været inddraget, og at de forskellige udvidelsesmuligheder har været fremlagt.

4.2.2. Bygningsændringer, Skovbrynet 9.

Kantinen udvides og der foretages ombygninger bag kantinen i nuværende billedkunst og musiklokaler.

4.3. SOSU grundforløb på Fjerritslev Gymnasium

23 elever har meldt sig til start i august. Det vides ikke pt. om der oprettes endnu et hold efter nytår.

4.4. 10. klasse Vest på FG.

3 klasser, mod tidligere 2, starter til august.

4.5. Samarbejde med grundskolen, herunder talentforløb.

Naturvidenskabelig talentcamp for udvalgte skoleelever planlægges i samarbejde med LEGO.
Der tilbydes talentforløb med c-niveau-valgfag i psykologi, musik og matematik for 9.-/10.klasseselever fra Fjerritslev og Brovst. Der arbejdes ligeledes med valgfagstilbud til 10. klasse i Aabybro.

Forløbene kan ende med en intern prøve og udstedelse af deltagerbevis. Dette vil kunne bruges ved en evt. rektorvurdering ifm. ansøgning om direkte optagelse på B-niveauhold når/hvis eleverne bliver gymnasieelever.

4.6.. Ny Nordisk Skole

Samarbejdet foregår primært mellem FG og Åbybro skole.

”Læring i bevægelse” er hovedemnet.

Mentorordninger er også et område for gensidig inspiration.

4.7.. Skoleårets slutning– Dimission torsdag den 26. juni kl 16.00.

Der holdes årsafslutning i stil med tidligere år:

- Fortsætterelever har afslutning om formiddagen torsdag den 26/6.
- Derefter personalesammenkomst.
- Dimittendernes afslutning foregår fra kl. 16:00 med deltagelse af forældre mv. Her er bestyrelsen velkommen.
- Derefter middag og fest for dimittender og personale.

5. Nyt fra elever og personale.

5.2.1. elever.

Intet nyt

5.2.2. personalet.

Christina Cæsarsen: Håb om jævn arbejdsbelastning for lærerne over året.

Mogens Gade: Sådant en diskussion hører hjemme i samarbejdsudvalget.

6. Eventuelt

En officiel markering af Kirsten Thomsen Olesens pensionering er under overvejelse.
Er efter bestyrelsesmødet fastsat til forventeligt fredag den 15. august 2014

Fjerritslev, den 26. maj 2014

Anders Krogh – Per Beck

Fjerritslev Gymnasium

Bestyrelsen.

(pkt. 2.3.)

Indberetning vedrørende ligestilling.

Ved udsendelse af reminder fra undervisningsministeriet er jeg blevet opmærksom på brev af december 2013, som jeg indtil nu ikke har været opmærksom på. Det må jeg beklage.

Som det fremgår at skrivelsen skal begrebet en ligelig fordeling i bestyrelsen opfattes som mindst 40% af hvert køn blandt de eksterne medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen består af 11 medlemmer, heraf to uden stemmeret. Af de ni stemmeberettigede repræsenterer en personalet og en eleverne.

På denne baggrund mener jeg at måltallet må fastsættes til 3 (af de 7 medlemmer).

I den nuværende bestyrelse er to ud af 7 kvinder, der udgør det underrepræsenterede køn.

Dette er en forøgelse på 100% i forhold til bestyrelsen der afgik den 30. april 2014.

Hvis vi ser på den samlede bestyrelse er 5 ud af 11 kvinder, og blandt de stemmeberettigede 4 ud af 9 kvinder.

Der skal angives en begrundelse for hvorfor måltallet ikke er nået.

Af de 7 medlemmer af bestyrelsen udpeges en af kommunerne, en af Aalborg Universitet, en af skolelederne, en af regionsrådet. De udpegningsberettigede beslutter suverænt hvem man udpeger til bestyrelsen.

De tre øvrige udpeges af bestyrelsen (selvsupplering). Disse skal opfylde bestemte kriterier for at bestyrelsen har den bredde og kompetence, der fremgår af vedtægterne og lovgivningen. Af disse er to ud af tre kvinder. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år, hvorfor der ikke sker ændringer i sammensætningen i denne periode.

Institutionens øvrige ledelseslag:

Institutionens leder og mellemledere (rektor, vicerektor og pædagogiske ledere) består af 5 personer, hvoraf 4 mænd og 1 kvinde.

Bestyrelsen og institutionens leder (hvor ansættelseskompetencen er delegeret) skal naturligvis ansætte personer der vurderes bedst at kunne løse ledelsesopgaven.

Ved kommende ansættelser vil det blive angivet at både mænd og kvinder opfordres til at søge.

På institutionen er der ikke andre grupper, der via stillingen er tillagt ledelseskompetence (i konkrete tilfælde er der tale om delegeret kompetence).

Personer, der er knyttet til vejledning og fastholdelse af elever udøver reelt en form for ledelseskompetence i konkrete afgørelse af elevsager). I dette skoleår er der 4 kvinder og 1 mand i denne jobkategori.

Per Beck



Til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenud-
dannelse

Lov- og
Kommunikationsafdelingen

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Nye krav til ligestillingstiltag på institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse

11. december 2013
Sags nr.:
042.65M.391

1. Indledning

Ligestillingsloven er blevet ændret¹ med henblik på at fremme **regerin-
gens målsætning** om en mere ligelig fordeling af **kvinder og mænd** i
de øverste ledelsesorganer.

For institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenud-
dannelse betyder lovændringen, at:

- Institutionerne skal opstille **måltal** for andelen af det underrepræsen-
terede køn i bestyrelsen.
- Institutioner med 50 medarbejdere eller flere skal udarbejde en **poli-
tik** for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øverste
ledelsesniveauer.
- Institutionerne skal gennem Undervisningsministeriet foretage en
årlig **indberetning** til Ministeriet for Ligestilling og Kirke om:
 - Bestyrelsernes køns sammensætning,
 - Institutionernes måltal,
 - Institutionernes status for opfyldelsen af måltallene
 - Institutionernes politikker for at øge andelen af det underre-
præsenterede køn på de øverste ledelsesniveauer.

2. Gennemgang af krav til ligestilling

2.1. Krav til bestyrelsernes sammensætning

Ligestillingslovens krav til sammensætning af bestyrelserne for institutio-
ner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse er
ikke ændret. Kravene er beskrevet nedenfor.

¹ Jf. lov nr. 1228 af 19. december 2012 (L 2 fremsat den 3. oktober 2012) om ligestilling
af kvinder og mænd, jf. lovbekendtgørelse nr. 1095 af 19. september 2007.

Institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse er selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning, jf. § 1, stk. 4, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.²

Dette betyder, at disse institutioners bestyrelser ”*bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd*”, jf. ligestillingslovens § 11, stk. 1. Ved **ligelig sammensætning** forstås, at hvert køn bør være repræsenteret med **minimum 40 pct.**, jf. ligestillingsbekendtgørelsens § 1, stk. 2.³ Det er uden betydning, hvilket køn der udgør henholdsvis 40 pct. eller 60 pct.

Som noget nyt indføres dog ved lovændringen krav til, at tallene for bestyrelsernes kønsmæssige sammensætning **indberettes** til Ministeriet for Ligestilling og Kirke, se afsnit 2.4.

2.2. Opstilling af måltal for bestyrelsen

Det følger endvidere som noget nyt af ligestillingslovens § 11, stk. 3, at der skal opstilles **måltal** for andelen, herunder antallet, af det underrepræsenterede køn i **bestyrelserne**.

Forpligtelsen til at opstille måltal omfatter **alle** bestyrelser på institutioner omfattet af ligestillingslovens § 11, stk. 1, uanset størrelsen.

Det er **bestyrelsen** for den enkelte institution, der skal fastsætte måltallet.

Medarbejder- og elevrepræsentanter er undtaget fra forpligtelsen til at opstille måltal, og de tælles ikke med i opgørelsen over andelen af henholdsvis kvinder og mænd i bestyrelsen, jf. § 2, stk. 2, i ligestillingsbekendtgørelsen.

Forpligtelsen til opstilling af måltal består af to dele, jf. § 2, stk. 3 og 4, i ligestillingsbekendtgørelsen:

1. Fastsættelse af et specifikt måltal, som omfatter den **procentvise andel** og det **konkrete antal** af det underrepræsenterede køn. Måltallet skal være større end den andel og det antal, som det underrepræsenterede køn udgør på tidspunktet for fastsættelse af måltallet.
2. Angivelse af en **tidsperiode** inden for hvilken man forventer at opfylde sit måltal. Denne periode bør som udgangspunkt højst være **4 år**. Når perioden er udløbet, skal der fastsættes et **nyt** måltal med henblik på at nå målet med en ligelig kønssammensætning.

² Jf. lovbekendtgørelse nr. 880 af 8. august 2011.

³ Jf. bekendtgørelse nr. 341 af 22. marts 2013 om måltal i bestyrelser m.v. og politik for de øvrige ledelsesniveauer i statslige institutioner og virksomheder for at fremme en ligelig kønsmæssig sammensætning.

Både måltal og periode skal være ambitiøs og realistisk for den enkelte institution. Måltallet skal opstilles med *sigte på* målsætningen om 40 pct. af det underrepræsenterede køn.⁴

Er kravene til kønsfordelingen i bestyrelsen **opfyldt**, er der ikke krav om måltal. Institutionerne er dog omfattet af kravet til måltal, hvis kønsfordelingen ændrer sig på ny, jf. § 2, stk. 5, i ligestillingsbekendtgørelsen.

2.3. Politik for at øge antallet af det underrepræsenterede køn på øvrigt ledelsesniveau

Herudover følger det som noget nyt af ligestillingslovens § 11, stk. 4, at bestyrelsen på institutioner med 50 medarbejdere eller flere skal udarbejde en **politik** for at øge antallet af det underrepræsenterede køn på de **øvrige ledelsesniveauer**.

Ved ”øvrige ledelsesniveauer” forstås de ledende stillinger, der ikke relaterer sig til den øverste ledelse (bestyrelsen). Det omfatter således alle former for lederstillinger, f.eks. direktører, afdelingsledere, kontorchefer og teamledere.

Beregning af antal medarbejdere sker efter regler fastsat i henhold til selskabslovens⁵ § 143, jf. ligestillingslovens § 11, stk. 4. Disse regler findes i bekendtgørelse nr. 344 af 30. marts 2012 om medarbejderrepræsentation i aktie- og anpartselskaber, hvoraf fremgår, at der ved en medarbejder forstås enhver person over 15 år, der udfører arbejde som lønmodtager, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 1, nr. 1, og som ikke er medlem af direktionen eller permanent har arbejdssted uden for EU/EØS, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 2.

Beregningsen af det gennemsnitlige antal medarbejdere foretages efter bekendtgørelsens § 12. Herefter anses en institution for i de sidste 3 år at have beskæftiget gennemsnitligt mindst 50 medarbejdere, når institutionen i de sidste 12 kvartaler til Arbejdsmarkedets Tillægspension har indbetalt et beløb svarende til mindst 150 gange⁶ 45 ½ ugebidrag efter fradrag af ugebidrag for institutionens leder⁷ samt for personer, der har permanent arbejdssted uden for EU/EØS.

Det er et krav, at politikken skal indeholde en **beskrivelse** af institutionens ligestillingsmæssige tiltag for at øge antallet af det underrepræsenterede køn i institutionens ledende stillinger, jf. § 3, stk. 2, i ligestillingsbekendtgørelsen.

Bestyrelsen beslutter, **hvordan** man vil udforme institutionens politik. Politikken kan være en generel politik for hele institutionen, eller den kan være mere detaljeret og f.eks. have fokus på det enkelte ledelsesniveau. Bestyrelsen vælger selv de procedurer eller metoder, der findes bedst egnede til at fremme en ligelig kønsmæssig sammensætning i den enkelte institution, jf. § 3, stk. 3, i ligestillingsbekendtgørelsen.

⁴ Jf. bemærkningerne til lov nr. 1228 af 19. december 2012 (L 2 fremsat den 3. oktober 2012).

⁵ Jf. lovbekendtgørelse nr. 322 af 11. april 2011 med senere ændringer.

⁶ Bekendtgørelsens § 12 vedrører et gennemsnit på 35 medarbejdere, hvorfor bestemmelsen angiver et indbetalt beløb på 105 gange 45 ½ ugebidrag, cfr. ovenfor i teksten.

⁷ Bekendtgørelsens § 12 angiver, at der ved beregningen skal foretages fradrag for *direktionsmedlemmer*. På Undervisningsministeriets område følger det imidlertid af institutionslovgivningen, at *institutionens leder* har den daglige ledelse, og der er således ikke et lovkrav om en ordning med en direktion.

Der skal ikke udarbejdes en politik, hvis der allerede er en **ligelig** kønsfordeling af mænd og kvinder i institutionens øvrige ledelsesniveauer. Kravet om udarbejdelse af en politik vil dog skulle opfyldes, hvis kønsfordelingen ændrer sig på ny, jf. § 3, stk. 4, i ligestillingsbekendtgørelsen.

2.4. Hvad og hvordan skal institutionerne indberette?

Efter ligestillingslovens § 11, stk. 5, forpligtes institutionerne som noget nyt til at **indberette til undervisningsministeren** om de opstillede måltal, herunder hvorfor man i givet fald ikke har nået den opstillede målsætning. Samtidig skal der ske indberetning af den udarbejdede politik.

Indberetningen skal ske ved brug af et **elektronisk indberetningssystem**, som Ministeriet for Ligestilling og Kirke udarbejder til formålet, jf. ligestillingsbekendtgørelsens § 5, stk. 1. Ministeriet for Ligestilling og Kirke arbejder på den elektroniske løsning, som ventes færdig inden udgangen af 2013. Institutionerne vil blive orienteret, når den elektroniske løsning er tilgængelig.

Institutionerne skal ved indberetningen:

- Angive det opstillede måltal,
- Angive forholdet af mænd og kvinder i den aktuelle sammensætning i det øverste ledelsesorgan, dvs. bestyrelsen (eksklusive medarbejder- og elevvalgte medlemmer) og
- Konkludere om det opstillede måltal er nået eller ikke er nået. Er det opstillede måltal ikke nået, skal der tilføjes en begrundelse herfor.
- Institutioner med 50 medarbejdere eller flere skal oplyse om den udarbejdede politik for at øge antallet af det underrepræsenterede køn i deres øvrige ledelsesniveauer, hvordan den gennemføres, og hvad der er opnået.

Selvom en institution **opfylder** kravene til kønsfordelingen i henholdsvis institutionens bestyrelse eller øvrige ledelsesniveauer, skal oplysningen om kønsfordelingen stadig fremgå af indberetningen til undervisningsministeren.

2.5. Hvornår skal institutionerne indberette måltal m.v.?

Institutionernes indberetning skal ske **årligt** og senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning, jf. § 4, stk. 2, i ligestillingsbekendtgørelsen.

De første indberetninger skal således ske **senest med udgangen af maj 2014**.

Undervisningsministeren er ansvarlig for at påse, at der sker **fremdrift** imod målet om en ligelig kønsfordeling i bestyrelsen m.v., og at indberetninger finder sted **rettidigt** og **i overensstemmelse med reglerne**, jf. ligestillingsbekendtgørelsens § 5, stk. 2.

2.6. Hvor finder jeg yderligere information?

Du kan læse mere om reglerne om ligestilling på Ministeriet for Ligestilling og Kirkes [hjemmeside](#).

Med venlig hilsen

Nanna Hvass Jacobsen
Fuldmægtig
Direkte tlf. 3392 5519
Nanna.Hvass.Jacobsen@uvm.dk

Resultatopgørelse

	Note	Regnskab 2014 (3mdr) kr.	Budget 2014 (3 mdr) kr.	Budget 2014 (12 mdr) kr.	Beregnet budget 2014 i % pct.	Regnskab 2013 Internt kr.
Statstilskud	1	10.244.094	10.244.094	38.863.358	100,00	39.173.210
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	108.326	30.000	1.299.500	361,09	2.377.754
Bruttofortjeneste		10.352.420	10.274.094	40.162.858	100,76	41.550.964
Undervisningens gennemførelse	3	7.065.006	7.131.375	29.006.104	99,07	29.101.431
Markedsføring	4	137.345	122.500	260.000	112,12	265.169
Ledelse og administration	5	1.032.225	1.169.199	4.934.060	88,28	4.614.727
Bygningsdrift	6	1.481.414	1.356.064	5.312.472	109,24	4.747.762
Driftsresultat		636.430	494.956	650.222	128,58	2.821.875
Finansielle indtægter		4.399	5.000	20.000	87,98	77.554
Finansielle omkostninger		-84.773	-98.980	-915.500	85,65	-877.685
Årets resultat		556.056	400.976	-245.278	138,68	2.021.744

Nøgletal

Udvikling i elevtal

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Elevtal (pr. 31/3 2014)	392	412	372	307	313
Indeks	125	132	119	98	100

Udvikling i årsværk

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Årsværk (netto i alt) pr. 31/3 2014	60	57	53	51	50
Indeks	119	114	106	102	100

Udvikling i lønudgifter

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Lønudgifter (i alt)	30.174.693	30.118.602	28.339.390	25.947.341	26.606.856
Indeks	113	113	107	98	100

Udvikling i omkostninger til personaleuddannelse

	<u>2014</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Personaleuddannelse (vægtet)	518.172	374.074	811.543	1.052.557	1.401.248
Indeks	37	27	58	75	100

Udvikling i omkostninger til markedsføring

	<u>2014</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Markedsføring (vægtet)	173.854	311.111	364.578	395.033	238.028
Indeks	73	131	153	166	100

Noter

	Regnskab 2014 (3mdr)	Budget 2014 (3 mdr)	Budget 2014 (12 mdr)	Regnskab 2013 Internt
2. Deltagerbetaling og andre indtægter				
Lejeindtægter	3.738	9.500	111.040	70.014
Elevbetaling, kopikort mv.	3.560	1.500	5.000	12.618
Salg lærertimer	16.099	0	2.431.380	2.133.527
Salg madvarer - kantine	232.909	175.000	600.000	691.654
Køb af fødevarer - kantine	-147.980	-156.000	-507.500	-530.059
Øvrige indtægter (incl. regulering tidligere år)	0	0	0	0
	108.326	30.000	2.639.920	2.377.754
3. Undervisningens gennemførelse				
Løn og lønafhængige omkostninger	5.879.403	6.093.375	25.190.104	25.238.776
Øvrige, eksterne lærere m.fl.	988	8.000	50.000	51.037
Inventar og udstyr afskrivninger	20.395	15.000	60.000	207.518
Inventar og udstyr anskaffelser	61.996	175.000	650.000	784.127
Tab ved afhændelse af anlæg	0	0	30.000	750
Copydan	145.496	109.000	110.000	120.213
Undervisningsmaterialer	115.758	266.000	841.000	546.333
Personaleuddannelse	217.632	60.000	350.000	322.503
IT-omkostninger	111.835	95.000	430.000	455.463
Elevaktiviteter	199.761	163.000	870.000	713.403
Psykologordning	17.834	0	80.000	71.800
Øvrige undervisningsudgifter	-600	0	0	-11.738
Tjenesterejser	43.949	17.000	95.000	216.882
Censur	250.557	130.000	250.000	384.364
	7.065.006	7.131.375	29.006.104	29.101.431

Noter

	Regnskab 2014 (3mdr)	Budget 2014 (3 mdr)	Budget 2014 (12 mdr)	Regnskab 2013 Internt
4. Markedsføring				
Annoncer og reklame	143.335	120.000	250.000	256.272
Repræsentation	-5.990	2.500	10.000	8.897
	137.345	122.500	260.000	265.169
5. Ledelse og administration				
Lønninger og lønafhængige omkostninger	897.499	1.051.949	4.522.560	4.223.198
Tab ved afhændelse af anlæg	0	0	0	-2.445
Inventar og udstyr afskrivninger	28.265	30.000	120.000	127.361
Kontingenter	42.100	45.000	47.000	47.710
Telefon og abonnementer	20.141	12.000	60.000	57.511
Porto og gebyrer	12.119	12.250	29.500	20.029
Kopipapir og kontorartikler	17.101	13.000	45.000	61.596
Diverse omkostninger	20.000	5.000	50.000	8.727
Ekstern assistance	-5.000	0	60.000	71.040
	1.032.225	1.169.199	4.934.060	4.614.727

Noter

	Regnskab 2014 (3mdr)	Budget 2014 (3 mdr)	Budget 2014 (12 mdr)	Regnskab 2013 Internt
6. Bygningsdrift				
Lønninger og lønafhængige omkostninger	766.771	616.064	2.337.472	2.515.966
Afskrivninger, bygninger	352.462	355.000	1.420.000	1.366.484
Tab ved afhændelse af anlæg				0
El, vand og varme	241.640	200.000	675.000	607.045
Reparation og vedligeholdelse	32.543	75.000	400.000	207.300
Ejendomsskat	0	0	0	0
Rengøring	37.768	12.000	90.000	50.967
Øvrige omkostninger (forsikring)	50.230	98.000	390.000	0
	1.481.414	1.356.064	5.312.472	4.747.762

TAXAMETER TILSKUD STX - HF		2014					
Almengymnasiale uddannelser							
		Takster ekskl. moms		Pr. ELEV			
Uddannelse	Under- visn.takst	Færdiggø- relsestakst	Fælles- udg.takst	Bygnings- takst	Tillægs- takst for A- niveau *	Gennemsnit pr. år over uddannelsen	
stx	57.840	14.360	7.290	8.770	10.870	84.596	
2-årig HF	64.450	9.740	9.160	9.770	0	88.250	
* Tillægstakst: Beståede fag på A-niveau pr. elev (ingen momsfaktor):							
Fysik; Kemi; Biologi; Biokemi; Musik							
Grundtilskud mv. til statslige selvejende institutioner med almen-gymnasiale uddannelser							
Basisgrundtilskud	1 mio. kr.						
Udd.tyPETILSKUD første udd.udbu	1,75 mio. kr.						
Udd.tyPETILSKUD andet udd. udbu	0,25 mio. kr.						
Udkantstilskuddet udgør 51.970 kr. pr. skyggeårselev STX), dog max 2,5 mio. kr. pr. institution							
Erhvervsgymnasiale uddannelser							
1 årselev er = 1 elev i 40 uger.	Takster ekskl. moms						
Uddannelse	Undervisning. pr. årselev	Færdiggørelse pr. elev	Fællesudgifte pr. årselev	Bygningstakst pr. årselev		Gennemsnit pr. år for uddannelsen	
HHX							
Hhx	51.130	13.650	6.290	5.000		66970	
						halvdelen:	
Erhvervsskolerne har aftalt af skoler udenfor hovedstanden får et lavere bygningstilskud (-20%).					FG	33485	

August 2013								
1g	1hf	1hhx	2g	2hf	2hhx	3hhx	3g	i alt
104	42	26	113	35	20	23	109	
-1	1	1	-1	-1				
7	6	1						
-5								
105	49	28	112	34	20	23	109	480

Sept. 2013								
1g	1hf	1hhx	2g	2hf	2hhx	3hhx	3g	i alt
105	49	28	112	34	20	23	109	
-1	1	2						
-1		1						
1		1						
-1		-1						
		1						
103	50	32	112	34	20	23	109	483

Okt 2013								
1g	1hf	1hhx	2g	2hf	2hhx	3hhx	3g	i alt
103	50	32	112	34	20	23	109	483
-1	1			1				
	-3							
102	48	32	112	35	20	23	109	481

Nov. 2013								
1g	1hf	1hhx	2g	2hf	2hhx	3hhx	3g	i alt
102	48	32	112	35	20	23	109	481
	-2			-1	-1			
	-2							
102	44	32	112	34	19	23	109	475

Dec. 2013								
1g	1hf	1hhx	2g	2hf	2hhx	3hhx	3g	i alt
102	44	32	112	34	19	23	109	475
-1	-1							
101	43	32	112	34	19	23	109	473

Jan. 2014								
1g	1hf	1hhx	2g	2hf	2hhx	3hhx	3g	i alt
101	43	32	112	34	19	23	109	473
-2	-3			-1				1
				2				
99	40	32	112	35	19	23	110	470

Valg af studieretning og uddannelse

Studieretning	1.	Antal
A. MU, EN, Sa	9	9
B. EN, TY Sa	7	7
C. SP, EN, Sa	6	6
D. SA, Ma, eø	4	4
E. EN, Sa, ps	31	31
F. MA, Fy, Ke	20	20
G. BI, Ma, Ke	13	13
HF Almen	27	27
Markedsorienteret Almen	13	13
Matematisk økonomisk	11	11
Total:	141	141

Opdateret 09-05-2014

STX: 90
HF 27
HHX 23

Valg af 2. fremmedsprog

Studieretning	Fransk beg.	Spansk	Tysk fortsætter	[Ej valgt]	Antal
A. MU, EN, Sa	2	2	4		8
B. EN, TY Sa			7		7
C. SP, EN, Sa		5			5
D. SA, Ma, eø			4		4
E. EN, Sa, ps	8	6	17		31
F. MA, Fy, Ke	1		19		20
G. BI, Ma, Ke	2	5	6		13
HF Almen				27	27
Markedsorienteret Almen		9	4		13
Matematisk økonomisk		4	7		11
Total:	13	31	68	27	139

STX: 90
HF: 27
HHX 23

Valg af kunsterisk fag

Studieretning	Billedkunst	Mediefag	Musik	Antal
A. MU, EN, Sa			8	8
B. EN, TY Sa	4	3		7
C. SP, EN, Sa	2	2	1	5
D. SA, Ma, eø		3	1	4
E. EN, Sa, ps	13	16	2	31
F. MA, Fy, Ke	5	10	5	20
G. BI, Ma, Ke	8	4	1	13
HF Almen	15	5	8	28
Total:	47	43	26	116

Valg af 2. og 3. fremmedsprog på hhv. HF og STX

Studieretning	Fransk beg.	Spansk	Tysk C	Spansk B	Fransk B
B. EN, TY Sa					
C. SP, EN, Sa					
HF					

Elevtrivselsundersøgelse 2013/2014.

Nedenstående er sammendrag, som jeg har foretaget af de konklusioner gruppen er kommet til vedr. forkusgrupperne er afstemt med gruppen.

Per Beck.

Praktiske forhold	
Et kommunikationssystem	Vi arbejder på, at Lectio bliver eneste kommunikationssystem mellem elever og lærere/adm.
Dankort i Kantinen	Vi undersøger prisen.
Tidligere varsling af timeændringer	Vi vil prøve at stramme op
Møbler udskiftes	Der er i gangsat en arbejdsgruppe for at kortlægge behov og foreslå indkøbsplan
Usikkerhed om fraværsregler	Vil blive præciseret i kommende skoleår
Koldt i fællesområdet	Pedellen vil se på temperaturregulering
Bedre forhold mellem lokale og klassestørrelse	Skemafolkene vil tage dette med
Forskellige bøger i faget	Jeg beder faglærerne sikre, at eleverne har de bøger de skal bruge og i samme udgave (hvor det har betydning). Evt. søge om ny indkøb.
Dårlige højttalere	Teknisk gennemgang
Undervisningen	
<i>Virkelighedsnær og varieret undervisning</i> <ul style="list-style-type: none">• Variation efterlyses• Lærerne bange for nye emner (genbruger)• Mere moderne materialer• Hhx – flere handelsorienterede tekster• Elevaktiverende og motiverende undervisningsformer• Variation frem for indflydelse• Bedre brug af IT	I tænketank om undervisning, og i faggrupperne må variation og virkelighedsnær undervisning være et tema. Den enkelte lærer vil indtænke nye materialer og emner i undervisningen.

<p>Koordinering og inddragelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lærerne være mere lydhøre • Koordinere afleveringer • Undgå gentagelse i studieretningsforløbet af emner fra grundforløbet • Eksempler på at tilbagelevering af skriftlige opgaver tager for lang tid. • Forskellige holdninger til skrivefængsel – overvejende positiv 	<p>Lærerne vil samtale med klassen om undervisningen /temaer og ønsker hertil. Fokus på evaluering.</p> <p>Grundforløbet skal koordineres så eleverne har de samme temaer og emner i fagene. Større opmærksomhed fra grundforløbslærerne omkring koordinering.</p> <p>Præcisering af afleveringsplan og tilbagelevering af opgaver – jf. retningslinjer.</p>
<p>Sociale:</p>	
<p>Roser aktiviteter efter skoletid</p> <p>Vigtigt med arrangementer på tværs af klasser og årgange</p> <p>Nogle har dårlige oplevelser på tværs af uddannelserne. Andre at det er fint at gå på tværs.</p> <p>Enkelt udsagn. Lærer: "du er bare HF'er"</p> <p>Manglende konsekvens</p>	<p>Vi vil gerne fortsætte og udbygge sådanne tilbud.</p> <p>Det er skolens politik, at alle er ligeværdige. Alle bedes tænke med på hvordan vi endnu kraftigere kan understrege og understøtte dette.</p> <p>Jeg vil gå ud fra der er tale om en misforståelse / en humoristisk bemærkning. Det siger sig selv det er uacceptabelt at tale nedsættende om bestemte elevgrupper.</p> <p>Bør jævnligt overvejes under hensyntagen til, at der skal tages individuelle hensyn.</p>