

Bestyrelsesmøde på Fjerritslev Gymnasium mandag den 30. maj 2011 kl. 15.00

Afbud fra Pernille Vigsø Bagge, Søren Dybdal Møller, Ole Ravn
(Inge Ringgren deltog ved pkt. 3)

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt

2. Bestyrelsens arbejde.
2.0. Meddelelser fra formanden.

Intet

- 2.1. Referatet fra mødet den 30. marts 2011. Udsendt og godkendt elektronisk

Godkendt og underskrevet.

- 2.2. Henvendelse til NT

Bestyrelsen sendte henvendelse til NT efter bestyrelsesmødet i marts (vedlagt). Samtidig henvendte bestyrelsen sig til Jammerbugt Kommune og orienterede om sagen, samt opfordrede kommunen til at rejse sagen i det kommunale samarbejde (vedlagt). Skolen har til orientering modtaget NTs svar på kommunen henvendelse (vedlagt). Bestyrelsen har ikke modtaget direkte svar fra NT.

Rektor orienterede om svaret fra NT. Der er ikke svaret direkte på Fjerritslev Gymnasiums henvendelse, men vi har fået kopi af svar til jammerbugt Kommune. Bestyrelsen opfatter svaret som en imødekommelse, og tager svaret til efterretning.

- 2.3. Bestyrelsens årlige evaluering. – bilag.

Bestyrelsen foretager en årlig evaluering af sin virksomhed. Vedlagte bilag, der er uddrag af vedtægter og forretningsorden, præciserer bestyrelsens opgaver og ansvarsområder.

Fem spørgsmål til debat:

1. Har bestyrelsen varetager de opgaver, der er omtalt i vedtægt og forretningsorden?
2. Har bestyrelsen modtaget den nødvendige information for at kunne varetage sin funktion?

Tilfredsstillende aktivitets- og informationsniveau inden for de to punkter.

3. Har informationsmateriale været overskueligt og i tilfredsstillende udformning?

Tilfredsstillende. Der ønskes en mere standardiseret form for økonomiredegørelse for at kunne sammenligne fra kvartal til kvartal. Der laves et oplæg til en skabelon til næste møde.

4. Har relevante beslutninger været forelagt bestyrelsen og har balancen mellem beslutninger truffet af den daglige ledelse (evt. i samråd med formand og/eller næstformand) og bestyrelsen som helhed været tilfredsstillende.

Formanden og næstformanden indkaldes ind imellem af rektor til sparring om punkter indenfor rektors kompetenceområde og til orientering om skolens liv (jf. forretningsordenen).

BC finder det utilfredsstillende, at den øvrige bestyrelse ikke orienteres om disse møder. Der bør ikke træffes afgørelser på møderne med formand og næstformand, som resten af bestyrelsen bør inddrages i. Dette er, ifølge formanden, ikke sket. Formanden opfordres til at orientere den øvrige bestyrelse om indholdet af møderne under punktet "Meddelelser fra formanden", hvor dette ikke strider mod fortrolighedshensyn.

5. Har den daglige ledelse udført bestyrelsens beslutninger på korrekt og tilfredsstillende vis?

Ja.

3. Økonomi.

3.1. Regnskabsopfølgning for perioden 1. halvår 2011- Bilag vedlagt.

Regnskabet er periodiseret m.h.t. lønninger og indtægter. Driftsudgifter for juni mangler. Der er foretaget en justering af tilskudsbeløbene på baggrund af øjeblikkeligt elevtal (nuværende elever og ansøgere).

De udsendte oversigter blev gennemgået af Inge Ringgren og Per Beck.

Næste skoleårs elevtal giver anledning til at formode, at budgettet holder.

Det vedtages, at der fremover laves økonomiopgørelser ved hvert kvartals-ultimo som nævnt under punkt 2.3

3.2. Forslag om anbringelse af overskydende likviditet (Finn Jensen)

Lån kr. 11mio i forbindelse med ombygning/udvidelse er hjemtaget.

Finn Jensen foreslår, at de kr. 5,5 mio. som det antages, at der er til rest når byggeriet er afsluttet, anbringes i obligationer (i samme serie som gymnasiets øvrige fastforrentede lån), når markedet skønnes gunstigt. Der indhentes råd/kommentarer fra pengeinstitutterne.

4. Fjerritslev Gymnasium aktiviteter og initiativer

4.1. Elev- og personalsituationen:

4.1.1. Udvikling i elevbistanden (se vedlagte)

Rektor gennemgik bilaget. FG har lavt frafald sammenlignet med landsgennemsnittet.

4.1.2. Orientering om ansøgere til skoleåret 2011/2012.(se vedlagte)

Rektor gennemgik bilaget.

4.1.3. Ansættelsessituationen

Tjenestetidsforhandlinger og time/fagfordelingsprocessen er i gang.

To lærere er ansat: En lærer med spansk og musik og en årsvikar med historie og dansk. To lærere kommer i pædagogikum i det kommende skoleår (Gitte Hjelm Nielsen og Rene Mejlby)

Der var 153 ansøgninger til stilling som pedelmedhjælper. 5 har været til en første samtale. 2 er med i sidste samtalerunde.

4.2. Bygningerne

4.2.1. Orientering ombygning/udvidelse (Bent Danielsen).

Rundvisning i nybyggeriet og orientering ved Bent Danielsen. Tidsplanen ser ud til at holde.

4.2.2. Orientering om tilskud til renovering af naturfagslokaler

Kr. 2.9 mio. er bevilget.

4.2.3. Øvrige bygningsændringer:

Priser på udvendig og indvendig omforandringer:

Skur til maskiner: 400.000,00 kr

Udvidelse af cykelskur 50.000,00kr

Lave P plads øst for gym. ca. 35 pladser 270.000,00kr

Møbler til ny fælles område 250.000,00 kr

Lave hul ind til gl bibliotek 60.000,00 kr

Ny gulvbelægning gl bibliotek 65.000,00 kr

Total 1.095.000,00kr

Bent Danielsen

De foreslåede tiltag godkendes.

4.3. Foreløbig evaluering af satsningsområder – se bilag

Per Beck gennemgik det udsendte bilag.

5. Orientering.

5.1. Fra skolen liv

5.1.1. Regionens uddannelsespulje.

Der er afslag til de to ansøgninger FG direkte har været involveret i: Etablering af hhx i Fjerritslev og overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

Rektor orienterede. FG er i øvrigt med i et projekt om innovation i undervisningen.

5.1.2. Planer for brobygning/fagdage/fagforløb på FG 2011/2012. (Bjarne Edelskov)

I Bjarne Edelskovs fravær orienterede Per Beck. Videreførelse af samarbejder med afleverende skoler. Det gælder både den formaliserede brobygning og øvrige fagsamarbejder. Energihus-projekt igangsættes i samarbejde med Åbybro Skole.

5.1.3. Skoleårets afslutning – Dimission.

Den 23.6. afholdes dimission kl.16:00 med efterfølgende middag for elever og personale.

Om formiddagen er der translokation for 1g og 2g.

5.1.3. Øvrige aktiviteter.

Der planlægges indvielse af nye bygninger og opstart på nye uddannelser onsdag den 17/8 fra kl. 11.

5.2 Nyt fra elever og personale

5.2.1. elever.

5.2.2. personalet.

intet

6. Eventuelt

Spørgsmål til den gennemførte medarbejdertrivselsundersøgelse: Intet er offentliggjort endnu, da resultaterne først lige er modtaget.

Fjerritslev, den 8/6-2011.

Anders Krogh – Per Beck



FJERRITSLEV GYMNASIUM

Faglighed - Fælleskab - Fremtid

Best. Maj 2011-pkt.2.2.

Skovbrynet 9, 9690 Fjerritslev
Tlf. 9650 5100, fax 9821 2755
e-mail: fg@fjerritslev-gym.dk

Nordjyllands Trafikselskab
Kennedys Plads 1 R, 3. sal
9000 Aalborg

NTs bestyrelse og direktør Christian Roslev.

Fjerritslev Gymnasiums bestyrelse er gennem en forældrehenvendelse blevet gjort bekendt med følge svar fra en medarbejder i NT vedrørende spørgsmål om busforbindelse til Fjerritslev Gymnasium:

Med hensyn til det du skriver vedrørende valg af gymnasium i Fjerritslev og busafgange, så må jeg henvise at det faktisk er en udvidet service, at der er mulighed for at komme til et Gymnasium i Jammerbugt Kommune, når man er bosiddende i Vesthimmerlands Kommune. Som udgangspunkt forventes det, at der gås på ungdomsuddannelse i den kommune man hører til, når muligheden foreligger.

Med venlig Hilsen

*Camilla
Camilla Stegsted Rasmussen
Nordjyllands Trafikselskab
Tlf: 99 34 11 63
Email: csr@ntmail.dk*

Fjerritslev Gymnasiums bestyrelse må på det kraftigste protestere mod den uddannelsespolitiske holdning, der fremstår at medarbejderens svar:

Som udgangspunkt forventes det, at der gås på ungdomsuddannelse i den kommune man hører til, når muligheden foreligger.

Gymnasierne – såvel de almen gymnasiale som de erhvervsgymnasiale – er selvejende institutioner, der ikke er knyttet til bestemte geografiske områder.

Der er ligeledes ikke tale om, at gymnasierne har definerede optagelsesområder e.l.

Det er fastslået i lovgivningen, at der er frit valg for unge når det drejer sin om valg af ungdomsuddannelse og ungdomsuddannelsesinstitution.

Det er derfor i direkte modstrid med principperne i lovgivningen, når der i brevet gives udtryk for *forventes det, at der gås på ungdomsuddannelse i den kommune man hører til.*

Gymnasiets bestyrelse må som andre borgere forvente at NT sikrer den bedst mulige opfyldelse af transportbehov også for uddannelsessøgende til ungdomsuddannelserne, og respekterer, at unge har et frit valg af ungdomsuddannelsesinstitution.

Fjerritslev, den 30.3.2011.

Søren Dam
Formand for bestyrelsen

Per Beck
Rektor



FJERRITSLEV GYMNASIUM

Faglighed - Fælleskab - Fremtid

Skovbrynet 9, 9690 Fjerritslev
Tlf. 9650 5100, fax 9821 2755
e-mail: fg@fjerritslev-gym.dk

Jammerbugt Kommune
Borgmester Mogens Gade

Fjerritslev, den 6. april 2011.

Fjerritslev Gymnasiums bestyrelse vil orientere Jammerbugt Kommune om bestyrelsens henvendelse til Nordjyllands Trafikselskab – henvendelsen er vedlagt.

Gymnasiet ser det som afgørelse for såvel Fjerritslev Gymnasium som uddannelsesinstitutionerne i øvrigt, at elever har et frit valg til at søge ungdomsuddannelse, og at dette understøttes og ikke modarbejdes af trafikplanlægningen.

Vi håber Jammerbugt Kommune vil finde anledning til at rejse sagen i det kommunale samarbejde.

Med venlig hilsen

Per Beck
Rektor

14. april 2011/OS
Jour.nr.: 1-30-75-3-1-09

Jammerbugt Kommune
Borgmester Mogens Gade
Toftevej 43
9440 Aabybro
raadhus@jammerbugt.dk

NT's udgangspunkt i forhold til unges valg af ungdomsuddannelse

Kære Mogens Gade

Tak for din henvendelse vedr. NT's holdning til unges valg af ungdomsuddannelse.

Lad mig straks slå fast, at NT ikke har en holdning til, hvor de unge går på uddannelse, og at NT naturligvis bakker op om, at de unge har frit valg af uddannelse og uddannelsessted.

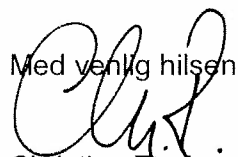
Jeg er enig i, at den konkrete formulering fra en medarbejder hos NT til en forælder er uheldig, og at man af formuleringen kan udlede, at NT i sin køreplanlægning prioriterer rejserelationer i de unges bopælskommune – Dette er absolut ikke tilfældet!

Udgangspunktet for NT's køreplanlægning er ønsker, prioriteringer og økonomiske rammer fra kommunerne og regionen. Rutestrukturen omkring uddannelsesstederne er dels givet af de store rejsestrømme (hvor der i forvejen rejser mange pendlere), dels af det såkaldte tværkommunale net, der primært sigter netop mod uddannelsesstederne og endeligt lokalruterne i kommunerne.

Indenfor den givne rutestruktur, og indenfor de økonomiske rammer, søger NT at prioritere og optimere bussernes afgang, så flest mulige får gavn af den kollektive trafik. Her prioriteres uddannelsessøgende særligt højt, da de udgør et stor og vigtig kundegruppe, og senest i NT's Trafikplan 2009 – 2012 er NT's særlige fokus på de uddannelsessøgende slået fast.

Jeg har noteret mig din tilfredshed med, at det er lykkedes at opretholde forbindelse fra Løgstør-området til Fjerritslev Gymnasium. Det glæder også mig, at det er lykkedes at opretholde disse forbindelser på trods af store ruteomlægninger i Vesthimmerland, og det tilskriver jeg det gode samarbejde kommunerne, gymnasiet og NT imellem.

Med venlig hilsen



Christian Røstev
Direktør

Kopi til: *Ulla Astman, formand for Region Nordjylland*
Hans Chr. Maarup, formand for KKR Nordjylland
Rektor Per Beck, Fjerritslev Gymnasium
Jens Chr. Golding, formand for TM i Jammerbugt Kommune

Bestyrelsens vurdering af sin funktion – den årlige samtale, maj 2011.

Nedenfor er aftrykt uddrag af vedtægt og forretningsorden for Fjerritslev Gymnasium.

En vurdering af bestyrelsens arbejde og funktion må indeholde bl.a. følgende spørgsmål:

1. Har bestyrelsen varetaget de opgaver, der er omtalt i vedtægt og forretningsorden?
2. Har bestyrelsen modtaget den nødvendige information for at kunne varetage sin funktion?
3. Har informationsmateriale været overskueligt og i tilfredsstillende udformning?
4. Har relevante beslutninger været forelagt bestyrelsen og har balancen mellem beslutninger truffet af den daglige ledelse (evt. i samråd med formand og/eller næstformand) og bestyrelsen som helhed været tilfredsstillende.
5. Har den daglige ledelse udført bestyrelsens beslutninger på korrekt og tilfredsstillende vis?

Vedtægten (UDDRAG):

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de blive til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

.....

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i nærmere bestemt omfang at ansætte og afskedige institutionens øvrige personale, jf. § 14, stk. 3. (*Uddelegeret*)

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

.....

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelse herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Forretningsorden for bestyrelsen på Fjerritslev Gymnasium

Fastsat i medfør af § 18 i lov nr. 575 af 9. juni 2006, med senere ændringer om institutioner for almengymnasiale uddannelser mv. og § 14 i vedtægterne for Fjerritslev Gymnasium.

Bestyrelsens opgaver

§1 Bestyrelsen har bl.a. følgende opgaver:

Overordnet ledelse af den selvejende institution herunder

- Fastlæggelse af institutionens målsætninger og strategi
- Fastlæggelse af institutionens løn- og personalepolitik
- Ansættelse og afskedigelse af rektor
- Udpegning af intern revision
- Godkendelse af budget og regnskab
- Stillingtagen til institutionens organisation, såsom kvalitetssikring, regnskabsfunktion, intern kontrol, IT-organisation og budgettering.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor Undervisningsministeriet for institutionens drift, herunder for forvaltningen af det statslige tilskud, og bestyrelsen skal sikre at

- Undervisningsministeriet får den information, der er fastsat i gældende lovgivning
- Der følges op på afrapporteringer om institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på lang sigt
- Der følges op på planer, interne og eksterne evalueringer, samt tages stilling til rapporter om institutionernes resultater mv.

Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formå, ved bl.a. at

- Sikre tilstedeværelse af det nødvendige grundlag for revision og tage stilling til indholdet af revisionsprotokollen forud for dennes underskrivelse
- Bestyrelsen har pligt til at gennemgå institutionens perioderegnskaber og lignende i løbet af hvert regnskabsår herunder at godkende og vurdere budgetter og afvigelser heraf.

Informationsgrundlag

§3 stk. 1. Det enkelte bestyrelsesmedlem har pligt til at sikre sig at vedkommende besidder den information, der er nødvendig for at varetage bestyrelseserhvervet.

Stk. 2. Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange at blive gjort bekendt med oplysninger vedrørende institutionens forhold, herunder ethvert dokument, som bestyrelsesmedlemmet skønner nødvendigt for at varetage bestyrelseserhvervet. Anmodning herom rettes til bestyrelsens formand.

Stk. 3. Bestyrelsen kan i det enkelte tilfælde ved simpelt flertal beslutte, at bestemte dokumenter eller oplysninger ikke skal gives til et bestyrelsesmedlem, såfremt en sådan videregivelse er i strid med institutionens interesse eller væsentlige hensyn til tredjemand.

Møder

§4. stk. 1 Bestyrelsen fastsætter en mødeplan for et år ad gangen. Rektor udsender inden hvert møde en dagsorden til medlemmerne ledsaget af skriftligt materiale, som skal behandles på bestyrelsesmødet. Forslag til dagsorden drøftes med formanden inden udsendelse til bestyrelsesmedlemmerne. Et bestyrelsesmedlem kan foranledige punkter sat på den skriftlige dagsorden. Punktet skal meddeles til formanden og rektor senest 10 dage før det fastsatte bestyrelsesmøde.

Stk. 3. Der skal afholdes mindst 4 møder om året. Der skal endvidere afholdes møde når mindst to bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom. Formanden indkalder i så fald til møde hurtigst muligt og senest inden 15 dage.

Stk. 4. Formanden skal sørge for, at medlemmerne får forelagt de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagerne.

§5. Bestyrelsen har følgende faste punkter på dagsordenen:

- Underskrivelse af referat af sidst afholdte bestyrelsesmøde.
- Orientering om skolens virksomhed herunder **udvikling** i elevgrundlag.
- Skolens økonomi.
- Eventuel beslutning om, hvilken information der skal videregives til institutionens medarbejdere og andre, samt hvorledes dette skal ske.
- Andre punkter som rektor eller bestyrelsen ønsker behandlet.

Beslutningsreferat

§6. stk. 1. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og rektor. Tilsvarende gælder for beslutninger, der træffes ved afholdelse af telefonmøde eller på skriftligt grundlag. Referatet skal angive bestyrelsens beslutninger og grundlaget her for, herunder væsentlige oplysninger, som ikke fremgår af det skriftlige materiale, hvortil der henvises til referatet.

Stk. 2. Er et bestyrelsesmedlem eller rektor ikke enig i bestyrelsens beslutning, har vedkommende ret til at få sin mening ført til referat.

Offentlighed

§7 stk. 1. Bestyrelsens mødematerialer, herunder dagsorden og referater, skal gøres offentlig tilgængelig. Sager, dokumenter eller oplysninger der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori der indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med

offentlige samarbejdspartnere kan udlades i offentliggørelsen, hvis det er på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

Stk. 2. I sager af fortrolig karakter har medlemmer tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens regler.

Fjerritslev Gym - endelig opgørelse til bestyrelsen

Fjerritslev Gymnasium PROD

29-06-2011

xuvvm2118ir

Side

Filtre

Datofilter 01-01-11..31-05-11
Budgetfilter BUDGET 11

	Periodensbevægelse	Budget i perioden	Restbudget i perioden	Forbrugspct. af årsbudget	Budget 2011	Budget 2010
Indtægter excl kantine	-15.930.584,72	-15.849.500	81.084,72	49	-32.701.290	-29.903.344
Indtægter kantine	-239.096,76	-240.000	-903,24	41	-580.000	-500.000
Indtægter ialt	-16.169.681,48	-16.089.500	80.181,48	49	-33.281.290	-30.403.344
Lønudgifter ialt	12.908.816,35	12.004.500	-904.316,35	49	26.500.558	23.141.167
Fast ejendom	872.484,20	1.065.000	192.515,80	34	2.573.000	2.855.000
IT varer samt tjenesteydelser	99.188,38	192.000	92.811,62	25	400.000	380.000
Køb varer til kantine	177.312,95	170.000	-7.312,95	40	440.000	370.000
Undervisningsmidler	236.235,87	502.500	266.264,13	23	1.023.000	890.000
Efteruddannelse	86.924,75	154.000	67.075,25	21	422.000	420.000
Administration	633.213,64	1.064.750	431.536,36	33	1.911.000	1.822.500
Samlede udgifter	15.014.176,14	15.152.750	138.573,86	45	33.269.558	29.878.667
Resultatopgørelse ialt	-1.155.505,34	-936.750	218.755,34	9849	-11.732	-524.677

Bemærkning:

Løn vedr. juni, Lys og varme vedr. maj og juni samt afskrivninger vedr. 2. kv. er periodiseret i ovenstående tal.

Herudover mangler udgifter fra 24. maj samt hele juni mdr på alm. driftskonti.

Fjerritslev Gym - Bestyrelse med specifikationer

Fjerritslev Gymnasium PROD

29-06-2011

xuvm2118ir

Side

Filtre							
Datofilter	01-01-11..31-05-11						
Budgetfilter	BUDGET 11						
Valuta	DKK						
						m/bygn	
	Periodensbevægelse	Budget i perioden	Restbudget i perioden	Forbrugspct. af årsbudget	Budget 2011	Budget 2010	
Taxametertilskud, undervisning	-15.914.820	-15.000.000	914.820	51	-31.004.790	-28923344	
Grundtilskud						-200000	
Særlige UVM-tilskud	54.350		-54.350				
Huslejeindtægter	-5.000	-10.500	-5.500	17	-30.000	-35000	
Salg producerede ydelser mv.	-48.461	-564.000	-515.539	4	-1.216.500	-415000	
Salg kantine	-239.097	-240.000	-903	41	-580.000	-500000	
Renteindtægter	-16.654	-275.000	-258.346	4	-450.000	-330000	
Samlede indtægter	-16.169.681	-16.089.500	80.181	49	-33.281.290	-30403344	
Intern fordelt lønomk.							
Feriepenge (modkonto)	536.728		-536.728				
Egentlig løn ufordelt	11.589.998	10.500.000	-1.089.998	51	22.820.558	20076167	
Egentlig løn fordelt							
Overarbejde ufordelt							
Overarbejde fordelt							
Overarbejde, manuel, til udbet	56.696	50.000	-6.696	8	750.000	1000000	
Resultatløn						200000	
Løn og overarb. u årsv. manuel	4.443	5.000	557	44	10.000	20000	
Refusion af puljejob - LS							
Frivillig fratrædelsesordning							
Øvrige omk. for ansatte		550.000	550.000		950.000	70000	
Pensionsbidrag manuel	985.469	1.100.000	114.531	43	2.300.000	2000000	
Ref. Beskæftordningen							
Tilskud fra barselsfonden	-19.773	-42.500	-22.727	23	-85.000	-100000	
Tilskud fra uddannelsesfonden							

Fjerritslev Gym - Bestyrelse med specifikationer

29-06-2011

Fjerritslev Gymnasium PROD

xuvm2118ir

Øvr.komp.fravær pers.	-277.542	-250.000	27.542	56	-500.000	-400000
Refusion vedr. puljejob						
Rejser og befordring	13.688	20.000	6.312	23	60.000	80000
Kørsel	19.110	72.000	52.890	10	195.000	300000
Lønoms-kostninger	12.908.816	12.004.500	-904.316	49	26.500.558	23246167
Husleje udgifter						
Energi og forsyning	233.954	310.000	76.046	36	650.000	500000
Rep. og vedligeholdelse	48.702	160.000	111.298	10	475.000	1025000
Ejendomsskat	132.259	51.000	-81.259	128	103.000	320000
Øvrige driftsaktiviteter	39.624	100.000	60.376	14	275.000	110000
Rengøring og lign.	34.270	29.000	-5.270	57	60.000	50000
Inventar under 25.000 (herunder kunstindkøb)	55.766	105.000	49.234	22	250.000	300000
Afskr. på driftsmidler	327.909	310.000	-17.909	43	760.000	870000
Fast ejendom i alt	872.484	1.065.000	192.516	34	2.573.000	3175000
IT varer til forbrug	11.474	42.000	30.526	13	90.000	80000
IT -tjenesteydelser	87.715	150.000	62.285	28	310.000	300000
IT ialt	99.188	192.000	92.812	25	400.000	380000
Køb varer til kantine i alt	177.313	170.000	-7.313	40	440.000	370000
Leje og leasing (kopimaskiner)						
Copydan	86.641	13.000	-73.641	96	90.000	100000
Elevaktiviteter	-44.166	56.000	100.166	-19	233.000	130000
Undervisningsmidler	193.761	433.500	239.739	28	700.000	620000
Undervisningsmidler i alt	236.236	502.500	266.264	23	1.023.000	850000
Kompetenceudvikling, kurser	86.925	154.000	67.075	21	422.000	355000
Efteruddannelse i alt	86.925	154.000	67.075	21	422.000	355000
AER-AES bidrag mfl	157	5.000	4.843	2	10.000	6500
Revisor	22.255	40.000	17.745	45	50.000	70000

Side

Fjerritslev Gym - Bestyrelse med specifikationer

29-06-2011

Fjerritslev Gymnasium PROD

xuvm2118ir

						Side
Psykologordning	11.436	32.000	20.564	18	65.000	60000
Bidrag til flexjobordning	47.400	92.000	44.600	26	185.000	175000
Kontingenter fx. Rektorforeningens	33.890	39.000	5.110	85	40.000	40000
Forsikring		100.000	100.000		200.000	150000
<i>Øvrig administration</i>	<i>33.747</i>	<i>61.250</i>	<i>27.503</i>	<i>20</i>	<i>167.000</i>	<i>152000</i>
Telefon og abonnementer	7.838	23.000	15.162	14	55.000	55000
Køb af fødevarer	55.382	70.000	14.618	37	150.000	145000
Porto, aviser og tidsskrifter	12.345	20.000	7.655	25	50.000	45000
Kopipapir og kontorartikler	23.067	18.000	-5.067	70	33.000	32000
Repræsentation	15.363	6.000	-9.363	154	10.000	15000
Markedsføring/PR	180.989	165.000	-15.989	75	240.000	140000
Kopimaskine; kopiering og papir	-43.831	-27.000	16.831	29	-150.000	-75000
Renteudgifter	642	2.500	1.858	13	5.000	812000
Prioriteter	232.535	418.000	185.465	29	801.000	
Administration i alt	633.214	1.064.750	431.536	33	1.911.000	1822500

Samlede udgifter i alt	15.014.176	15.152.750	138.574	45	33.269.558	30198667
-------------------------------	-------------------	-------------------	----------------	-----------	-------------------	-----------------

Resultat	-1.155.505	-936.750	218.755	9.849	-11.732	-204677
-----------------	-------------------	-----------------	----------------	--------------	----------------	----------------

Bemærkning:

Løn vedr. juni, Lys og varme vedr maj og juni samt afskrivninger vedr 2. kv. er periodiseret i ovenstående tal.

Herudover mangler udgifter fra 24. maj samt hele juni mdr på alm. driftskonti.

Beregning af statsstøtte		Statstilskud bogføres kvartalsvis - modregnes på forskudskontoen						
2. Halvår 2011 (aug-dec)								
1. Halvår tæller (7/12)	0,585							
2. Halvår tæller (5/12)	0,415							
				Aktuelt			2. Halvårs	
Antal måneder pr. periode (kvartal)	3	Grundlags	elevtal	Færdige	Grund	Tilskud	Tilskud	Tilskud
		Takst	elevtal	elever	tilskud	i alt	3. Kvt.	4. Kvt.
<i>Uddannelsestilskud:</i>								
Udkantstilskud					2.400.000	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00
Grundtilskud					1.000.000	500.000,00	250.000,00	250.000,00
Uddannelsesudbud, STX					1.750.000	875.000,00	437.500,00	437.500,00
Uddannelsesudbud, HF					250.000	125.000,00	62.500,00	62.500,00
Fællesudgiftstaxameter, STX	7.200	308				1.108.800,00	554.400,00	554.400,00
Bygningstaxameter, STX	8.300	308				1.278.200,00	639.100,00	639.100,00
Undervisn.staxameter, STX	54.600		320			7.250.880,00	3.625.440,00	3.625.440,00
Tillægstakst for A-niveau	10.200			38		387.600,00		387.600,00
Færdiggør.taxameter, STX	13.900			95		1.320.500,00		1.320.500,00
Undervisningstaxameter, HF	60.500		45			1.129.837,50	564.918,75	564.918,75
Færdiggørelsestaxameter, HF	9.400					-		-
Fællesudgiftstaxameter, HF	9.100	45				204.750,00	102.375,00	102.375,00
Bygningstaxameter, Hf	9.200	45				207.000,00	103.500,00	103.500,00
						15.587.567,50	6.939.733,75	8.647.833,75
Brobygning/introkurser					100.000	100.000,00	50.000,00	50.000,00
<i>Pædagogikum tilskud:</i>								
Ny ordning	143.000		3			178.035,00	89.017,50	89.017,50
I alt						15.865.602,50	7.078.751,25	8.786.851,25
seniorbonus						35000		

Beregning af statsstøtte	Statstilskud bogføres kvartalsvis - modregnes på forskudskontoen							
1. Halvår 2011 (jan-juli)								
1. Halvår tæller (7/12)	0,585							
2. Halvår tæller (5/12)	0,415							
				Aktuelt			1. Halvår	
Antal måneder pr. periode (kvartal)	3	Grundlags	elevtal	Færdige	Grund	Tilskud	Tilskud	Tilskud
		Takst	elevtal	30.1.11	elever	tilskud	i alt	1. Kvt. 2. Kvt.
<i>Uddannelsesstilskud:</i>								
Udkantstilskud					2.400.000	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00
Grundtilskud					1.000.000	500.000,00	250.000,00	250.000,00
Uddannelsesudbud, STX					1.750.000	875.000,00	437.500,00	437.500,00
Uddannelsesudbud, HF						-	-	-
Fællesudgiftstaxameter, STX		7.200	308			1.108.800,00	554.400,00	554.400,00
Bygningstaxameter, STX		8.300	308			1.278.200,00	639.100,00	639.100,00
Undervisningstaxameter, STX		54.600		308		9.837.828,00	4.918.914,00	4.918.914,00
Tillægstakst for A-niveau		10.200				-	-	-
Færdiggørelsestaxameter, STX		13.900				-	-	-
Undervisningstaxameter, HF		60.500				-	-	-
Færdiggørelsestaxameter, HF		9.400				-	-	-
Fællesudgiftstaxameter, HF		9.100				-	-	-
Bygningstaxameter, Hf		9.200				-	-	-
						14.799.828,00	7.399.914,00	7.399.914,00
Brobygning/introkurser					100.000	100.000,00	50.000,00	50.000,00
<i>Pædagogikum tilskud:</i>								
Ny ordning		143.000		5		418.275,00	209.137,50	209.137,50
I alt						15.318.103,00	7.659.051,50	7.659.051,50

Beregning af statsstøtte		Statstilskud bogføres kvartalsvis - modregnes på forskudskontoen								
2. Halvår 2011 (aug-dec)										
1. Halvår tæller (7/12)	0,585									
2. Halvår tæller (5/12)	0,415									
				Aktuelt			2. Halvårs			
Antal måneder pr. periode (kvartal)	3	Grundlags	elevtal	Færdige	Grund	Tilskud	Tilskud	Tilskud	Tilskud	
		Takst	elevtal	elever	tilskud	i alt	3. Kvt.	4. Kvt.		
<i>Uddannelsesstilskud:</i>										
Udkantstilskud					2.400.000	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00		
Grundtilskud					1.000.000	500.000,00	250.000,00	250.000,00		
Uddannelsesudbud, STX					1.750.000	875.000,00	437.500,00	437.500,00		
Uddannelsesudbud, HF					250.000	125.000,00	62.500,00	62.500,00		
Fællesudgiftstaxameter, STX	7.200	308				1.108.800,00	554.400,00	554.400,00		
Bygningstaxameter, STX	8.300	308				1.278.200,00	639.100,00	639.100,00		
Undervisn.staxameter, STX	54.600		303			6.865.677,00	3.432.838,50	3.432.838,50		
Tillægstakst for A-niveau	10.200			38		387.600,00		387.600,00		
Færdiggør.taxameter, STX	13.900			95		1.320.500,00		1.320.500,00		
Undervisningstaxameter, HF	60.500		50			1.255.375,00	627.687,50	627.687,50		
Færdiggørelsestaxameter, HF	9.400					-		-		
Fællesudgiftstaxameter, HF	9.100	50				227.500,00	113.750,00	113.750,00		
Bygningstaxameter, Hf	9.200	50				230.000,00	115.000,00	115.000,00		
						15.373.652,00	6.832.776,00	8.540.876,00		
Brobygning/introkurser					100.000	100.000,00	50.000,00	50.000,00		
<i>Pædagogikum tilskud:</i>										
Ny ordning	143.000		3			178.035,00	89.017,50	89.017,50		
I alt						15.651.687,00	6.971.793,50	8.679.893,50		
seniorbonus						35000				

Skoleåret 2010-11

BEST MAJ 2011, pkt. 4.1.1.

August 2010

1g	2g	3g		
103	109	98	310	status pr 12/8-10
1		-1		
-1				
1				
-1				
-1				
102	109	97	308	
September 2010				Status pr. 3/9-2010
1g	2g	3g		
102	109	97	308	
1	-1	-1		
1	1			
-1				
103	109	96	308	
November	2010			
1g	2g	3g		
103	109	96		
-1				
1				
103	109	96	308	
December	2010			
1g	2g	3g		
103	109	96		
	-1			
103	108	96	307	
Januar	2011			
1g	2g	3g		
103	108	96	307	
1				
104	108	96	308	
Februar	2011			
1g	2g	3g		
104	108	96		
-1				
103	108	96	307	
Marts	2011			
1g	2g	3g		
103	108	96		
-1	-1			
102	107	96	305	
April	2011			

1g	2g	3g	
102	107	96	305
Maj	2011		
1g	2g	3g	
102	107	96	305
		-1	
102	107	95	304

pr. 23/5-2011

Udmeldte elever, der ikke vides overført til anden uddannelse

	1g	2g	3g	i alt
	3	1	3	7
%	2,9	0,9	3,1	2,3

Valg af studieretning og uddannelse

Studieretning	Sum Antal
A. MU, EN, Sa	4
B. EN, TY Sa	6
C. SP, EN, Sa	10
D. SA, Ma, eø	15
E. EN, Sa, ps	43
F. MA, Fy, Ke	18
G. BI, Ma, ke	15
HF Almen	42
Markedsorienteret (Almen)	12
Matematisk økonomisk	11
Total:	176

Best. Maj 2011, pkt. 4.1.2.

Valg af 2. fremmedsprog

Studieretning	Fransk beg.	Spansk	Tysk fortsætter	Antal
A. MU, EN, Sa	2	1	1	4
B. EN, TY Sa	1	1	4	6
C. SP, EN, Sa		9	1	10
D. SA, Ma, eø			15	15
E. EN, Sa, ps	6	12	25	43
F. MA, Fy, Ke		1	17	18
G. BI, Ma, ke		3	12	15
HF Almen				0
HHX Markedsorienteret (Almen)		5	7	12
HHX Matematisk økonomisk		1	10	11
Total:	9	33	92	134

Valg af kunsterisk fag

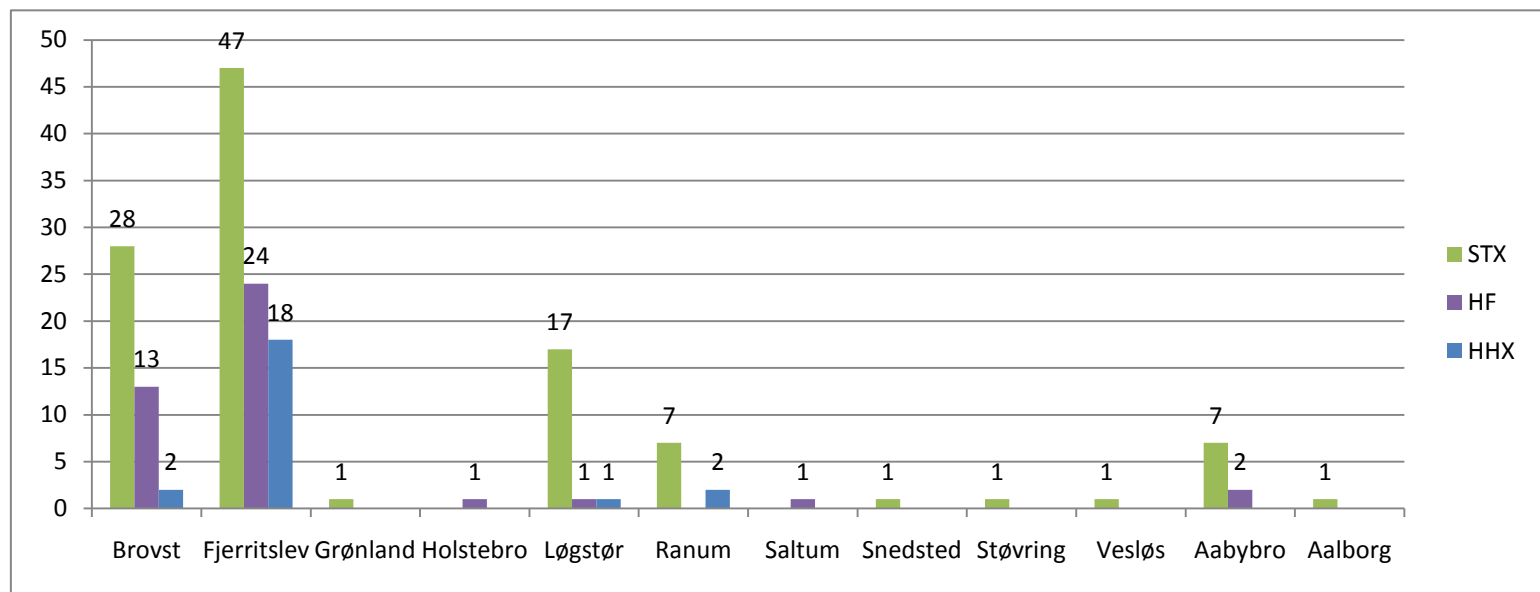
Studieretning	Billedkunst	Mediefag	Musik	Antal
A. MU, EN, Sa			4	4
B. EN, TY Sa	1	2	3	6
C. SP, EN, Sa	5	4	1	10
D. SA, Ma, eø	7	6	2	15
E. EN, Sa, ps	20	14	9	43
F. MA, Fy, Ke	3	5	10	18
G. BI, Ma, ke	6	2	7	15
HF Almen	29	9	4	42
HHX Markedsorienteret (Almen)				0
HHX Matematisk økonomisk				0
Total:	71	42	40	153

Ansøgere fordelt på afgangsskole

Afgangsskole	Antal
[Ej specificeret]	4
10. KlasseCentret Vesthimmerland	3
Bakkeskolen	2
Bavnebakkeskolen	1
Bjerget Efterskole	3
Bjergsnæsskolen Efterskole	1
Blidstrup Efterskole	1
Borremose Efterskole	1
Brovst Skole	32
Bøvling Idrætsefterskole	1
Femmøller Efterskole	1
Fjerritslev Skole	33
Friskolen Thy	1
Halvorsminde Ungdomsskole	5
Han Herreders Ungdomsskole	10
Himmerlands Ungdomsskole	2
Himmerlandscentrets Idrætsefterskole	8
Ingstrup Efterskole	6
Løgstør Skole	9
Løvvangskolen	1
Onsild Idrætsefterskole	1
Ranum Skole	3
Rebild Efterskole	1
Sansestormerne	1
Sct. Mariæ Skole	1
Skovsgårdskolen	6
Skrødstrup Efterskole	1
Skyum Idrætsefterskole	5
Svankjær Efterskole	1
Thyland Idrætsefterskole	2
Tingstrup Skole	1
Tranhøjskolen	3
Vedersø Idrætsefterskole	1
Vedsted Friskole	1
Vester Thorup Efterskole	1
Vesterlund Efterskole	1
Vostrup Efterskole	1
VUC Nordjylland	3
Østhimmerlands Ungdomsskole	1
Østvendssyssel Ungdomsskole	1
Åbybro Friskole	1
Aabybro Skole	4
Åbybro Ungdomsskole	10
Total:	176

Ansøgere fordelt pr. postnr pr. uddannelse

Postnr.	Antal elever i alt	STX	HF	HHX
Brovst	43	28	13	2
Fjerritslev	89	47	24	18
Grønland	1	1		
Holstebro	1		1	
Løgstør	19	17	1	1
Ranum	9	7		2
Saltum	1		1	
Snedsted	1	1		
Støvring	1	1		
Vesløs	1	1		
Aabybro	9	7	2	
Aalborg	1	1		
I alt	176	111	42	23



Nogle foreløbige bemærkninger til satsningsområder for 2010/2011.
(højre spalte er rektors kommentarer)

Obligatorisk område for alle institutioner		
5%	Mere fleksibel anvendelse af lærerressourcer m.h.p. kompetenceudvikling og effektivisering <i>Differentieret forberedelsesfaktor.(25%) Mere principiel tilstedeværelse. (75%)</i>	Der er ikke tale om betydelige ændringer i forhold til tidligere skoleår.
20%	Mindre fravær – mindre frafald, indsats i forhold til lærere og elever <i>Begrænsning af elevfrafald. Denne opgave anses for løst hvis frafaldet (excl. Overførsel til anden uddannelse) er under 4%. Aktiviteter til støtte for frafaldstruede elever (50%) Begrænsning af fravær for personalet, herunder initiativer til at begrænse sygefravær.(25%) Begrænsning af eleveres fravær. Foranstaltninger til støtte for fraværstruede elever.(25%)</i>	Elevfrafaldet er lavt. Dette ligger p.t. under 4%. Der har ikke været tale om længere sygeperioder. Der er fuldt op på fravær ved kontakt indenfor de 14 dage, og i et tilfælde er fundet løsning, så der har været tale om delvis tilbagevenden til arbejdet. Opfølgning på elevfravær er intensiveret. Pæd. Leder har samtaler med studievejleder med 3 ugers intervaller. Der indkaldes konsekvent til "skrivefængsel" ved manglende opgaver. Der er sat markant ind med mentorer, støttepersoner og konkrete aftaler ved elever med særlige problemer. Fraværet skal opgøres konkret, men foranstaltninger er intensiveret.
Obligatorisk område for STX		
20 %	Studieparathed <i>Gennemførelse af uddannelsen (50 %) Resultatet af gennemført uddannelse (30 %) Anvendelse af uddannelsen til fortsat uddannelse (20 %) Se Indikatorer for studieparathed pkt. 1-3. (sag. Nr. 0 31.896.031 – 16. juni 2010).</i>	Kan i sagens natur først evalueres efter gennemførelse af eksamen. To 3g elever går til eksamen på særlige vilkår (hvilket giver større usikkerhed om resultatet). En elev har udmeldt sig i april m.h.p. omgænger i 2011/2012.
Valgfrie indsatsområder (blandt 7 opgivne)		
20 %	Initiativer, der synliggør institutionens uddannelsesmæssige og videnskæssige profil og styrker institutionen i forhold til det omgivende samfund. <i>Fokus på institutionens undervisningsmiljø.(40%) Fokus på institutionens samarbejde med grundskolesektoren m.h.p. at lette overgangen mellem skoleformerne, samt medvirke til at sikre et kvalificeret grundlag for valg af ungdomsuddannelse. (35%) Initiativer til at markere institutionen i forhold til gymnasiets geografiske</i>	Der er gennemført evaluering af elevtilfredshed. Områder, hvor undersøgelsen viser, at scoren er lavere er taget op på PR-møde, og indgår i planlægningen for kommende år. Samarbejdet med grundskolerne er udbygget, og samarbejdet er godt modtaget. Søgningen til skolen har været større end sidste år, og over gennemsnittet for de seneste 5 år. Etablering af nye uddannelser= styrkede muligheder for unge i området. FG har været i pressen og debat i udvidet form.

	<i>område(20%)</i>	
20 %	<p>Fokus på synlig ledelse, der sikrer fokus og forandring af institutionens formål.</p> <p><i>Den pædagogiske ledelse sikres den størst mulige viden om undervisning og øvrige initiativer. Følge undervisning og møder med lærere og faggrupper for at sikre den størst mulige støtte og sikring af skolens formål.</i></p>	<p>Der har været holdt faggruppemøder. Undervisningen er fulgt af rektor og vicerektor ikke i så stort omfang som oprindeligt tænkt fra min side.</p>
Institutionsspecifikke indsatsområde. (her er frit slag)		
30 %	<p>Styrkelse af lærersamarbejdet</p> <p><i>Opfyldelse af studieretningssamarbejdet og koordinering af undervisning og andre aktiviteter, så eleverne oplever sammenhæng og synergi.</i></p>	<p>Emnet har været tema for debat på skolen via PR og i fagsamtaler. Processen er påbegyndt, men der er ikke systematisk fulgt op.</p>

Fjerritslev Gymnasium
 Skovbrynet 9
 9690 Fjerritslev
 Att.: Per Beck

Region Nordjyllands Uddannelsespulje 2011

Regionsrådet har i alt modtaget 25 ansøgninger til Uddannelsespuljen 2011. De indkomne projektansøgninger søgte samlet set om 45,15 mio. kr. Regionsrådet besluttede på sit møde den 17. maj 2011 hvilke uddannelsesprojekter, der kan opnå støtte via Region Nordjyllands Uddannelsespulje i 2011, og dermed få del i de ca. 20 mio. kr., som har udgjort Uddannelsespuljen i 2011. I alt 10 projekter opnår støtte.

Vi takker for jeres projektansøgning, men må desværre meddele, at jeres projekt ikke er blandt de projekter, der er bevilget støtte.

I Uddannelsesstrategi 2010-2011 er der opstillet en række kriterier, som Regionsrådet gerne ser projekterne opfylde. Bl.a. skal projekterne:

- være relevante i forhold til Uddannelsesstrategiens fokus- og indsatsområder
- have en regional spredning
- formulere resultatmål og effektmål samt angive, hvorledes disse evalueres

Uddannelsesstrategien 2010-2011 kan læses i sin helhed på regionens hjemmeside: www.rn.dk/uddannelse

Begrundelsen for afslag til projekt "Fra grundskole til ungdomsuddannelse":

- Projektet er relevant for Uddannelsesstrategiens fokusområde 'Overgange mellem Uddannelser'
- Projektets indhold vurderes dog at favne meget bredt og i mange retninger, bla. ved at inddrage en enkelt skoles satsning på naturfag og ved at inddrage allerede igangværende tilbud og aktiviteter
- Projektet har ikke regional dækning

Hvis I har spørgsmål til Regionsrådets afgørelse, er I velkomne til at kontakte Regional Udvikling. Jeres kontaktperson er uddannelseskonsulent Helle Bækkelund Sørensen.

Med venlig hilsen


 Nanna Skovrup
 Kontorchef

Uddannelse, Kultur og Oplevelse

Niels Bohrs Vej 30
 Postboks 8300
 9220 Aalborg Ø
 Tlf.: 9635 1000
 Fax: 9815 2009
 www.rn.dk

Uddannelseskonsulent
 Helle Bækkelund Sørensen
 Direkte: 9635 1389
 helbas@rn.dk

Journalnr.: 1-30-76-29-0034-11

18. maj 2011